**ZAŁĄCZNIK NR 4** do Uchwały Nr 15./VI/2022 z dnia 10 marca 2022 r. Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych

Głogów, 20.10.2023 r.

**RODZAJ I ZAKRES INFORMACJI O OCENIANYM KIERUNKU**

**Kierunek pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia, profil praktyczny**

1. **PROGRAM STUDIÓW I JEGO REALIZACJA**

**Budowa i realizacja programu studiów: przyporządkowanie do dyscypliny/dyscyplin naukowych, tytuł zawodowy nadawany absolwentom, cele kształcenia, efekty uczenia się, grupy zajęć i zajęcia**

1. **2. Przyporządkowanie efektów uczenia się do dyscypliny/dyscyplin naukowych. Dokument/dokumenty określające dyscyplinę/dyscypliny. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny należy określić dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.**

Dyscyplina wiodąca: nauki o zdrowiu, liczba punktów - 122 ECTS, co stanowi o 2 punkty ECTS więcej niż wymagana liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów.

Cykl studiów 2021-2023 r. oraz cykl studiów 2022-2024 r. obejmują po 122 punkty ECTS

(124 punkty ECTS w przypadku studentów będących absolwentami studiów pierwszego stopnia rozpoczętych przed rokiem akademickim 2016/2017, którzy nie ukończyli kursu specjalistycznego, o którym mowa w art. 15a ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1251).

**Inne dyscypliny z uwzgl. liczby punktów ECTS, i % udziału liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów-** nie dotyczy.

Studia mają profil praktyczny, co oznacza, że program studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.

1. **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom**: magister pielęgniarstwa

**4. Cele kształcenia i wskazanie (*przez uczelnię*) ich związku z dyscypliną/dyscyplinami naukowymi, do których kierunek został przyporządkowany.**

Cele kształcenia dotyczą wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, wynikają z wymaganych standardem kształcenia efektów uczenia się, wiążą się z dyscypliną nauk do której kierunek został podporządkowany, są zgodne z sylwetką absolwenta określoną w standardach kształcenia, a także odpowiadają kompetencjom zawodowym magistra pielęgniarstwa określonym w ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej.

Kształcenie na kierunku pielęgniarstwo przygotowuje studentów (pielęgniarki będące absolwentami studiów I stopnia) do pracy w zawodzie pielęgniarki z tytułem zawodowym mgr pielęgniarstwa poprzez wyposażenie w najnowszą wiedzę merytoryczną i praktyczną zgodną z aktualnymi potrzebami rynku pracy.

Instytut Medyczny PANS w Głogowie przygotowuje absolwentów studiów II stopnia - kierunek pielęgniarstwo do pracy na stanowisku pielęgniarki z wykorzystaniem aktualnej wiedzy naukowej, zasad etyki zawodowej i ogólnej oraz stałego rozwoju kompetencji zawodowych poprzez samokształcenie, studia podyplomowe lub rozwój naukowy.

Dyplom magistra pielęgniarstwa uzyskuje absolwent studiów drugiego stopnia kierunku pielęgniarstwo, który:

1. posiada specjalistyczną wiedzę z zakresu pielęgniarstwa i innych nauk medycznych;
2. w zakresie umiejętności potrafi:
3. rozwiązywać problemy zawodowe, szczególnie związane z podejmowaniem decyzji w sytuacjach trudnych wynikających ze specyfiki zadań zawodowych i warunków ich realizacji,
4. określać standardy profesjonalnej opieki w każdym wieku i stanie zdrowia pacjenta oraz wdrażać je do praktyki zawodowej,
5. prowadzić badania naukowe w zakresie swojej specjalności oraz upowszechniać ich wyniki w celu rozwoju zawodu, wiedzy i praktyki pielęgniarskiej, podnoszenia jakości świadczeń oraz prowadzenia wymiany informacji,
6. organizować i nadzorować opiekę pielęgniarską, z uwzględnieniem przyjętych teorii i koncepcji opieki,
7. organizować pracę podwładnych i własną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zabezpieczając interesy pacjentów, pracowników i organizacji,
8. wykorzystywać przepisy prawa w działalności zawodowej oraz stosować je w praktyce w zarządzaniu organizacją, jej częścią lub zespołem pracowniczym,
9. opracowywać założenia polityki kadrowej oraz planu zatrudnienia personelu odpowiednio do strategii i zapotrzebowania pacjentów na opiekę pielęgniarską,
10. opracowywać i wdrażać do praktyki zawodowej narzędzia monitorowania i oceny jakości opieki pielęgniarskiej,
11. dokonywać wyboru i stosować określone metody, techniki organizatorskie i techniki zarządzania,
12. dokonywać wyboru optymalnych metod nauczania i uczenia się oraz stosować wybrane z nich w zależności od zakresu treści nauczania oraz celu, który należy osiągnąć,
13. opracowywać programy edukacji zdrowotnej i realizować je w odniesieniu do wybranego środowiska społecznego, z uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnej.

Program studiów zgodny jest z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U.2019, poz. 1573).

Tekst jednolity: Dziennik Ustaw z dnia 23 kwietnia 2021 r. poz.755. Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego.

Efekty uczenia się obejmują nauki społeczne i humanistyczne; zaawansowaną praktykę pielęgniarską; badania naukowe i rozwój pielęgniarstwa; praktyki zawodowe.

W zakresie wiedzy, celem studiów jest wyposażenie studentów w wiadomości dotyczące  
m.in.

* standardów realizacji zaawansowanych i samodzielnych świadczeń pielęgniarskich
* mechanizmów działania produktów leczniczych i zasad ich ordynowania
* standardów opieki pielęgniarskiej w chorobach przewlekłych
* zarządzania zespołami pielęgniarskimi i organizacji opieki zdrowotnej
* metodyki kształcenia zawodowego przed i podyplomowego

W zakresie umiejętności, celem studiów jest przygotowanie studenta m.in. do:

* monitorowania stanu zdrowia dzieci i dorosłych
* rozwiązywania problemów zawodowych
* udzielania samodzielnych porad zdrowotnych
* tworzenia standardów opieki zdrowotnej

W zakresie postaw, celem studiów jest kształtowanie kompetencji społecznych m.in. do:

* dokonywania krytycznej oceny działań własnych i działań współpracowników z poszanowaniem różnic światopoglądowych i kulturowych
* rozwiązywania złożonych problemów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu
* formułowania opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej.

Warunkiem ukończenia studiów jest zdanie egzaminu dyplomowego składającego się z część teoretycznej, praktycznej oraz obrony pracy dyplomowej- magisterskiej. Studia II stopnia zapewniają kontynuację kształcenia dla absolwentów I stopnia kierunku pielęgniarstwo.

Zgodnie z Ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej art.4.1-4.2. absolwenci przygotowani są m.in. do podejmowania pracy w specjalistycznych oddziałach i pracowniach np. pracowni endoskopowej, stacji dializ; posiadają umiejętności do prowadzenia promocji zdrowia i edukacji pacjentów; przygotowani są do zadań związanych z zarządzaniem w pielęgniarstwie; prowadzenia nauczania zawodu pielęgniarki, podejmowania zadaniach związanych z doskonaleniem zawodowym pielęgniarek oraz prowadzenia prac naukowo-badawczych w zakresie pielęgniarstwa. Studia adresowane są do pielęgniarek z tytułem licencjata pielęgniarstwa, które w przyszłości oprócz sprawowania bezpośredniej opieki nad pacjentem, planują realizować się w innych funkcjach zawodowych takich jak np. edukacja zdrowotna pacjentów, zarządzanie zespołami pielęgniarskimi, nauczanie zawodu pielęgniarki, lub prowadzenie prac naukowo-badawczych na rzecz rozwoju pielęgniarstwa. Podjęcie studiów II stopnia to kolejny etap rozwoju zawodowego, umożliwiający zdobycie tytułu mgr pielęgniarstwa i tym samym wzrost umiejętności i możliwości awansu zawodowego. Studia II stopnia przygotowują studentów do rozwoju praktyki pielęgniarskiej, krytycznego myślenia i prowadzenia badań naukowych, wdrażania podstawowej i specjalistycznej opieki pielęgniarskiej opartej na dowodach naukowych (EBN), wprowadzania nowych metod i technik poprawiających jakość opieki pielęgniarskiej. Program studiów został przygotowany z udziałem interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych i spełnia wymagania rynku pracy w zakresie zawodu pielęgniarki z tytułem - magistra pielęgniarstwa w Polsce i krajach Unii Europejskiej. Program oraz cele kształcenia korespondują także z Misją i Wizją uczelni oraz wpisują się w Strategię rozwoju PANS w Głogowie.

Misja: *Zapewnienie kształcenia na poziomie europejskim z uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnej*.

Wizja: *Uczelnia rozwija wiedzę, umiejętności zawodowe i podnosi świadomość mieszkańców Głogowa, powiatu głogowskiego i społeczności sąsiadujących.*

PANS w Głogowie kształtuje w studencie postawę człowieka kreatywnego oraz przedsiębiorczego poprzez:

* dostosowanie profilu studiów do zdolności i zainteresowań studenta oraz do kształtującej się w trakcie studiów wizji kariery zawodowej;
* odbywanie praktyk zawodowych oraz
* aktywność w zakresie pogłębiania wiedzy, umiejętności oraz kreowania postaw poprzez angażowanie się w działalność kół naukowych oraz samorządu studenckiego, a także w realizację prac badawczych i ich publikacje.

Pracodawcy wspomagają Uczelnię w zakresie identyfikowania kwalifikacji i wiedzy potrzebnej na rynku pracy, wskazując aktualne i przyszłe potrzeby rynku pracy. Program kształcenia na kierunku pielęgniarstwo- studia II stopnia w pełni koreluje z obowiązującą Strategią rozwoju Uczelni, która wpisuje się w rozwój regionu poprzez działalność dydaktyczną, naukową i społeczną.

Strategia Rozwoju PWSZ w Głogowie na lata 2019-2023 (uchwała Senatu nr 115/XXI/19 z dn. 13 grudnia 2019 r.).

Cele strategiczne:

* Oferta kształcenia obejmuje kierunki zgodne z potrzebami lokalnego społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy, tworzone we współpracy z otoczeniem biznesowym i społecznym.
* Słuchacze otrzymują wiedzę i umiejętności na najwyższym poziomie, odpowiadające systemowi edukacyjnemu, społecznemu i gospodarczemu Unii Europejskiej.
* Świadczone usługi edukacyjne pozwalają absolwentom zarówno realizować kolejne stopnie kształcenia, jak i podejmować pracę zawodową, w istniejących lub własnych przedsiębiorstwach.
* Uczelnia inicjuje przedsięwzięcia edukacyjne, naukowe i kulturalne rozwijające lokalne społeczeństwo informacyjne i wspiera tego typu inicjatywy organizowane przez inne podmioty.
* Uczelnia oferuje działania edukacyjne i informacyjne w ramach edukacji permanentnej, odpowiednie do oczekiwań i potrzeb mieszkańców i lokalnej gospodarki.
* Uczelnia współdziała w procesach integracji lokalnych społeczności Regionu Głogowskiego.

Cele taktyczne, operacyjne oraz ich szczegółowe omówienie zawiera uchwała Senatu nr 115/XXI/19 z dn. 13 grudnia 2019 r.

