# **Harmonogram zatwierdzania, podjęcia i realizacji prac dyplomowych w Instytucie Nauk Inżynieryjno -Technicznych obowiązujący w roku akademickim 2024/2025 (cykl 2022-2026)**

Przyjęty Zarządzeniem Dyrektora Instytutu Nauk Inżynieryjno-Technicznych nr 5/2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etap** | **Rola** | **Termin** | **Czynność** | | **Dodatkowe informacje** |
| **Studia stacjonarne: I stopnia,**  **Kierunki: Automatyka i robotyka, Metalurgia, Inżynieria i logistyka produkcji** | | | | | |
|  |  | | | | |
| Ogłoszenie rozpoczęcia akcji wyboru tematów prac dyplomowych | Dyrektor Instytutu | Nie później niż do:  01.03.2025 | Ogłoszenie na stronie Instytutu Nauk Inżynieryjno-Technicznych | |  |
| Opracowanie tematów prac dyplomowych, konsultacje z potencjalnymi dyplomantami oraz przesyłanie danych dot. Pracy dyplomowej przez dyplomanta do Działu Nauczania i Jakości Kształcenia | Instytut | Od 01.03.2025  Do 20.04.2025 | 1. Konsultacje z promotorami 2. Dyplomant dostarcza wniosek o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej do Działu Nauczania i Jakości Kształcenia (biuro nr 215A) lub wysyłając formularz z konta w domenie @pans.glogow.pl na adres [m.ciechelska@pans.glogow.pl](mailto:m.ciechelska@pans.glogow.pl) 3. W przypadku, gdy student nie dostarczy/nie prześle formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie, temat pracy i promotor zostaną wskazania przez Dyrektora Instytutu Nauk Inżynieryjno-Technicznych | | Wniosek |
| Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych | Rada Instytutu Nauk Inżynieryjno-Technicznych | Od 21.04.2025  Do 15.05.2025 | Na podstawie listy dostarczanej od Dyrektora Instytutu | | Dyrektor Instytut Nauk Inżynieryjno-Technicznych wydaje zarządzenie uwzględniające zatwierdzone tematy prac dyplomowych |
| **Archiwum Prac Dyplomowych** | | | | | |
| Etap 1 | Dział Nauczania i Jakości Kształcenia | Od 1.10.2025  Do 31.10.2025 | Na podstawie otrzymanego zarządzenia Dyrektora Instytutu dotyczącego zatwierdzonych tematów prac pracownik Działu Nauczania wprowadza do UsosAdm tytuł pracy i dane promotora oraz recenzenta (jeżeli jest już znany) |  | |
| Etap 2 | Student | Od 1.11.2025  Do 30.11.2025 | Wpisywanie danych pracy | Wprowadzenie danych o pracy:  - język pracy  - temat w języku angielskim  - streszczenie w języku polskim  - streszczenie w języku angielskim  - słowa kluczowe w języku polskim,  - słowa kluczowe w języku angielskim  Należy zapisać dane pracy. | |
| Etap 3 | Student | Do 12.01.2026 | Przesyłanie plików z pracą | Dodanie pracy w formacie pdf oraz ewentualnych załączników.  Uzupełnienie opisu ) np. wersja ostateczna)  Należy użyć przycisku – Przekaż do zatwierdzenia promotorowi | |
| Etap 4 | Promotor | Akceptacja danych i treści albo przekazanie danych do poprawy (powrót do Etapu 2 lub 3) | Akceptacja następuje automatycznie po zleceniu badania pracy w systemie JSA | |
| Etap 5 | Promotor | Kontrola Antyplagiatowa | Promotor zakłada badanie i zleca je w systemie JSA poprzez APD (nie ma potrzeby osobnego logowania się do JSA)  Po kontroli promotor wynik akceptuje lub przekazuje pracę do poprawy.  Po akceptacji promotor przekazuje pracę do recenzji. | |
| Student | Do 15.01.2026 | Wydruk pracy + złożenie pracy | Po akceptacji promotora student drukuje wersję pracy z systemu APD (wersja do druku – z naniesionymi numerami kontrolnymi), która została zaakceptowana. Nie jest możliwe dokonywanie w niej już żadnych zmian ani poprawek.  Student składa pracę dyplomową w wyznaczonych terminach w DN (biuro nr 221A)zgodnie z rejestracji prac dyplomowych | |
| Etap poza APD | Dział Nauczania i Jakości Kształcenia | Do 30.01.2026 | Wprowadzenie do systemu danych dotyczących obrony | Wprowadzenie daty egzaminu oraz recenzenta (jeżeli nie był wprowadzony wcześniej) i przewodniczącego komisji | |
| Etap 6 | Promotor i recenzent | Do 17.02.2026 | Wypełnienie formularza oceny pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta w systemie APD | Po zaakceptowaniu recenzji są one widoczne dla studenta | |
| Etap 7 | Członkowie Komisji | Od 18.02.2026  Do 28.02.2026 | Obrona pracy dyplomowej + Protokół egzaminacyjny | Wypełnienie i zatwierdzenie protokołu egzaminu dyplomowego w APD oraz jego wydruk i podpisanie | |
| Uwaga !! Dla studentów, którzy uzyskają zgodę na przełożenie terminu złożenia pracy, (wniosek do 15.01.2026) etapy APD od pkt 3 przedłużane są proporcjonalnie | | | | | |
| Etap 7-A | Członkowie Komisji | Od 25.04.2026  Do 31.05.2026 | Obrona pracy dyplomowej + Protokół egzaminacyjny | Wypełnienie i zatwierdzenie protokołu egzaminu dyplomowego w APD oraz jego wydruk i podpisanie | |
|  | | | | | |