

## Harmonogram działania

<i>Institutowe Rady ds. Zapewnienia Jakości kształcenia</i>			
L.p.	Zadanie	Termin	Odbiorca
1	Oceny pracy dyplomowej	Bezzwłocznie po obronie	Pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia
2	Oceny prac okresowych (znacząca próba wybranych losowo prac)	Do miesiąca po zakończeniu semestru	Pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia
3	Hospitacje zajęć dydaktycznych	Zgodnie z przyjętym harmonogramem	Uczelniana Rada ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
4	Przygotowanie kart zbiorczych oceny prac okresowych (kierunek)	Do 30 września	Pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia
5	Przygotowanie kart zbiorczych oceny prac dyplomowych	Do 30 września	Pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia
6	Przygotowanie karty oceny programu studiów	Bezzwłocznie po zakończeniu cyklu kształcenia	Pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia
7	Przygotowanie raportu rocznego z funkcjonowania USZJK (kierunek)	Do 30 października	Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia
<i>Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk</i>			
L.p.	Zadanie	Termin	Odbiorca
1	Przeprowadzenie ankiety oceny praktyk zawodowych (student kierunku)	Bezzwłocznie po ukończeniu praktyki	Pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia
2	Przygotowanie raportu z realizacji praktyk	Do 30 września	Pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia

<i>Pełnomocnik Rektora ds. Ankietyzacji</i>			
L.p.	Zadanie	Termin	Odbiorca
1	Przeprowadzenie ankiet zgodnie z Zał. 10-19	Do końca każdego semestru	Pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia
2	Przygotowanie raportu rocznego z ankietyzacji	Do 30 września	Pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia
<i>Pełnomocnik Rektora ds. Internacjonalizacji</i>			
L.p.	Zadanie	Termin	Odbiorca
1	Przygotowanie raportu rocznego internacjonalizacji	Do 30 września	Uczelniana Rada ds. Zapewniania Jakości Kształcenia
<i>Pełnomocnik Rektora ds. Osób z niepełnosprawnościami</i>			
L.p.	Zadanie	Termin	Odbiorca
1	Przeprowadzenie ankieta oceny wsparcia studentów z niepełnosprawnościami	Do końca każdego semestru	Pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia
2	Przygotowanie raportu rocznego wsparcia studentów z niepełnosprawnościami	Do 30 września	Pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia
<i>Pełnomocnik Rektora ds. Cyberbezpieczeństwa</i>			
L.p.	Zadanie	Termin	Odbiorca
1	Przeprowadzenie ankiet dotyczących zasad cyberbezpieczeństwa (student kierunku, pracownik dydaktyczny)	Do końca semestru letniego	Pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia
2	Przygotowanie raportu rocznego cyberbezpieczeństwa	Do 30 września	Pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia
<i>Uczelniana Rada ds. Zapewnienia Jakości kształcenia</i>			
L.p.	Zadanie	Termin	Odbiorca

1	Opracowanie kart oceny programu studiów podyplomowych	W zależności od potrzeb	Pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia
2	Przygotowanie raportu rocznego dotyczącego funkcjonowania USZJK	Do 15 grudnia	Rektor
3	Publikacja raportu na stronie WWW uczelni	Do 20 grudnia	