**5. Cele kształcenia i wykazanie (*przez uczelnię*) ich zgodności z: sylwetką absolwenta określoną w standardach kształcenia oraz kompetencjami zawodowymi magistra pielęgniarstwa określonymi w ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej.**

Cele kształcenia są zgodne z sylwetką absolwenta określoną w standardach kształcenia oraz odpowiadają kompetencjom zawodowym magistra pielęgniarstwa określonym w ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej. Dyplom magistra pielęgniarstwa uzyskuje absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo, który:

1. W zakresie wiedzy zna i rozumie:
2. zasady i metody monitorowania stanu zdrowia pacjenta oraz realizacji działań promocyjno-profilaktycznych w populacji osób zdrowych;
3. standardy realizacji zaawansowanych i samodzielnych świadczeń pielęgniarskich;
4. mechanizmy działania produktów leczniczych i zasady ich ordynowania;
5. wytyczne terapeutyczne i standardy opieki pielęgniarskiej w chorobach przewlekłych;
6. zasady i metody edukacji osób zdrowych i chorych w chorobach przewlekłych;
7. rolę pielęgniarki w koordynowanej opiece zdrowotnej;
8. problematykę zarządzania zespołami pielęgniarskimi i organizacjami opieki zdrowotnej;
9. uwarunkowania rozwoju jakości usług zdrowotnych;
10. regulacje prawne dotyczące wykonywania zawodu pielęgniarki i udzielania świadczeń zdrowotnych;
11. metodologię badań naukowych i zasady ich prowadzenia;
12. wymagania dotyczące przygotowywania publikacji naukowych;
13. kierunki rozwoju pielęgniarstwa w Europie i na świecie;
14. zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w opiece długoterminowej;
15. uwarunkowania kulturowe i religijne sprawowania opieki pielęgniarskiej nad pacjentami różnych narodowości i wyznań;
16. metodykę kształcenia zawodowego przeddyplomowego i podyplomowego.
17. W zakresie umiejętności potrafi:
18. monitorować stan zdrowia dzieci i osób dorosłych, w tym osób starszych oraz wdrażać działania edukacyjne i promocyjno-profilaktyczne;
19. rozwiązywać problemy zawodowe, szczególnie związane z podejmowaniem decyzji w sytuacjach trudnych, wynikających ze specyfiki zadań zawodowych i warunków ich realizacji;
20. dobierać, zlecać i interpretować badania diagnostyczne w ramach posiadanych uprawnień;
21. opracowywać program edukacji terapeutycznej pacjenta z chorobą przewlekłą, prowadzić tę edukację i dokonywać ewaluacji tego programu;
22. samodzielnie pielęgnować pacjenta z raną przewlekłą i przetoką;
23. koordynować opiekę zdrowotną nad pacjentem w systemie ochrony zdrowia;
24. ordynować leki, środki specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, w tym wystawiać na nie recepty lub zlecenia;
25. udzielać samodzielnych porad zdrowotnych w zakresie posiadanych kompetencji zawodowych;
26. tworzyć standardy opieki pielęgniarskiej oraz wdrażać je do praktyki pielęgniarskiej;
27. stosować odpowiednie przepisy prawa w działalności zawodowej;
28. określać zapotrzebowanie pacjentów na opiekę pielęgniarską oraz opracowywać założenia pielęgniarskiej polityki kadrowej;
29. komunikować się z pacjentem, uwzględniając uwarunkowania kulturowe   
    i wyznaniowe;
30. organizować i nadzorować pracę zespołu pielęgniarskiego i personelu pomocniczego;
31. prowadzić badania naukowe i upowszechniać ich wyniki;
32. wykorzystywać wyniki badań naukowych i światowy dorobek pielęgniarstwa dla rozwoju praktyki pielęgniarskiej;
33. zapewniać opiekę pacjentowi wentylowanemu mechanicznie w warunkach opieki długoterminowej stacjonarnej i domowej;
34. stosować metodykę nauczania oraz ewaluacji w realizacji zadań z zakresu kształcenia zawodowego.
35. W zakresie kompetencji społecznych jest gotów do:
36. dokonywania krytycznej oceny działań własnych i działań współpracowników   
    z poszanowaniem różnic światopoglądowych i kulturowych;
37. formułowania opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej   
    i zasięgania porad ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;
38. okazywania dbałości o prestiż związany z wykonywaniem zawodu pielęgniarki   
    i solidarność zawodową;
39. rozwiązywania złożonych problemów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i wskazywania priorytetów w realizacji określonych zadań;
40. ponoszenia odpowiedzialności za realizowane świadczenia zdrowotne;
41. wykazywania profesjonalnego podejścia do strategii marketingowych przemysłu farmaceutycznego i reklamy jego produktów.

Po ukończeniu studiów absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów trzeciego stopnia -–doktoranckich. Przyjęte cele kształcenia umożliwiają absolwentowi kierunku-pielęgniarstwo, studia II stopnia zatrudnienie, które określa Ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011 roku (Dz.U. 2019 poz. 576):

1. nauczanie zawodu pielęgniarki oraz wykonywanie pracy na rzecz doskonalenia zawodowego pielęgniarek ;
2. prowadzenie prac naukowo-badawczych w zakresie pielęgniarstwa;
3. kierowanie i zarządzanie zespołami pielęgniarek;
4. zatrudnienie w podmiocie leczniczym na stanowiskach administracyjnych, na których wykonuje się czynności związane z przygotowywaniem, organizowaniem lub nadzorem nad udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej;
5. zatrudnienie w pomiotach zobowiązanych do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych (w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – (tj. z dnia 12 czerwca 2019 r. Dz. U. z 2019 r., poz. 1373) lub urzędach te podmioty obsługujących w ramach, którego wykonuje się czynności związane z przygotowywaniem, organizowaniem lub nadzorem nad udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej;
6. zatrudnienie w organach administracji publicznej, których zakres obejmuje nadzór nad ochroną zdrowia;
7. pełnienie służby na stanowiskach służbowych w inspektoracie Wojskowej Służby Zdrowia i innych jednostkach organizacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczpospolitej Polskiej, na których wykonuje się czynności związane z ochroną zdrowia i opieką zdrowotną;
8. pełnienie służby na stanowiskach służbowych w Centralnym Zarządzie Służby Więziennej, na których wykonuje się czynności związane z przygotowywaniem, organizowaniem lub nadzorem nad udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej przez podmiot leczniczy dla osób pozbawionych wolności;
9. zatrudnienie w domach pomocy społecznej określonych w przepisach o pomocy społecznej z uwzględnieniem uprawnień zawodowych pielęgniarki określonych w ustawie;
10. zatrudnienie na stanowisku pielęgniarki w żłobku lub klubie dziecięcym, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
11. (Dz. U. z 2019 r. poz. 409);
12. sprawowanie funkcji z wyboru w organach samorządu pielęgniarek i położnych lub wykonywanie pracy na rzecz samorządu;
13. powołanie do pełnienia z wyboru funkcji związkowej poza zakładem pracy pielęgniarki, jeżeli z wyboru wynika obowiązek wykonywania tej funkcji w charakterze pracownika, albo pełnienie funkcji w zarządzie zakładowej organizacji związkowej, jeżeli z pełnieniem tej funkcji jest związane zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy.

Program studiów, plan studiów, realizowane przedmioty, zakres treści kształcenia oraz przyjęte efekty uczenia się, gwarantują uzyskanie kompetencji zawodowych magistra pielęgniarstwa.

Absolwent studiów drugiego stopnia posiada pogłębioną wiedzę i umiejętności, niezbędne na rynku pracy, z zakresu nauk o zdrowiu, nauk medycznych, społecznych i humanistycznych oraz pielęgniarstw specjalistycznych niezbędnych do zapewnienia wysokiego poziomu opieki pielęgniarskiej, kierowania pracą zespołów pielęgniarskich, bycia promotorem i liderem zdrowia, prowadzenia edukacji zdrowotnej chorego i jego rodziny, wskazywania priorytetów badań naukowych w pielęgniarstwie i uczestniczenia w pracach zespołów badawczych.

Absolwent ma możliwość zatrudnienia zgodnie z Ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011 r. (Dz. U. z 2011 nr 174 poz. 1039) w publicznych i niepublicznych zakładach opieki zdrowotnej, na różnych stanowiskach pielęgniarskich, w tym kierowniczych, w organach administracji publicznej, w samorządzie zawodowym, w zespołach naukowo-badawczych, a także w uczelni wyższej nauczając zawodu i prowadząc badania, w ośrodkach doskonalenia zawodowego oraz może prowadzić własną działalność gospodarczą. Zgodnie z Dyrektywną 36/2005 absolwent studiów drugiego stopnia może być zatrudniony we wszystkich krajach Unii Europejskiej.

1. **Wskazanie (*przez uczelnię*) udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie formułowania celów kształcenia oraz ich zgodność z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. Dokumenty potwierdzające współpracę (*udostępnienie przez uczelnię*).**

Cele kształcenia zostały określone we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, co znajduje potwierdzenie w protokołach ze spotkań i w opiniach interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Przygotowując program studiów drugiego stopnia na kierunku-pielęgniarstwo w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie dla cyklu kształcenia w latach 2021-2023 zostały przeprowadzone konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Interesariuszami wewnętrznymi byli studenci studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo, samorząd studencki, członkowie Rady Instytutu Medycznego oraz nauczyciele akademiccy zatrudnieni na kierunku pielęgniarstwo. Natomiast interesariuszami zewnętrznymi byli:

1. czynne zawodowo pielęgniarki pracujące na terenie powiatu głogowskiego nieposiadające tytułu magistra,
2. instytucje- zgodnie z wykazem w niżej umieszczonej tabeli:

Tabela: Interesariusze zewnętrzni biorący udział w formułowaniu celów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa Instytucji** | **Adres** | **Osoba reprezentująca** |
| Poseł na Sejm RP | 67-200 Głogów,  ul. Poczdamska 1 | Poseł Wojciech Zubowski |
| Prezydent Miasta Głogowa | 67-200 Głogów,  ul. Rynek 10 | Prezydent Rafael Rokaszewicz |
| Starosta Głogowski | 67-200 Głogów,  ul. Sikorskiego 21 | Starosta Jarosław Dudkowiak |
| Dolnośląska Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu | 53-333 Wrocław,  ul. Powstańców Polskich 53 | Przewodnicząca Anna Szafran |
| Głogowski Szpital Powiatowy sp. z o.o. | 67-200 Głogów,  ul. Kościuszki 15 | Prezes Zarządu Edward Schmidt |
| Miedziowe Centrum Zdrowia S. A. w Lubinie | 59-301 Lubin,  ul. M. Skłodowskiej-Curie 66 | Prezes Zarządu  Piotr Milczanowski |
| Regionalne Centrum Zdrowia w Lubinie | 59-301 Lubin,  ul. gen. Józefa Bema 5-6 | Prezes Zarządu Małgorzata Bacia |
| DOMMED | 67-200 Głogów,  ul. C. K. Norwida 20 | Dyrektor  Jadwiga Kałasz |
| KONSYLIUM Sp. z o.o. | 67-200 Głogów,  ul. Gwiaździsta 5 a | Kierownik Katarzyna Sosnowska |
| Miedziowe Centrum Zdrowia S.A.  w Lubinie przychodnia w Głogowie | 67-200 Głogów,  ul. Sportowa 1 b | Koordynator Wojciech Nienartowicz |
| Powiatowy Urząd Pracy w Głogowie | 67-200 Głogów,  ul. Piaskowa 1 | Dyrektor  Sławomir Majewski |
| Urząd Gminy Głogów | 67-200 Głogów,  ul. Piaskowa 1 | Wójt  Bartłomiej Zimny |
| Gmina Kotla | 67-240 Kotla,  ul. Głogowska 93 | Wójt  Łukasz Horbatowski |
| Urząd Gminy Pęcław | 67-221 Białołęka | Wójt  Artur Jurkowski |
| Gmina Jerzmanowa | 67-222 Jerzmanowa, ul. Lipowa 4 | Wójt  Lesław Golba |
| Urząd Gminy Radwanice | 59-160 Radwanice, ul. Przemysłowa 17 | Sekretarz  Józef Machera |
| Wójt Gminy Żukowice | 67-231 Żukowice | Wójt  Krzysztof Wołoszyn |
| Gmina Grębocice | 59-150 Grębocice, ul. Głogowska 3 | Wójt  Roman Jabłoński |
| Starostwo Powiatowe we Wschowie | 67-400 Wschowa, Plac Kosynierów 1 c | Starosta  Andrzej Bielawski |

Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi prowadzone były kilkakrotnie i służyły weryfikacji założonych efektów uczenia się oraz dostosowaniu programu studiów do aktualnych potrzeb rynku pracy. W związku z powyższym efekty uczenia się na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo są zgodne ze standardem kształcenia i odpowiadają w pełni potrzebom rynku pracy. Podobnie przygotowując program studiów drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie dla cyklu kształcenia w latach 2022-2024 zostały przeprowadzone konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Interesariuszami wewnętrznymi byli studenci studiów drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo (po pierwszym roku), samorząd studencki, członkowie Rady Instytutu Medycznego, nauczyciele akademiccy zatrudnieni na kierunku pielęgniarstwo. Natomiast interesariuszami zewnętrznymi byli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa Instytucji** | **Adres** | **Osoba reprezentująca** |
| Starosta Głogowski | 67-200 Głogów,  ul. Sikorskiego 21 | Starosta Jarosław Dudkowiak |
| Dolnośląska Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu | 53-333 Wrocław,  ul. Powstańców Polskich 53 | Przewodnicząca Anna Szafran |
| Głogowski Szpital Powiatowy sp. z o.o. | 67-200 Głogów,  ul. Kościuszki 15 | Prezes Zarządu Edward Schmidt |
| Miedziowe Centrum Zdrowia S. A. w Lubinie | 59-301 Lubin,  ul. M. Skłodowskiej-Curie 66 | Prezes Zarządu  Piotr Milczanowski |
| DOMMED | 67-200 Głogów,  ul. C. K. Norwida 20 | Dyrektor  Jadwiga Kałasz |
| Miedziowe Centrum Zdrowia S.A.  w Lubinie przychodnia w Głogowie | 67-200 Głogów,  ul. Sportowa 1 b | Koordynator Wojciech Nienartowicz |

W opracowaniu efektów uczenia się kierowano się: potrzebami pracodawców w zakresie zatrudnienia magistrów pielęgniarstwa oraz oczekiwaniami społeczności lokalnej, w tym pielęgniarek. W wyniku konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi do cyklu studiów 2022 - 2025 został wprowadzony nowy przedmiot fizjoprofilaktyka w pracy pielęgniarki. Przedmiot jest realizacją zapotrzebowania studentów pielęgniarstwa na wiedzę na temat przemieszczania pacjentów, ochrony układu-mięśniowo-szkieletowego w pracy związanej z przemieszczeniem pacjentów. Przedmiot obejmuje 5 godz. wykładów i 10 godz. ćwiczeń. Przedmiot będzie prowadził wykładowca z tytułem dr n. kf.

