# **Harmonogram zatwierdzania, podjęcia i realizacji prac dyplomowych w Instytucie Nauk o Zdrowiu obowiązujący w roku akademickim 2024/2025**

Przyjęty Zarządzeniem Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu nr 18/2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etap**  | **Rola** | **Termin** | **Czynność** | **Dodatkowe informacje** |
| **Studia stacjonarne: I stopnia,** **Kierunki: Pielęgniarstwo** |
|  |  |
| Ogłoszenie rozpoczęcia akcji wyboru tematów prac dyplomowych | Dyrektor Instytutu  | Nie później niż do:15.10.2024 | Ogłoszenie na stronie Instytutu Nauk o Zdrowiu  |  |
| Opracowanie tematów prac dyplomowych, konsultacje z potencjalnymi dyplomantami oraz przesyłanie danych dot. Pracy dyplomowej przez dyplomanta do Działu Nauczania i Jakości Kształcenia | Instytut | Od 15.10.2024Do 31.10.2024 | 1. Konsultacje z promotorami
2. Dyplomant dostarcza wniosek o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej do Działu Nauczania i Jakości Kształcenia (biuro nr 215A) lub wysyłając formularz z konta w domenie @pans.glogow.pl na adres m.ciechelska@pans.glogow.pl
3. W przypadku, gdy student nie dostarczy/nie prześle formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie, temat pracy i promotor zostaną wskazania przez Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu
 | Wniosek |
| Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych | Rada Instytutu Nauk Społecznych | Od 1.11.2024Do 30.11.2024 | Na podstawie listy dostarczanej od Dyrektora Instytutu | Dyrektor Instytut Nauk o Zdrowiu wydaje zarządzenie uwzględniające zatwierdzone tematy prac dyplomowych |
| **Archiwum Prac Dyplomowych** |
| Etap 1 | Dział Nauczania i Jakości Kształcenia | Od 1.12.2025Do 31.01.2025 | Na podstawie otrzymanego zarządzenia Dyrektora Instytutu dotyczącego zatwierdzonych tematów prac pracownik Działu Nauczania wprowadza do UsosAdm tytuł pracy i dane promotora oraz recenzenta (jeżeli jest już znany) |  |
| Etap 2 | Student | Od 1.02.2025Do 30.03.2025 | Wpisywanie danych pracy | Wprowadzenie danych o pracy:- język pracy- temat w języku angielskim- streszczenie w języku polskim- streszczenie w języku angielskim- słowa kluczowe w języku polskim,- słowa kluczowe w języku angielskimNależy zapisać dane pracy. |
| Etap 3 | Student | Do 22.05.2025 | Przesyłanie plików z pracą | Dodanie pracy w formacie pdf oraz ewentualnych załączników.Uzupełnienie opisu ) np. wersja ostateczna)Należy użyć przycisku – Przekaż do zatwierdzenia promotorowi |
| Etap 4 | Promotor | Akceptacja danych i treści albo przekazanie danych do poprawy (powrót do Etapu 2 lub 3) | Akceptacja następuje automatycznie po zleceniu badania pracy w systemie JSA |
| Etap 5 | Promotor | Kontrola Antyplagiatowa | Promotor zakłada badanie i zleca je w systemie JSA poprzez APD (nie ma potrzeby osobnego logowania się do JSA)Po kontroli promotor wynik akceptuje lub przekazuje pracę do poprawy.Po akceptacji promotor przekazuje pracę do recenzji. |
| Student | Do 25.05.2025 | Wydruk pracy + złożenie pracy | Po akceptacji promotora student drukuje wersję pracy z systemu APD (wersja do druku – z naniesionymi numerami kontrolnymi), która została zaakceptowana. Nie jest możliwe dokonywanie w niej już żadnych zmian ani poprawek.Student składa pracę dyplomową w wyznaczonych terminach w DN (biuro nr 221A)zgodnie z rejestracji prac dyplomowych |
| Etap poza APD | Dział Nauczania i Jakości Kształcenia | Do 10.06.2025 | Wprowadzenie do systemu danych dotyczących obrony  | Wprowadzenie daty egzaminu oraz recenzenta (jeżeli nie był wprowadzony wcześniej) i przewodniczącego komisji |
| Etap 6 | Promotor i recenzent | Do 15.06.2025 | Wypełnienie formularza oceny pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta w systemie APD | Po zaakceptowaniu recenzji są one widoczne dla studenta |
| Etap 7 | Członkowie Komisji | Od 23.06.2025Do 30.06.2025 | Obrona pracy dyplomowej + Protokół egzaminacyjny | Wypełnienie i zatwierdzenie protokołu egzaminu dyplomowego w APD oraz jego wydruk i podpisanie |
| Uwaga !! Dla studentów, którzy uzyskają zgodę na przełożenie terminu złożenia pracy, (wniosek do 25.05.2024) etapy APD od pkt 3 przedłużane są proporcjonalnie |
| Etap 7-A | Członkowie Komisji | Od 15.09.2025Do 26.09.2025 | Obrona pracy dyplomowej + Protokół egzaminacyjny | Wypełnienie i zatwierdzenie protokołu egzaminu dyplomowego w APD oraz jego wydruk i podpisanie |
|  |  |  |  |  |