1. **Wskazanie przez uczelnię związku efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych ze standardem kształcenia na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia**

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są właściwe dla kierunku pielęgniarstwo i są zgodne ze standardem kształcenia na studiach drugiego stopnia. Program studiów jak i sylabusy przedmiotów obejmują wszystkie efekty uczenia się wymienione w standardzie kształcenia na studiach drugiego stopnia- kierunek pielęgniarstwo.

1. **Wskazanie przez uczelnię związku efektów uczenia się z celami kształcenia oraz sylwetką absolwenta**

Przyjęte w programie i planie studiów efekty uczenia się są zgodne z celami kształcenia i sylwetką absolwenta. Prowadzone zajęcia w tym praktyki zawodowe gwarantują osiągnięcie wszystkich przewidzianych programem studiów efektów uczenia się. Absolwent studiów II stopnia kierunku pielęgniarstwo przygotowany jest do pełnienia zadań o których mowa w ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej. Ujęte w programie studiów przedmioty i przypisane do nich efekty uczenia się, dzięki dobranym treścią kształcenia pozwalają na osiągnięcie wymaganej wiedzy i umiejętności oraz prezentowanie kompetencji społecznych oczekiwanych od magistrów pielęgniarstwa. Przedmioty i efekty uczenia się w grupie przedmiotów obejmujących nauki społeczne i humanistyczne- przygotowują dzięki pogłębieniu wiedzy w zakresie psychologii, prawa, zarządzania do obejmowania stanowisk kierowniczych: kierowania i zarządzania zespołami pielęgniarskimi; czynności związanych z przygotowywaniem, organizowaniem lub nadzorem nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz czynności związanych z nadzorem nad ochroną zdrowia w organach administracji publicznej. Natomiast poszerzenie wiedzy w zakresie nauk pedagogicznych (na studiach licencjackich - pedagogika), dzięki przedmiotowi dydaktyka medyczna - absolwent studiów II stopnia przygotowany jest do nauczania zawodu pielęgniarki oraz wykonywania pracy na rzecz doskonalenia zawodowego pielęgniarek. Dzięki kolejnej grupie przedmiotów w ramach zaawansowanej praktyki pielęgniarskiej absolwent posiada wiedzę i umiejętności do wykorzystania w szeroko rozumianej samodzielności zawodowej np. do oceny stanu zdrowia pacjenta, ordynowania leków i produktów leczniczych, poradnictwa w pielęgniarstwie, opieki koordynowanej, promocji zdrowia i udzielania świadczeń profilaktycznych oraz opieki i edukacji terapeutycznej w wielu chorobach przewlekłych. Zdobyta wiedza i umiejętności w powyższym zakresie stanowią podstawę pracy pielęgniarki w zakresie przygotowania pacjentów do samoopieki i samopielęgnacji. Ponadto zajęcia w ramach przedmiotu- endoskopia czy też piel. epidemiologicznego dają podstawy podjęcia pracy w pracowni endoskopowej czy też w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym, ale także do rozwijania tej wiedzy w ramach kursów specjalistycznych i specjalizacji w dziedzinach pielęgniarstwa. Ostatnia grupa przedmiotów (badania naukowe w pielęgniarstwie, statystyka medyczna, informacja naukowa, praktyka pielęgniarska oparta na dowodach naukowych), przygotowuje absolwenta do podejmowania prac naukowo-badawczych w zakresie pielęgniarstwa, a także do działania opartego na EBN, krytycznego myślenia oraz ciągłego doskonalenia i rozwoju naukowego. Dopełnieniem wiedzy i umiejętności jest prezentowanie przez absolwentów postawy m.in. w zakresie dbałości o prestiż związany z wykonywanym zawodem, rozwiązywania złożonych problemów etycznych czy też dokonywania krytycznej oceny działań własnych i współpracowników w trosce o dobro pacjenta i rzetelność wykonywania zawodu.

1. **Przyporządkowanie efektów uczenia się do poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji: Wskazanie poziomu PRK**

Przyjęte w programie studiów efekty uczenia się zostały przyporządkowane do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom: siódmy- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz.2218)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabela. Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji  poziom: siódmy  zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218) | | |
| NAUKI SPOŁECZNE I HUMANISTYCZNE | | |
| Symbole szczegółowych efektów uczenia się | | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji  poziom: siódmy  KOD |
| W zakresie wiedzy student zna i rozumie: | A.W1.-A.W-35 | P7S\_WG  P7S\_WK |
| 1. ZAAWANSOWANA PRAKTYKA PIELĘGNIARSKA | | |
| W zakresie wiedzy student zna i rozumie: | B.W1.-B.W.4. | P7S\_WG |
| B.W5.-B.W.25. | P7S\_WG  P7S\_WK |
| B.W26. | P7S\_WG |
| B.W27. |
| B.W28.- B.W.36. | P7S\_WG  P7S\_WK |
| B.W37. | P7S\_WG |
| B.W38. |
| B.W39.- B.W.47. | P7S\_WG  P7S\_WK |
| B.W48.-B.W.58. | P7S\_WG |
| C. BADANIA NAUKOWE I ROZWÓJ PIELĘGNIARSTWA | | |
| W zakresie wiedzy student zna i rozumie: | C.W1.-.W.12. | P7S\_WG |
| E. PRZEDMIOTY DO WYBORU | | |
| W zakresie wiedzy student zna i rozumie: | E.W1.- E.W.44. | P7S\_WG |
| A. NAUKI SPOŁECZNE I HUMANISTYCZNE | | |
| W zakresie umiejętności student potrafi: | A.U.1.-A.U.13. | P7S\_UW |
| A.U.14-A.U.16. | P7S\_UO  P7S\_UK  P7S\_UW |
| A.U.18.-A.U.20. | P7S\_UW  P7S\_UK |
| A.U.21 | P7S\_UK |
| A.U.22.-A.U.25. | P7S\_UW |
| ZAAWANSOWANA PRAKTYKA PIELĘGNIARSKA | | |
| W zakresie umiejętności student potrafi: | B.U.1-B.U.18. | P7S\_UW  P7S\_UO  P7S\_UK |
| B.U.19. | P7S\_UO |
|  | B.U.20-B.U.67. | P7S\_UW  P7S\_UK |
| C. BADANIA NAUKOWE I ROZWÓJ PIELĘGNIARSTWA | | |
| W zakresie umiejętności student potrafi: | C.U.1-C.U.7 | P7S\_UW |
| E. PRZEDMIOTY DO WYBORU | | |
| W zakresie umiejętności student potrafi: | E.U.1.-E.U.52. | P7S\_UW  P7S\_UK |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| Student jest gotów do: | K.1. | P7S\_KK |
| K.2-K.5 | P7S\_KR |
| K.6. | P7S\_KR  P7S\_KO |
| K.7.-K.9. | P7S\_KK |

**10, 11, 12, 13. Wykazanie związku treści kształcenia z efektami uczenia się, zakresem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych mających zastosowanie w dyscyplinie /dyscyplinach do których kierunek został przyporządkowany, normami i zasadami oraz aktualnym stanem praktyki w obszarze pielęgniarskiej działalności zawodowej /gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy.**

Treści kształcenia zawarte są w sylabusach przedmiotów i są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w dyscyplinie nauk o zdrowiu, do której kierunek

został przyporządkowany. Treści kształcenia są weryfikowane i aktualizowane zgodnie z aktualnym stanem praktyki w obszarze pielęgniarskiej działalności zawodowej/ gospodarczej

oraz zawodowego rynku pracy. Aktualizacji w szczególności podlegają przedmioty związane

z profilaktyką zakażeń szpitalnych, farmakoterapią czy też opieką i edukacją terapeutyczną w chorobach przewlekłych. Dokumentem w którym wyraźnie widoczne jest powiązanie efektów uczenia się z treściami kształcenia, celami kształcenia oraz sylwetką absolwenta są sylabusy przedmiotów, w których podany jest cel i założenia przedmiotu, treści merytoryczne kształcenia- zakres tematyczny oraz efekty uczenia się. Przykład przedstawiony jest poniżej na podstawie przedmiotu: Zarządzanie w pielęgniarstwie w części dotyczącej wykładu (podane są 2 z 9 tematów w powiązaniu z efektami uczenia się).

Tabela. Związek zakresu tematycznego z efektami uczenia się.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Zakres tematyczny | Odniesienie zakresu tematycznego do konkretnego modułowego efektu uczenia się |
| 1. | Podstawy teorii organizacji i zarządzania | A.W.10-A.W.22  A.U.6.-A.U.14  A.K.2 A.K.3. A.K.5. A.K.9. |
| 2. | Zarządzanie i jego funkcje: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie. Zarządzanie zasobami ludzkimi. | A.W.12. A.W.13. A.W.14. A.W.17. A.W.19.A.U.6.A.U.7. A.U.9. A.K.2 A.K.3. A.K.5. A.K.9. |

Należy podkreślić, że dzięki współpracy z interesariuszami zewnętrznymi znane są i uwzględniane w programie kształcenia oczekiwania w zakresie opieki zdrowotnej regionu głogowskiego m.in. związane z funkcjonującym Centrum Opieki Długoterminowej, Stowarzyszeniem Diabetyków, opieką paliatywną, Stowarzyszeniem działającym na rzecz profilaktyki raka prostaty.

Treści kształcenia są dobrane adekwatnie i kompleksowo do poszczególnych zajęć budujących program studiów oraz gwarantują studentom osiągnięcie efektów uczenia się. Treści kształcenia znajdują się w każdym sylabusie, które dostępne są dla nauczycieli oraz studentów na stronie internetowej Instytutu Medycznego. W PANS w Głogowie Zarządzeniem Dyrektora powoływani są koordynatorzy przedmiotów, którzy wraz z nauczycielami współprowadzącymi przedmiot opracowują/aktualizują sylabus (w nim treści kształcenia, efekty uczenia się, metody dydaktyczne, sposoby weryfikacji oraz kryteria oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, dobór literatury oraz jej aktualizację), przekazują studentom na pierwszych zajęciach informację o warunkach i wymogach sprawdzania efektów uczenia się, dokonują bieżącej analizy osiąganych efektów uczenia się w oparciu o prace studentów w czasie trwania przedmiotu. Nauczyciele mają możliwość wnoszenia uwag w zakresie sylabusów na drodze bezpośredniego kontaktu z koordynatorem przedmiotu, dyrektorem Instytutu Medycznego, ale także na drodze ankiet służących do przeprowadzenia ewaluacji kształcenia. Ankieta dla nauczycieli z niżej wymienionymi pytaniami prowadzona była do roku akademickiego   
2021-2022.

1. Czy przedstawił (ła) Pan (i) studentom zakładane efekty kształcenia?
2. Czy Pana (i) zdaniem zakładana forma zajęć pozwala na osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia?
3. Czy Pana/i zdaniem liczba założonych w ramach przedmiotu efektów kształcenia jest wystarczająca?
4. Czy Pana/i zdaniem liczba założonych w ramach przedmiotu efektów kształcenia jest zbyt duża?
5. Czy Pana(i) zdaniem treści programowe przedmiotu pozwalały na osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia?
6. Czy Pana/i zdaniem metody dydaktyczne stosowane w ramach realizacji przedmiotu pozwoliły na osiągnięcie założonych efektów kształcenia?
7. Czy zaproponowane formy pracy samodzielnej studenta zostały odpowiednio dobrane i zaplanowane?
8. Czy proponuje Pan(i) zmiany co do formy lub sposobu weryfikacji efektów kształcenia? (jeśli tak, to jakie?)
9. Czy po zrealizowaniu przedmiotu proponuje Pan (i) zmniejszenie liczby godzin na osiągnięcie efektu bądź usunięcie efektu kształcenia z przedmiotu? (jeśli tak, to w jakim wymiarze i jaki efekt?)
10. Czy po doświadczeniach realizacji przedmiotu proponuje Pan (i) zwiększenie liczby godzin na osiągnięcie efektu lub wprowadzenie nowego efektu w przedmiocie? (jeśli tak, to w jakim wymiarze i jaki efekt?)
11. Czy ma Pan (i) ewentualnie jakieś inne uwagi lub propozycje odnośnie realizacji zajęć dydaktycznych oraz efektów kształcenia dla przedmiotów, które są przez Panią/Pana prowadzone w PWSZ w Głogowie? (jeśli tak, prosimy o podanie uwag i sugestii)
12. Jak godzi Pan(i) korzystanie z tradycyjnych (publikowane książki i artykuły, własna eksploracja przestrzeni gospodarczo-społecznej) i nietradycyjnych (Internet) źródeł pozyskiwania informacji w procesie dydaktycznym?
13. W jaki sposób utrzymuje Pan(i) uwagę słuchaczy na zajęciach dydaktycznych? Jaka jest skuteczność stosowanych metod i technik dydaktycznych w tym zakresie?
14. Jak ustala Pan(i) proporcje pomiędzy teoretycznymi i praktycznymi aspektami procesu dydaktycznego?

Informacje uzyskane dzięki ankietyzacji wykorzystywane były do modyfikacji programu i planu studiów, a także zawartości sylabusów.

Od roku akademickiego 2022-2023 prowadzone są ankiety dotyczące oceny jakości kształcenia wypełniane zarówno przez studentów jak i nauczycieli. W programie studiów nie występują powtórzenia treści kształcenia. Nauczyciele akademiccy mają dostęp online do programu studiów oraz sylabusów wszystkich przedmiotów, stąd mogą także proponować usunięcie treści kształcenia w przypadku ewentualnego powtórzenia się w ramach innego przedmiotu. Treści kształcenia uwzględniają zadania do samodzielnej realizacji przez studenta w ramach metody projektów (np. w poradnictwie w pielęgniarstwie, promocji zdrowia i świadczeniach profilaktycznych, opiece i edukacji terapeutycznej w chorobach przewlekłych) oraz seminarium.

*Program studiów odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowi załącznik nr 5 do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr 6 do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

**14, 15, 16, 17, 18, 17. 18-23, 24, 25, 26-32. Charakterystyka programu studiów na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia o profilu praktycznym**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Zakres informacji | Opis | | |
| 14. | Forma/formy studiów  Cykl 2021-2023 | Stacjonarne | | |
| 15. | Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie (czas trwania studiów) | 4 | | |
| 16. | Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie | 120 | | |
| 17.  18-23. | Liczba punków ECTS przypisana poszczególnym grupom zajęć  w ramach których student osiąga szczegółowe efekty uczenia się w tym: |  | | |
| 1. Nauki społeczne i humanistyczne | 23 | | |
| 1. Zaawansowana praktyka pielęgniarska | 42 | | |
| 1. Badania naukowe i rozwój praktyki pielęgniarskiej | 15 | | |
| 1. Praktyki zawodowe | 10 | | |
| 1. Zajęcia z języka angielskiego | 6 | | |
| 1. Za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego | 20 | | |
| 1. Inne zajęcia wprowadzone przez uczelnię | Przedmioty do wyboru- 12 ECTS  Wstęp do farmakologii klinicznej – 2 ECTS \* Dotyczy studentów będących absolwentami studiów pierwszego stopnia rozpoczętych przed rokiem akademickim 2016/2017, którzy nie ukończyli kursu specjalistycznego, o którym mowa w art. 15a ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1251) | | |
| 1. Łączna liczba punktów ECTS dla zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w tym liczba punktów ECTS za język angielski | Łączna liczba punktów ECTS dla zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych wynosi 23, w tym liczba punktów za język angielski wynosi 6 | | |
| Razem | 122/124 \* Dotyczy studentów będących absolwentami studiów pierwszego stopnia rozpoczętych przed rokiem akademickim 2016/2017, którzy nie ukończyli kursu specjalistycznego, o którym mowa w art. 15a ust. 2 ustawy z  dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1251) | | |
| Organizacja kształcenia  z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: | Łączna liczba punktów ECTS przewidziana  w programie studiów realizowana metodami  i technikami kształcenia na odległość 0 *(proszę wpisać* liczbę *punktów ECTS w toku studiów).*  Od cyklu 2023-2025: 12 ECTS | | |
| Opis sposobu organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: W programie studiów w cyklu kształcenia 2021-203 oraz 2022-2024 nie były planowane zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Natomiast w programie i planie studiów na cykl 2023-2024 r. zostały zaplanowane zajęcia obejmujące łącznie w całym cyklu kształcenia 12 punktów ECTS w zakresie grup zajęć A,B i C. (co oznacza, że liczba punktów ECTS nie jest większa niż 10% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów). Należy dodać, że w powyższym przypadku zajęcia będą prowadzone online z wykorzystaniem platformy Moodle i Google Wordspace. Ponadto do komunikacji asynchronicznej ze studentami służą: poczta elektroniczna, platformy e-laerningowe, system dokumentacji przebiegu studiów (USOS). Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość reguluje Zarządzenie nr 36/2023 Rektora PANS w Głogowie z dnia 2.10.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nauczanie zdalne). W nim m.in.   * Warunkiem realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zapewnienie synchronicznej i asynchronicznej interakcji między studentem a nauczycielem. W tym celu nauczyciel zobowiązany jest do wykorzystywania wyłącznie narzędzi oferowanych przez Uczelnię (platforma Moodle i Google Workspace) * Uczelnia jest odpowiedzialna za udostępnienie narzędzi (oprogramowania) do kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności autorskiego, licencyjnego i RODO oraz zapewnienie legalnego i bezpłatnego dostępu do narzędzia dla wszystkich uczestników. * Nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia wszystkim studentom dokładnego opisu zakładanych efektów uczenia się, metod ich weryfikacji oraz dokładnego planu pracy obowiązującego na zajęciach. * Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów. Dokumentacja powinna potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami. Poniżej wykaz przedmiotów, które będą prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość od cyklu kształcenia 2023-2025.  |  |  | | --- | --- | | Tabela. Wykaz przedmiotów i form zajęć prowadzonych wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Punkty ECTS | | Psychologia zdrowia (wykład) | 1 | | Dydaktyka medyczna (wykład) | 2 | | Farmakologia i ordynowanie produktów leczniczych (wykład) | 2 | | Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych, w tym: Niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu (wykład) | 0,5 | | Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych, w tym: Nadciśnienie tętnicze (wykład) | 0,5 | | Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych, w tym: Choroba nowotworowa (wykład) | 1 | | Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych, w tym: Ból (wykład) | 0,5 | | Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych, w tym: Zaburzenia zdrowia psychicznego (wykład) | 0,5 | | Badania naukowe w pielęgniarstwie(wykład) | 1 | | Praktyka pielęgniarska oparta na dowodach naukowych (wykład) | 1 | | Higiena psychiczna i profilaktyka uzależnień/Pulmonologia i alergologia (wykład) | 1 | | Medycyna bólu/Choroby zakaźne (wykład) | 1 | | **RAZEM** | **12** |   *Harmonogram realizacji programu studiów (plan studiów) – odrębnie na każdy cykl kształcenia – stanowi załącznik nr 7. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).* | | | |
| 24. | Nazwa zajęć (przedmiotów),  w ramach godzin do dyspozycji uczelni | Rozliczenie godzin do dyspozycji uczelni | | |
| liczba godzin | liczba punków ECTS | Przedmiot obligatoryjny (O) lub do wyboru (F) |
| Higiena psychiczna i profilaktyka uzależnień | 10 | 1 | F |
| Pulmonologia i Alergologia | 10 | 1 | F |
| Medycyna bólu | 10 | 1 | F |
| Choroby zakaźne | 10 | 1 | F |
| Program szczepień ochronnych w Polsce i na świecie | 10 | 1 | F |
| Opieka nad dzieckiem chorym przewlekle i niepełnosprawnym | 10 | 1 | F |
| Podstawy psychoterapii | 15 | 1 | O |
| Neonatologia i piel. neonatologiczne | 15 | 1 | O |
| Szpitalna Polityka antybiotykowa | 10 | 1 | O |
| Zaawansowane zabiegi resuscytacyjne | 15 | 1 | O |
| Promocja zdrowia i profilaktyka w pediatrii | 5 | 1 | O |
| Nefrologia i dializoterapia | 15 | 1 | O |
| Pielęgniarstwo w intensywnej opiece medycznej | 18 | 1 | O |
| e-zdrowie i informatyka w pielęgniarstwie | 15 | 1 | O |
| Pielęgniarstwo kardiologiczne | 12 | 1 | O |
| Razem | 150 | 12 |  |
| % liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów dla zajęć do wyboru (F) | | | 6 punktów ECTS czyli 5% |
| 25. | % liczby punktów ECTS, w odniesieniu do liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, przypisanych do zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne | 53% | | |
| 26-32. | Łączna liczba godzin zajęć i praktyk  w programie studiów | 1326/1356 \* Dotyczy studentów będących absolwentami studiów pierwszego stopnia rozpoczętych przed rokiem akademickim 2016/2017, którzy nie ukończyli kursu specjalistycznego, o którym mowa w art. 15a ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1251) | | |
| Liczba godzin zajęć zorganizowanych  w poszczególnych grupach zajęć w ramach, których student osiąga szczegółowe efekty uczenia się w tym: |  | | |
| 1. Nauki społeczne i humanistyczne | 275 (w tym 90 godz. j. angielski, 4 godz. szkolenie Bhp, 1 godz. szkolenie. biblioteczne) | | |
| 1. Zaawansowana praktyka pielęgniarska | 531 | | |
| 1. Badania naukowe i rozwój praktyki pielęgniarskiej | 170 | | |
| 1. Praktyki zawodowe | 200 | | |
| 1. Zajęcia z języka angielskiego | 90 | | |
| 1. Godziny do dyspozycji uczelni | 150 | | |
| 1. Inne zajęcia wprowadzone przez uczelnię | Uczelnia zapewnia zajęcia z wf bez punktów ECTS (poza planem studiów) | | |
| Razem | 1326 | | |
| Łączna liczba godzin i punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 1321 godz.- 122 punktów ECTS  (4 godziny ze szkolenia bhp i 1 godz. szkolenia bibliotecznego bez ECTS)  1351godz. -124 ECTS \* Dotyczy studentów będących absolwentami studiów pierwszego stopnia rozpoczętych przed rokiem akademickim 2016/2017, którzy nie ukończyli kursu specjalistycznego, o którym mowa w art. 15a ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1251)  (4 godziny szkolenia bhp i 1 godz. szkolenia bibliotecznego bez punktów ECTS) | | |

**33. Wykazanie sekwencyjności grup zajęć i zajęć oraz ich form i treści kształcenia.**

Sekwencja zajęć, formy zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Kształcenie rozpoczyna się od grupy przedmiotów z nauk społecznych i humanistycznych, następnie zaawansowanej praktyki pielęgniarskiej, a praktyki zawodowe odbywają się po wykładach i ćwiczeniach z danych przedmiotów np. takich jak endoskopia, zarządzanie w pielęgniarstwie.

*Harmonogram realizacji programu studiów (plan studiów) – odrębnie na każdy cykl kształcenia – stanowi załącznik nr 7. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

**34**. **Wykazanie w jaki sposób uczelnia zapewnienia studentom będącym absolwentami studiów pierwszego stopnia, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2016/2017 i nie ukończyli kursu specjalistycznego, o którym mowa w art. 15a ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, osiągnięcie szczegółowych efektów uczenia się określonych dla studiów pierwszego stopnia w zakresie wystawiania recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, niezbędne do kontynuacji leczenia w ramach realizacji zleceń lekarskich**

Program studiów umożliwia studentom będącym absolwentami studiów pierwszego stopnia, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2016/2017 i nie ukończyli kursu specjalistycznego, o którym mowa w art. 15a ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, osiągnięcie szczegółowych efektów uczenia się określonych dla studiów pierwszego stopnia w zakresie wystawiania recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, niezbędne do kontynuacji leczenia w ramach realizacji zleceń lekarskich. Przedmiot „wstęp do farmakologii klinicznej” prowadzony jest w I semestrze i obejmuje 15 godz. wykładu oraz 15 godz. ćwiczeń.

*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr 6 do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

*Harmonogram realizacji programu studiów (plan studiów) – odrębnie na każdy cykl kształcenia – stanowi załącznik nr 7. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

**35, 36, 37. Dobór metody kształcenia w ramach realizacji treści kształcenia w poszczególnych grupach zajęć, w ramach których student osiąga szczegółowe efekty uczenia się. Wskazanie związku/związków stosowanych metod dydaktycznych z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz w zakresie rozwijania umiejętności praktycznych w warunkach symulowanych i umożliwiających uzyskanie umiejętności w zakresie opanowania języka angielskiego na poziomie B2+ ESOKJ.**

Formy zajęć oraz metody dydaktyczne są różnorodne i adekwatne do realizowanych treści oraz umożliwiają studentowi osiągnięcie celów kształcenia i realizację wszystkich efektów uczenia się wynikających ze standardów kształcenia na studiach drugiego stopnia. Kształcenie realizowane jest w formie zajęć teoretycznych i obejmuje– wykłady, seminaria, ćwiczenia oraz w formie praktycznej nauki zawodu – w czasie praktyk zawodowych. Szczegółowe informacje dotyczące form oraz metod dydaktycznych znajdują się w sylabusach przedmiotów. Można jednak dokonać pewnych uogólnień:

* większość przedmiotów posiada dwie formy: wykład i ćwiczenia;
* jedna forma zajęć w postaci wykładu dotyczy przedmiotów: szkolenie biblioteczne i bhp, higiena psychiczna i profilaktyka uzależnień; medycyna bólu; program szczepień ochronnych w Polsce i na świecie;
* jedna forma zajęć w postaci ćwiczeń dotyczy przedmiotów: statystyka medyczna, zaawansowane zabiegi resuscytacyjne, pielęgniarstwo w intensywnej opiece medycznej;
* jedna forma zajęć w postaci seminarium dotyczy przedmiotów: seminarium dyplomowe oraz przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego;
* praktyki zawodowe- wykaz zgodny ze standardem.

Zajęcia teoretyczne prowadzone są następującymi metodami:

* metody informacyjne: wykład, wykład multimedialny, objaśnienie, opis;
* metody problemowe: wykład problemowy, dyskusja problemowa, metoda przypadków;
* giełda pomysłów/burza mózgów;
* metody emocjonalne: film, dialog, metoda sytuacyjna.

W kształceniu praktycznym wykorzystywane są metody:

* metody operacyjne: pokaz z instruktażem, ćwiczenia praktyczne, ćwiczenia przedmiotowe;
* metody problemowe: metoda sytuacyjna, metoda przypadku, metody symulacyjne;
* metody multimedialne: ćwiczenia z wykorzystaniem aplikacji multimedialnych, np.: opracowywanie planów opieki pielęgniarskiej z wykorzystaniem słownika ICNP w programie/Systemie dokumentacji i wsparcia prac pielęgniarskich ADPIEcare „Dorothea”.

*Tabela. Wykaz metod dydaktycznych wykorzystywanych w danych grupach przedmiotów.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Nauki społeczne i humanistyczne | Wykład konwersatoryjny  Wykład multimedialny  Dyskusja  Praca w grupach/ w parach  Pokaz  Instruktaż  Pokaz  Omówienie  Próba pracy  Praca z dokumentacją  Analiza przypadków  Metoda projektów  Metoda problemowa  Metoda inscenizacji  Praca z podręcznikiem  Metoda audiowizualna  Analiza tekstu |
| Zaawansowana praktyka pielęgniarska | Instruktaż  Pokaz  Omówienie  Próba pracy  Praca z dokumentacją  Proces pielęgnowania  Studium przypadku  Program edukacji zdrowotnej  Analiza dokumentacji medycznej  Ćwiczenia  Wykład konwersatoryjny  Wykład multimedialny  Dyskusja  Praca w grupach  Metoda przewodniego tekstu  Metoda projektów  Burza mózgów  Symulacja medyczna  Metody eksponujące: film, pokaz |
| Badania naukowe i rozwój pielęgniarstwa | Wykład konwersatoryjny  Wykład multimedialny  Dyskusja  Praca w grupach  Praca indywidualna  Instruktaż  Wizualne, audiowizualne  Metoda projektów |
| Przedmiot do wyboru | Wykład konwersatoryjny  Wykład informacyjny  Wykład multimedialny  Dyskusja  Praca w grupach  Wizualne  Metoda projektów  Instruktaż  Metoda symulacyjna  Ćwiczenia przedmiotowe  Studium przypadku  Instruktaż  Pokaz  Metoda inscenizacji  Metody eksponujące: film, pokaz  Metoda symulacyjna(studium przypadku)  Metoda projektów |

Metody kształcenia uwzględniają zajęcia w warunkach symulowanych pośredniej i wysokiej wierności, co znajduje odzwierciedlenie w harmonogramie realizacji programu studiów oraz w kartach zajęć/sylabusach przedmiotów (ćwiczenia): Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych, w tym: rany przewlekłe i przetoki oraz: tlenoterapia ciągła i wentylacja mechaniczna; zaawansowane zabiegi resuscytacyjne; pielęgniarstwo w intensywnej opiece medycznej. Z uwagi na fakt, że MCSM zostało uruchomione od stycznia 2022 r. zajęcia z wyżej wymienionych przedmiotów zostały wprowadzone do planu studiów i sylabusów -jako ćwiczenia w MCSM dopiero od cyklu 2023-2025. W związku z powyższym w roku akademickim 2022-2023 r. w ramach studiów II stopnia zostały realizowane pilotażowo zajęcia z pielęgniarstwa w intensywnej terapii i z zaawansowanych zabiegów resuscytacyjnych (natomiast na studiach I stopnia zostały wprowadzone do programu studiów już od cyklu 2022-2023). W celu sprawnego zarządzania MCSM został opracowany Regulamin MCSM oraz wprowadzone Zarządzenie nr 19/2022 Dyrektora Instytutu Medycznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 27.12.2022 roku w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację zajęć metodą symulacji medycznej w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie na kierunku Pielęgniarstwo studia I oraz II stopnia, profil praktyczny. Zarządzenie określa także nazwy scenariuszy zajęć prowadzonych przez poszczególnych wykładowców. Treść scenariuszy znajduje się w wersji online w Systemie Zarządzania MCSM na stronie Instytutu Medycznego w zakładce „ Centrum Symulacji Medycznej”- wejście do aplikacji możliwe jest jedynie dla osób posiadających kod dostępu: studentów i wykładowców prowadzących zajęcia w MCSM.

Metody kształcenia umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka angielskiego na poziomie B2+. Wśród metod nauczania zastosowanie mają: praca w grupach/parach; dyskusja, metoda inscenizacji, analiza tekstu, metoda audiowizualna, praca z podręcznikiem, prezentacja.

*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr 6 do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

*Harmonogram kształcenia praktycznego w warunkach symulowanych załącznik nr 4 do Rodzaju   
i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…) Tabela 4. Harmonogram kształcenia praktycznego w warunkach symulowanych.*

**38, 39, 40, 41. Organizacja i przebieg realizacji praktyk zawodowych. Ocena realizacji praktyk zawodowych (PZ). Dokumenty regulujące PZ. Dokumentowanie przebiegu kształcenia praktycznego.**

Integralną częścią kształcenia na studiach drugiego stopnia kierunku pielęgniarstwo w PANS w Głogowie są praktyki zawodowe, które prowadzone są zgodnie z Regulaminem studiów PANS w Głogowie oraz Regulaminem praktyk zawodowych na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo. Praktyki zawodowe są zaplanowane zgodnie ze standardem kształcenia dla studiów drugiego stopnia oraz celami kształcenia i podlegają ocenie. Ocena przebiegu praktyk zawodowych dokumentowana jest w dzienniczku praktyk zawodowych, który posiada każdy student. Uczelnia ustala program praktyk zawodowych, formę oraz terminy ich odbywania, a także sposób weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się. Przebieg praktyk określa Regulamin praktycznej nauki zawodu wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Instytutu Medycznego nr 11/2022 z dnia 27 czerwca 2022 r. (wszelkie informacje na temat praktyk dostępne są dla studentów na stronie Internetowej Instytutu Medycznego w zakładce „ Praktyki”). Podstawowym celem praktyk zawodowych jest kształtowanie umiejętności praktycznych na podstawie wcześniej zdobytej wiedzy na zajęciach teoretycznej, o czym świadczy poniższe zestawienie.

*Tabela. Harmonogram praktyk zawodowych- kierunek pielęgniarstwo- studia II stopnia*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **(Cykl 2021-23) po zakończonym semestrze** | **Praktyka** | **Okres** |
| 1. | I semestr | Zarządzanie w pielęgniarstwie | Po wykładach i ćwiczeniach z przedmiotu: zarządzanie w pielęgniarstwie |
| 2. | I semestr | Pracowania endoskopowa | Po wykładach i ćwiczeniach z przedmiotu: endoskopia |
| 3. | II semestr | Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu | Po wykładach i ćwiczeniach z przedmiotu: opieka i edukacja terapeutyczna -niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu |
| 4. | II semestr | Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: nadciśnienie tętnicze | Po wykładach i ćwiczeniach z przedmiotu: opieka i edukacja terapeutyczna- nadciśnienie tętnicze |
| 5. | II semestr | Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej (oddział intensywnej terapii, oddział chorób płuc i poradnia leczenia domowego tlenem) | Po wykładach i ćwiczeniach z przedmiotu: opieka i edukacja terapeutyczna- tlenoterapia ciągła i wentylacja mechaniczna |
| 6. | II semestr | Podstawowa opieka zdrowotna (gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej) | Po wykładach i ćwiczeniach z przedmiotów takich jak: poradnictwo w pielęgniarstwie, koordynowana opieka zdrowotna, promocja zdrowia i świadczenia profilaktyczne |
| 7. | III semestr | Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: cukrzyca | Po wykładach i ćwiczeniach z przedmiotu opieka i edukacja terapeutyczna- cukrzyca |
| 8. | III semestr | Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: niewydolność oddechowa | Po wykładach i ćwiczeniach z przedmiotu |
| 9. | III semestr | Opieka onkologiczna | Po wykładach i ćwiczeniach z przedmiotu: opieka i edukacja terapeutyczna- choroba nowotworowa |

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych są zgodne z obowiązującym standardem kształcenia dla kierunku studiów: pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia. Nadzór nad przebiegiem praktyk pełni opiekun praktyk zawodowych. Realizacja praktyk zawodowych (PZ) jest zgodna z planem studiów i harmonogramem praktyk zawodowych. Program studiów obejmuje łącznie 200 godzin praktyk zawodowych (10 punktów ECTS). Praktyki zawodowe realizowane są po I semestrze i po I roku studiów, w wakacje oraz w trakcie realizacji II roku studiów jak praktyka śródroczna zgodnie z obowiązującym planem studiów. Praktyki odbywają się w oddziałach specjalistycznych w ramach umów zawartych przez uczelnię z podmiotami leczniczymi. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk z ramienia uczelni, który pozyskuje mentorów- bezpośrednio sprawujących nadzór nad przebiegiem praktyki, ustala harmonogram oraz dokonuje hospitacji praktyk. Opiekunem praktyk z ramienia uczelni- jest nauczyciel z prawem wykonywania zawodu pielęgniarki, natomiast mentorem praktyki zawodowej- wyznaczona pielęgniarka z danego oddziału/pracowni, która spełnia kryteria określone przez uczelnię. Zaliczenia praktyki zawodowej na ocenę dokonuje mentor, a w systemie USOS opiekun praktyk zawodowych z ramienia uczelni. Należy podkreślić, że student może odbyć praktykę w podmiocie leczniczym poza wskazanymi przez Uczelnię. Student nie może realizować praktyk zawodowych w miejscu swojego zatrudnienia (oddział, przychodnia, poradnia, instytucja). W celu doskonalenia jakości procesu kształcenia w ramach praktyk zawodowych został wprowadzony z inicjatywy studentów pielęgniarstwa konkurs na najprzyjaźniejszą dla studentów placówkę kształcenia praktycznego. Konkurs pod tytułem „Oni dodają Nam Skrzydeł”, jest wyrazem szczególnego uznania dla prowadzących zajęcia nauczycieli i mentorów praktyk zawodowych. W celu poprawy warunków przebiegu praktyk zawodowych, PANS w Głogowie sukcesywnie wyposaża oddziały szpitalne w których prowadzona jest praktyczna nauka zawodu, w sprzęt wykorzystywany jedynie przez studentów PANS w Głogowie: są to stetoskopy, pulsoksymetry, wózki zabiegowe i pielęgnacyjne itp. Sprzęt zakupiony został w 2022 r. i 2023 r. ze środków pochodzących z Dydaktycznej Inicjatywy Doskonałości, które Uczelnia pozyskała już po raz 4-y. W czasie praktyk studenci mają wyznaczone na terenie danego podmiotu leczniczego: szatnie oraz pokoje socjalne. Liczba godzin i liczba punktów ECTS przypisanych do praktyk zawodowych oraz zasady ich odbywania są zgodne ze standardem kształcenia na studiach drugiego stopnia. Praktyki odbywają się zgodnie z programem i planem studiów w placówkach z którymi Uczelnia ma podpisane umowy oraz w miejscach wskazanych przez studentów na ich indywidualne wnioski. Praktyki zawodowe mają na celu osiągnięcie efektów uczenia się ujętych w grupach zajęć A i B.

*Tabela. Wykaz podmiotów leczniczych w których studenci PANS w Głogowie odbywają praktyki zawodowe.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktyki zawodowe** | **Miejsce praktyk** |
| Zarządzanie w pielęgniarstwie | Wyznaczone przez uczelnię:  Głogowski Szpital Powiatowy sp. z o.o.  Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli  Wskazane przez studenta:  Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.  Szpital Powiatowy w Rawiczu  Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu |
| Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu | Wyznaczone przez uczelnię:  Głogowski Szpital Powiatowy sp. z o.o.  Przychodnia Hipokrates sp. z o.o. w Głogowie  Miedziowe Centrum Zdrowia w Lubinie  Wskazane przez studenta:  Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.  Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu |
| Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: nadciśnienie tętnicze | Wyznaczone przez uczelnię:  Przychodnia Hipokrates sp. z o.o. w Głogowie  Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli  Wskazane przez studenta:  Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.  Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu |
| Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: cukrzyca | Wyznaczone przez uczelnię:  Miedziowe Centrum Zdrowia S.A. w Lubinie  Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ w Nowej Soli  Przychodnia Hipokrates sp. z o.o. w Głogowie  Wskazane przez studenta:  Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu |
| Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: niewydolność oddechowa | Wyznaczone przez uczelnię:  Miedziowe Centrum Zdrowia S.A. w Lubinie  Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ w Nowej Soli  Przychodnia Hipokrates Sp. z o.o. w Głogowie  Wskazane przez studenta:  Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu |
| Opieka onkologiczna | Wyznaczone przez uczelnię:  Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ w Nowej Soli  "Miedziowe Centrum Zdrowia” S.A. w Lubinie  Wskazane przez studenta:  Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu |
| Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej (oddział intensywnej terapii, oddział chorób płuc i poradnia leczenia domowego tlenem) | Wyznaczone przez uczelnię:  Głogowski Szpital Powiatowy sp. z o. o  Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ w Nowej Soli  Miedziowe Centrum Zdrowia w Lubinie  Wskazane przez studenta:  Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.  Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu  Szpital Powiatowy w Rawiczu |
| Pracowania endoskopowa | Wyznaczone przez uczelnię:  Głogowski Szpital Powiatowy sp. z o. o  Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ w Nowej Soli  Miedziowe Centrum Zdrowia w Lubinie  Wskazane przez studenta:  Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.  Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu  Szpital Powiatowy w Rawiczu |
| Podstawowa opieka zdrowotna (gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej) | Wyznaczone przez uczelnię:  Przychodnia Hipokrates sp. z o.o. w Głogowie  Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ w Nowej Soli  Miedziowe Centrum Zdrowia w Lubinie  Wskazane przez studenta:  Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o. (POZ przy szpitalu)  LUX MED. Wrocław ul. Piotra Skargi 3 |

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez osobę (mentora) sprawującą opiekę dydaktyczną nad studentem w czasie praktyk zawodowych, jest kompleksowa i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Studenci w czasie praktyk zawodowych mają bezpośredni kontakt z opiekunem praktyk z ramienia uczelni oraz podmiotu w którym przebiega praktyka zawodowa (osoby z nazwiska i imienia wskazane są w umowie), a także z osobą sprawująca bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki (mentorem), której dobór odbywa się przez przyjęte na uczelni kryteria.

Ocena studenta w czasie praktyki opiera się na kryteriach zawartych w regulaminie praktyk, opisanych w załączniku nr 3. do regulaminu:

1. Ocenę bardzo dobry (5,0) otrzymuje student, który:
2. przestrzega regulaminu praktyk zawodowych,
3. przestrzega wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w placówce szkolenia praktycznego,
4. wykazuje nienaganną postawę w stosunku do pacjenta,
5. skutecznie i empatycznie porozumiewa się z pacjentem,
6. dostrzega potrzeby i problemy pacjenta oraz sprawnie podejmuje stosowne działania,
7. samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane działania,
8. prezentuje wysoki poziom wiedzy teoretycznej,
9. jest sprawny manualnie,
10. jest chętny do pracy, aktywny, zaangażowany,
11. jest systematycznie przygotowany do zajęć,
12. wykazuje wysoki poziom umiejętności dotyczących współpracy z zespołem   
     terapeutycznym,
13. oddziału, wykazuje wysoki poziom umiejętności dotyczących pracy zespołowej,

ł) jest koleżeński,

m) przestrzega ogólnie przyjętych norm kulturowych,

n) jest aktywny i kreatywny.

2. Ocenę dobry plus (4,5) otrzymuje student, który:

1. przestrzega regulaminu praktyk zawodowych,
2. przestrzega wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w placówce szkolenia   
    praktycznego,
3. wykazuje nienaganną postawę w stosunku do pacjenta,
4. skutecznie i empatycznie porozumiewa się z pacjentem,
5. po niewielkim ukierunkowaniu przez nauczyciela dostrzega potrzeby i problemy   
    pacjenta oraz sprawnie podejmuje stosowne działania,
6. sprawnie realizuje zaplanowane działania w typowych sytuacjach, a w szczególnie   
    trudnych i nietypowych - po ukierunkowaniu przez nauczyciela,
7. jest sprawny manualnie,
8. jest chętny do pracy, aktywny,
9. wykazuje bardzo dobry poziom umiejętności dotyczących współpracy z zespołem terapeutycznym oddziału, wykazuje bardzo dobry poziom umiejętności dotyczących pracy zespołowej.

3. Ocenę dobry (4,0) otrzymuje student, który:

1. przestrzega regulaminu praktyk zawodowych,
2. przestrzega wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w placówce szkolenia   
    praktycznego,
3. wykazuje nienaganną postawę w stosunku do pacjenta,
4. skutecznie i empatycznie porozumiewa się z pacjentem,
5. dostrzega potrzeby i problemy pacjenta oraz po niewielkim ukierunkowaniu przez   
    nauczyciela sprawnie podejmuje stosowne działania,
6. po niewielkim ukierunkowaniu przez nauczyciela sprawnie realizuje zaplanowane   
    działania,
7. prezentuje dobre przygotowanie teoretyczne,
8. jest sprawny manualnie,
9. jest chętny do pracy, aktywny,
10. wykazuje zadawalający poziom umiejętności dotyczących współpracy z zespołem terapeutycznym oddziału,
11. wykazuje zadawalający poziom umiejętności dotyczących pracy zespołowej, jest   
     koleżeński,
12. przestrzega ogólnie przyjętych norm kulturowych.

4. Ocenę dostateczny plus (3,5) otrzymuje student, który:

1. wymaga nadzoru w przestrzeganiu regulaminu praktyk zawodowych,
2. wymaga nadzoru w przestrzeganiu regulaminu i wewnętrznych zarządzeń   
    obowiązujących w placówce szkolenia praktycznego,
3. wykazuje właściwą postawę w stosunku do pacjenta,
4. nie zawsze skutecznie i empatycznie porozumiewa się z pacjentem,
5. dostrzega potrzeby i problemy pacjenta oraz podejmuje stosowne działania, ale dopiero po ukierunkowaniu przez nauczyciela,
6. realizuje zaplanowane działania po ukierunkowaniu przez nauczyciela,
7. prezentuje przygotowanie teoretyczne, które wymaga usystematyzowania i ugruntowania,
8. ma sprawność manualną wymagającą dalszego doskonalenia,
9. wymaga motywowania do pracy,
10. wykazuje umiejętność współpracy z zespołem terapeutycznym oddziału, która jednak wymaga

5.Ocenę dostateczny (3,0) otrzymuje student, który:

1. wymaga ścisłego nadzoru w przestrzeganiu regulaminu praktyk zawodowych,
2. wymaga ścisłego nadzoru w przestrzeganiu regulaminu i wewnętrznych zarządzeń obowiązujących
3. w placówce szkolenia praktycznego,
4. wykazuje właściwą postawę w stosunku do pacjenta,
5. nie zawsze skutecznie i empatycznie porozumiewa się z pacjentem,
6. dostrzega potrzeby i problemy pacjenta oraz podejmuje stosowne działania, ale dopiero po ukierunkowaniu przez nauczyciela,
7. realizuje zaplanowane działania dopiero po ukierunkowaniu przez nauczyciela,
8. ma sprawność manualną wymagającą dalszego doskonalenia,
9. nie zawsze jest chętny do pracy, wymaga motywowania, pracuje na polecenie,
10. wykazuje mało zadawalający poziom umiejętności dotyczących współpracy z zespołem terapeutycznym oddziału,
11. wykazuje mało zadawalający poziom umiejętności dotyczących pracy zespołowej, nie zawsze jest koleżeński,
12. nie zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm kulturowych.

6. Ocenę niedostateczny (2,0) otrzymuje student, który:

1. nie przestrzega punktów regulaminu praktyk zawodowych,
2. nie przestrzega wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w placówce szkolenia   
    praktycznego,
3. wykazuje niewłaściwą postawę w stosunku do pacjenta,
4. nie potrafi skutecznie i empatycznie porozumiewać się z pacjentem, nawet po   
    ukierunkowaniu przez nauczyciela,
5. nie potrafi dostrzec potrzeb i problemów pacjenta oraz nie podejmuje stosownych   
    działań nawet po ukierunkowaniu przez nauczyciela; powierzone czynności wykonuje automatycznie,
6. ma poważne trudności z wykonaniem zaplanowanych działań w typowych sytuacjach, nawet po ukierunkowaniu przez nauczyciela,
7. pracuje na polecenie,
8. nie uczestniczy w zajęciach,
9. nie potrafi współpracować z zespołem terapeutycznym oddziału,
10. nie potrafi współpracować z grupą,
11. jest niekoleżeński,
12. nie przestrzega ogólnie przyjętych norm kulturowych

Przebieg wszystkich praktyk zawodowych jest dokumentowany w dzienniczku praktycznej nauki zawodu, który zawiera wykaz praktyk i efektów uczenia się przyporządkowanych do danej praktyki, wraz z wyznaczonym miejscem do wpisania oceny oraz złożenia podpisu przez osobę potwierdzającą udział w praktyce (mentora).

Ponadto dzienniczek zawiera także regulamin praktyk zawodowych oraz oświadczenie studenta, że się z nim zapoznał. Poniżej przedstawiona jest zawartość dzienniczka praktyk zawodowych.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | |  | | | | | |
| Wymiar godzin | |  | | | | | |
| Termin odbycia praktyki zawodowej | | | | | | | |
| Data | | Liczba godzin | | Podpis studenta | | Podpis mentora | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| Razem godzin | |  | |  | |  | |
| **Karta umiejętności praktycznych** | | | | | | | |
| **Nr** | **Nazwa umiejętności- student potrafi:** | | | | **Data zaliczenia/ocena** | | **Podpis mentora** |
|  |  | | | |  | |  |
| **Zaliczenie praktyki** | | | | | | | |
| Zaliczam praktykę zawodową/ocena | | | Data, pieczątka, podpis opiekuna praktyk zawodowych | | | | |
| Nie zaliczam praktyki zawodowej z powodu: | | | Data, pieczątka, podpis opiekuna praktyk zawodowych | | | | |

Ponadto opiekun praktyk z ramienia uczelni, przygotowuje sprawozdanie zbiorcze z realizacji studenckich praktyk zawodowych zgodnie z załącznikiem nr 2.3. do procedury WOEU- Weryfikacji Osiąganych Efektów Uczenia się będącej składową Zarządzania Rektora PANS w Głogowie nr 38/2022 dotyczącego Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Sprawozdanie zawiera: miejsca realizacji praktyk, cele i wymiar praktyk, zasady i formy realizacji praktyk, zakładane efekty uczenia się (obejmujące wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne), sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, przebieg praktyk-informacje na temat współpracy z opiekunem z ramienia jednostki przyjmującej; trudności i problemy w trakcie realizacji praktyk, kontrolę przebiegu praktyk oraz analizę uzyskanych ocen w ramach praktyk zawodowych. Należy podkreślić, że w roku akademickim 2022-2023 r. wszyscy studenci objęci praktykami zawodowymi- zaliczyli je na ocenę pozytywną.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakres informacji** | **Opis** | |
| Liczba godzin i liczba punktów ECTS przypisanych do praktyk zawodowych | Praktyka zawodowa | |
| Liczba godzin | Liczba punktów ECTS |
| Zarządzanie w pielęgniarstwie | 20 | 1 |
| Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych:  -niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu  -nadciśnienie tętnicze  -cukrzyca  -niewydolność oddechowa | 40 | 2 |
| Opieka onkologiczna | 40 | 2 |
| Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej (oddział intensywnej terapii, oddział chorób płuc i poradnia leczenia domowego tlenem) | 40 | 2 |
| Pracowania endoskopowa | 40 | 2 |
| Podstawowa opieka zdrowotna (gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej) | 20 | 1 |
| Inne zajęcia wprowadzone przez uczelnię | 0 | 0 |
| Razem | 200 | 10 |

*Harmonogram realizacji programu studiów (plan studiów) – odrębnie na każdy cykl kształcenia – stanowi załącznik nr 7. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr 6. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

*Harmonogram kształcenia praktycznego w warunkach symulowanych załącznik nr 4 do Rodzaju   
i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…) – Tabela 4. Harmonogram kształcenia praktycznego w warunkach symulowanych.*

*Szczegółowe harmonogramy kształcenia praktycznego – ZP i PZ – (semestralne / tygodniowe /dzienne) realizacji programu studiów - odrębnie na każdy cykl kształcenia – do wglądu podczas wizytacji.*

**42, 43, 44, 45. Wykazanie zgodności efektów uczenia się i treści kształcenia przypisanych do praktyk zawodowych (PZ). Dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się przypisanych do PZ.**

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk zawodowych są zgodne z efektami uczenia się określonymi w standardzie kształcenia przypisanymi do poszczególnych zajęć lub grup zajęć. Efekty uczenia się wyodrębnione dla każdej z praktyk zawodowych realizowanych przez studentów PANS W Głogowie wymienione są w sylabusach przedmiotów oraz dzienniczku praktyk zawodowych. Przykładowo, poniżej przedstawione są efekty uczenia się dla przedmiotu–edukacja terapeutyczna w cukrzycy.

*Tabela. Efekty uczenia się w ramach przedmiotu: edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: cukrzyca*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot** Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: cukrzyca | |
|  | **Nazwa umiejętności – student potrafi:** |
| B.U22. | dostosowywać do rozpoznanych potrzeb zdrowotnych dostępne programy promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej; |
| B.U23. | wdrażać programy promocji zdrowia dla pacjentów i ich rodzin; |
| B.U34. | wykorzystywać aktualną wiedzę w celu zapewnienia wysokiego poziomu edukacji terapeutycznej pacjentów chorych na cukrzycę, ich rodzin i opiekunów; |
| B.U35. | planować i koordynować opiekę nad pacjentem chorym na cukrzycę; |
| B.U36. | motywować pacjenta chorego na cukrzycę do radzenia sobie z chorobą i do współpracy w procesie leczenia. |
|  | **Kompetencje społeczne- nazwa umiejętności – student jest gotów do:** |
| B.K5. | ponoszenia odpowiedzialności za wykonywanie świadczeń zdrowotnych; |
| B.K7. | przestrzegania praw pacjenta; |
| B.K8. | przestrzegania tajemnicy zawodowej; |
| B.K9. | pobudzania aktywności edukacyjnej ludzi dorosłych w różnych kręgach społecznych; |
| B.K10. | systematycznego wzbogacania wiedzy zawodowej i kształtowania umiejętności, dążąc do profesjonalizmu; |
| B.K11. | współdziałania w ramach zespołu interdyscyplinarnego w rozwiązywaniu dylematów etycznych z zachowaniem zasad kodeksu etyki zawodowej. |

Treści programowe do poszczególnych praktykach zawodowych zawarte są w sylabusach przedmiotów i powiązane są z efektami uczenia się. Przykładowo, poniżej przedstawiany jest zakres tematyczny oraz przyporządkowane do danego zakresu tematycznego, efekty uczenia się w ramach praktyki zawodowej w pracowni endoskopowej.

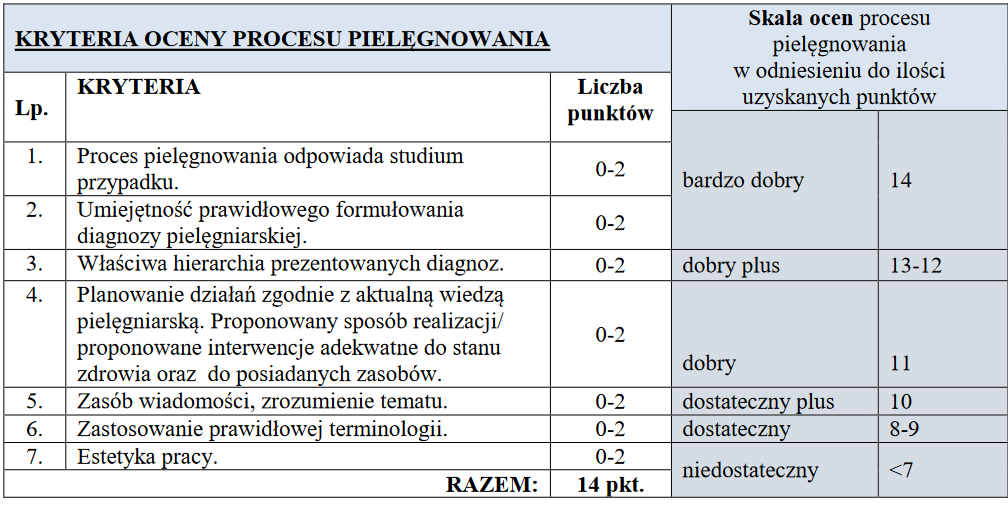
*Tabela. Zakres tematyczny i przyporządkowane do niego efekty uczenia się*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Zakres tematyczny** | **Odniesienie zakresu tematycznego do konkretnego modułowego efektu uczenia się** |
| 1 | Organizacja i funkcjonowanie pracowni endoskopowej oraz zasady wykonywania procedur endoskopowych. | B.U.9. B.U.10. B.K.2. B.K.5.  B.K.10. |
| 2 | Udział w badaniach endoskopowych. | B.U.9. B.U.10.B.K.2. B.K.5.  B.K.10. |
| 3 | Postępowanie z pacjentem przed, w trakcie i po badaniu endoskopowym. | B.U.8. B.K.2. B.K.5. B.K.10. |
| 4 | Przygotowanie pracowni endoskopowej do przeprowadzenia zaplanowanych badań endoskopowych. | B.U.9. B.U.10. B.K.2. B.K.5.  B.K.10. |
| 5 | Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej obowiązujące w pracowni endoskopowej. | B.U.10. B.K.2. B.K.5. B.K.10. |

Metody dydaktyczne mające zastosowanie w czasie praktyk to: instruktaż, praca z dokumentacją, proces pielęgnowania, programy edukacji zdrowotnej. Praktyki zawodowe są realizowane w warunkach właściwych dla działalności zawodowej pielęgniarki. Miejscem kształcenia praktycznego studentów są oddziały szpitalne, poradnie specjalistyczne, pracownie endoskopowe, placówki podstawowej opieki zdrowotnej (gabinety pielęgniarki POZ, gabinety lekarza POZ). Praktyki zawodowe z przedmiotu Zarządzanie w pielęgniarstwie realizowane są w oddziałach szpitalnych pod kierunkiem pielęgniarki oddziałowej. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych zapisane są w sylabusach dotyczących praktyk zawodowych. Sposoby dokumentowania przebiegu praktyk są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie oraz ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się stosowane w czasie praktyk zawodowych, zostaną opisane poniżej:

* Metody weryfikacji dla praktyk w ramach edukacji w wybranych chorobach przewlekłych obejmują: obserwację ciągłą, wykonanie zadania wskazanego przez nauczyciela/mentora np. opracowanie programu zdrowotnego, zaplanowanie opieki zgodnie z wymogami procesu pielęgnowania.
* Metody oceny oparte są na kryteriach ogólnych zawartych w zał. nr 3. do Regulaminu praktyk zawodowych oraz szczegółowych np. dotyczących realizacji procesu pielęgnowania.
* Metody weryfikacji dla praktyk w ramach zarządzania w pielęgniarstwie, pracowni endoskopowej, podstawowej opieki zdrowotnej obejmują: obserwację ciągłą, wykonanie zadania wskazanego przez nauczyciela/mentora.
* Metody oceny oparte są na kryteriach ogólnych zawartych w załączniku nr 3. do regulaminu praktyk zawodowych.
* Metody weryfikacji dla praktyki w ramach opieki onkologicznej oraz wentylacji mechanicznej długoterminowej w opiece stacjonarnej i domowej obejmują: obserwację ciągłą, wykonanie zadania wskazanego przez nauczyciela/mentora, proces pielęgnowania.
* Metody oceny oparte są na kryteriach ogólnych zawartych w załączniku nr 3. do regulaminu praktyk zawodowych oraz kryteriach szczegółowych np. dotyczących realizacji procesu pielęgnowania.

*Tabela. Kryteria oceny procesu pielęgnowania*



Należy podkreślić, że Uczelnia opracowała, w formie pisemnej, dokument z wykazem umiejętności, które student zalicza w czasie praktyk zawodowych. W PANS w Głogowie jest to dzienniczek praktyk zawodowych, który otrzymuje na cały okres kształcenia każdy student. Dokument zawiera efekty uczenia się dla każdego przedmiotu wraz w wyszczególnieniem metod dydaktycznych, sposobów weryfikacji i oceny poszczególnych efektów uczenia się.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

* 100% obecność studenta na praktyce zawodowej wynikająca z harmonogramu,
* uzyskanie pozytywnych ocen z umiejętności wynikających ze szczegółowego programu praktyki zawodowej w danej placówce,
* właściwa postawa studenta,
* poświadczenie w dzienniku praktyk uzyskania zaliczenia w danej placówce.

Praktyki zawodowe kończą się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się w cyklu semestralnym, zgodnie z obowiązującym planem studiów.

Student ma obowiązek dostarczyć do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą zaliczenie praktyk zawodowych w terminach wynikających z organizacji roku akademickiego. Po odbyciu praktyk zawodowych w podmiotach leczniczych osoba bezpośrednio odpowiedzialna za opiekę nad studentem w czasie praktyk- mentor, ocenia studenta według przyjętych kryteriów stanowiących załącznik nr 3 do regulaminu praktyk.

Student przed przystąpieniem do egzaminu magisterskiego zobowiązany jest do złożenia dziennika praktyk wraz z oświadczeniem o odbyciu wszystkich przewidzianych planem studiów praktyk zawodowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4. do omawianego regulaminu).

*Harmonogram realizacji programu studiów (plan studiów) – odrębnie na każdy cykl kształcenia – stanowi załącznik nr 7. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr 6. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

**46, 47, 48. Liczba i kompetencje nauczycieli i innych osób sprawujących opiekę nad studentami w czasie realizacji zajęć praktycznych oraz opiekunów praktyk zawodowych na poziomie podmiotu leczniczego lub innego miejsca ich odbywania; osoby z ramienia uczelni odpowiadającej za organizacje zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Kryteria doboru.**

Praktyki zawodowe prowadzone są pod kierunkiem osób posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, będących pracownikami danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym przebiega praktyka. Nadzór nad realizacją praktyk z ramienia Uczelni sprawuje opiekun praktyk- nauczyciel z uczelni- także pielęgniarka. Mentorami praktyk zawodowych studentów PANS w Głogowie były pielęgniarki/pielęgniarze (33 osoby) z dużym doświadczeniem zawodowym zwykle powyżej 5-ciu lat, najczęściej z wyższym wykształceniem oraz ze specjalizacjami w różnych dz. pielęgniarstwa, spełniające kryteria doboru mentora. Poniżej tabela z wykazem mentorów.

*Tabela. Wykaz mentorów praktyk – kierunek pielęgniarstwo-studia II stopnia.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Praktyka** | **Nazwa podmiotu leczniczego** | **Mentor** | **kwalifikacje, oddział** |
| Zarządzanie w pielęgniarstwie | Głogowski Szpital Powiatowy w Głogowie | Ewa Todorov | mgr piel., Kierownik Działu Zarządzania jakością;  Rzecznik Prasowy |
| Głogowski Szpital Powiatowy w Głogowie | Joanna Halarewicz | mgr., piel. Piel. oddziałowa oddziału Neurologicznego i Leczenia udarów Mózgu |
| Głogowski Szpital Powiatowy w Głogowie | Małgorzata Golonko | mgr; Piel. oddziałowa oddziału ginekologiczno-położniczego |
| Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze | Małgorzata Hermanowicz | Pielęgniarka Oddziałowa-Kliniczny Oddział Chirurgii Naczyniowej, specjalista w dz. piel. pielęgniarstwa chirurgicznego |
| Szpital Powiatowy w Rawiczu | Monika Michałowska | mgr piel.; dyrektor ds. piel.; specjalista w dz. piel. epidem. i org. i zarządzania, kurs endoskopowy |
| Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli | Magda Lentowicz | mgr; Główna pielęgniarka Szpitala. specjalista- zarządzanie jednostkami ochrony zdrowia |
| Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu | Marek Ignac | mgr piel.; Pielęgniarz Oddziałowy – Oddziału Kardiologicznego |
| Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu | Przychodnia Hipokrates w Głogowie | Bożena Kotlarska | mgr piel., Pielęgniarka Koordynująca; kurs środowiskowo-rodzinny |
| Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli | Anna Szulga | mgr; pielęgniarka oddziałowa działu kardiologicznego; specjalista piel. epidem. i org. zarządzania |
| Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli | Barbara Błaszak | mgr piel. pielęgniarka Oddziałowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, Specjalista Pielęgniarstwa chirurgicznego |
| Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli | Ewa Nowak | mgr; piel. oddziałowa oddziału chorób wew. spec. w dz. piel. zachowawczego |
| Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze | Marlena Lewaszow | mgr piel.; Z-ca pielęgniarki Oddziałowej, specjalista w dz. piel kardiologicznego |
| Miedziowe Centrum Zdrowia w Lubinie | Edyta Dobosiewicz | mgr, piel. koordynująca |
| Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu | Dariusz Owczarek | mgr piel. specjalista w dz. piel. anestezjologicznego i w intensywnej opiece, piel. koordynujący oddziału intensywnej terapii kardiologicznej oraz mechanicznego wspomagania krążenia. |
| Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: nadciśnienie tętnicze | Przychodnia Hipokrates w Głogowie | Bożena Kotlarska | mgr piel., Pielęgniarka Koordynująca; kurs środowiskowo-rodzinny |
| Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli | Barbara Błaszak | mgr piel. pielęgniarka Oddziałowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, Specjalista Pielęgniarstwa chirurgicznego |
| Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli | Anna Szulga | mgr; pielęgniarka oddziałowa działu kardiologicznego; specjalista piel. epidem. i org. zarządzania |
| Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze | Marlena Lewaszow | mgr piel.; Z-ca pielęgniarki Oddziałowej, specjalista w dz. piel kardiologicznego |
| Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli | Ewa Nowak | mgr; piel. oddziałowa oddziału chorób wew. spec. w dz. piel. zachowawczego |
| Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu | Dariusz Owczarek | mgr piel. specjalista w dz. piel. anestezjologicznego i w intensywnej opiece, piel. koordynujący oddziału intensywnej terapii kardiologicznej oraz mechanicznego wspomagania krążenia. |
| Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: cukrzyca | Przychodnia Hipokrates w Głogowie | Bożena Kotlarska | mgr piel., Pielęgniarka Koordynująca; kurs środowiskowo-rodzinny |
| Miedziowe Centrum Zdrowia w Lubinie | Kowalska Katarzyna | mł. asystent piel. koordynująca |
| Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli | Ewa Nowak | mgr; piel. oddziałowa oddziału chorób wew. specj. w dz. piel. zachowawczego |
| Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu | Dariusz Owczarek | mgr piel. specjalista w dz. piel. anestezjologicznego i w intensywnej opiece, piel. koordynujący oddziału intensywnej terapii kardiologicznej oraz mechanicznego wspomagania krążenia. |
| Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: niewydolność oddechowa | Przychodnia Hipokrates w Głogowie | Bożena Kotlarska | mgr piel., Pielęgniarka Koordynująca; kurs środowiskowo-rodzinny |
| Miedziowe Centrum Zdrowia w Lubinie | Kowalska Katarzyna | mł. asystent piel. koordynująca |
| Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli | mgr piel. | mgr piel. intensywny nadzór kardiologiczny; specjalista w dz. piel.epidem. i zarządzania |
| Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli | Agnieszka Ejkiewicz | mgr piel. pielęgniarka Oddziałowa Działu Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Specjalista Pielęgniarstwa Anestezjologicznego i Intensywnej Opieki |
| Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu | Dariusz Owczarek | mgr piel.; specjalista w dz. piel. anestezjologicznego i w intensywnej opiece, piel. koordynujący oddziału intensywnej terapii kardiologicznej oraz mechanicznego wspomagania krążenia. |
| Opieka Onkologiczna | Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu | Dorota Kulczycka | mgr piel., Piel. oddziałowa oddziału onkologii klinicznej z dziennym oddziałem onkologii |
| Miedziowe Centrum Zdrowia w Lubinie | Bożena Kusibab | piel. oddziałowa oddziału onkologii- chemioterapii |
| Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej (oddział intensywnej terapii, oddział chorób płuc i poradnia leczenia domowego tlenem) | Głogowski Szpital Powiatowy w Głogowie | Kinga Stankowska | mgr piel.; Pielęgniarka Oddziałowa Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Specjalista w dz. pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki |
| Głogowski Szpital Powiatowy w Głogowie | Henryk Sylwanowicz | mgr piel. Kierownik Centrum Opieki Długoterminowej, Specjalista Pielęgniarstwa Geriatrycznego |
| Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli | Agnieszka Ejkiewicz | mgr piel. pielęgniarka Oddziałowa Działu Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Specjalista Pielęgniarstwa Anestezjologicznego i Intensywnej Opieki |
| Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze | Tyczyńska Agnieszka | licencjat piel. mgr zarządzania. Pielęgniarka Oddziałowa- Kliniczny Oddział Chorób Płuc, Specjalista Pielęgniarstwa Rodzinnego |
| Szpital Powiatowy w Rawiczu | Szalkowska Henryka | piel. anestezjologiczna. Oddział AiIT. Kurs anestezjologiczny |
| Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu | Dariusz Owczarek | mgr piel. specjalista w dz. piel. anestezjologicznego i w intensywnej opiece, piel. koordynujący oddziału intensywnej terapii kardiologicznej oraz mechanicznego wspomagania krążenia. |
| Miedziowe Centrum Zdrowia w Lubinie | Dorota Tomasiewicz | mgr piel; piel. oddziałowa, specjalista w dz. piel. anestezjologicznego i intensywnej opieki |
| Pracownia Endoskopowa | Głogowski Szpital Powiatowy w Głogowie | Bożena Krawczak | Pielęgniarka Oddziałowa Oddział Chirurgii Ogólnej, specjalista w dz. pielęgniarstwa onkologicznego |
| Głogowski Szpital Powiatowy w Głogowie | Joanna Nowakowska | mgr piel.; prac. Endoskopowa.; specjalista w dz. piel. chirurgicznego |
| Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze | Ewa Osiecka | Pielęgniarka Koordynująca, specjalista piel. z organizacji i zarządzania |
| Miedziowe Centrum Zdrowia w Lubinie | Lenart Beata | mgr piel.; pielęgniarka koordynująca pracę w pracowni endoskopowej przy oddziale gastroenterologicznym |
| Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli | Ewelina Samosiuk | mgr piel. piel. oddziałowa, oddziału Chirurgii, specjalista w dz. piel. chirurgicznego oraz epidemiologicznego |
| Szpital Powiatowy w Rawiczu | Monika Michałowska | mgr piel.; dyrektor ds. piel.; specjalista w dz. piel. epidem. i org. i zarządzania, kurs endoskopowy |
| Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu | Iwona Tymoczko | mgr piel.; Piel. oddziałowa diagnostyki endoskopowej; specjalista w dz. piel. operacyjnego |
| Podstawowa opieka zdrowotna (gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej) | Przychodnia Hipokrates w Głogowie | Bożena Kotlarska | mgr piel., Pielęgniarka Koordynująca; kurs środowiskowo-rodzinny |
| Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli | Barbara Błaszak | mgr piel. pielęgniarka Oddziałowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, Specjalista Pielęgniarstwa chirurgicznego |
| Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze | Dorota Piechowiak | mgr piel. pielęgniarka specjalista w dz. piel. anestezjologicznego i intensywnej opieki |
| LUX MED. Wrocław ul. Piotra Skargi 3 | Martyna Śmietana | mgr piel. specjalista w dz. piel. anestezjologicznego i intensywnej opieki |
| Miedziowe Centrum Zdrowia w Lubinie | Edyta Dobosiewicz | mgr; piel. koordynująca |

Uczelnia określiła osobę odpowiedzialną z jej ramienia za organizację praktyk zawodowych. Opiekuna praktyk powołuje na wniosek Dyrektora Instytutu Medycznego Rektor PANS w Głogowie. Obowiązujące zarządzenie w tym zakresie wynika ze standardu kształcenia; art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz z § 38 ust. 8 Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie. Obecnie obowiązuje zarządzenie Rektora nr 38/2023 w sprawie powołania opiekunów praktyk zawodowych (poprzednie zarządzenie to zarządzenie nr 49/2022 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 26 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 59/2019 z dnia 30 października 2019 r. w sprawie powołania opiekunów praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie). Zarządzenie dostępne jest na stronie Instytutu Medycznego. Opiekunem praktyk z ramienia uczelni jest mgr pielęgniarstwa z ponad 10-cio letnim stażem pracy ze specjalizacją w dziedzinie pielęgniarstwa pediatrycznego. Pani mgr Patrycja Trzaniec jest nauczycielem akademickim zatrudnionym w PANS w Głogowie. Opiekun praktyk z ramienia uczelni współpracuje z danym podmiotem leczniczym w porozumieniu z osobą, która jest wskazana w umowie jako osoba do kontaktu/opiekun z ramienia szpitala. Poniżej przedstawiony jest wykaz placówek oraz osób z ramienia podmiotu leczniczego w których przebiega praktyka zawodowa, wskazanych do kontaktu z PANS w Głogowie.

*Tabela. Wykaz placówek oraz osób do kontaktu z ramienia danej placówki*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa i adres placówki** | **Dyrektor placówki** | **Osoba do kontaktu**  **z ramienia placówki** |
| 1. | Głogowski Szpital Powiatowy sp. z o.o., Tadeusza Kościuszki 15, 67-200 Głogów | Prezes Zarządu - Dyrektor ds. Medycznych Edward Schmidt | mgr Ewa Todorov, |
| 2. | Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny PublicznyZakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli ul. Chałubińskiego 767-100 Nowa Sól | Dyrektor: Bożena Osińska | Naczelna Pielęgniarka |
| 3. | Miedziowe Centrum Zdrowia S.A. w Lubinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 66, 59-301 Lubin | Prezes Zarządu - Dyrektor Naczelny Piotr Milczanowski | Monika Wołoszczak Ewa Tylna |
| 4. | NZOZ Astra-Med Sp. z o.o., Gwiaździsta 23, 67-200 Głogów | Kierownik Przychodni Ryszard Kurasiewicz | Renata Hładczuk, |
| 5. | Przychodnia „Hipokrates” sp. z o.o., ul. Sikorskiego 19, 67-200 Głogów | Dyrektor Przychodni  Janina Stawnicza | Bożena Kotlarska |
| 6. | Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o. | Dyrektor | Z-ca Dyrektora ds. pielęgniarstwa |
| 7. | Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu | Dyrektor- Jakub Berezowski | Z-ca Dyrektora ds. pielęgniarstwa-prof. dr hab. J. Rosińczuk |
| 8. | Lux Med. Wrocław ul. Piotra Skargi 3 | Dyrektor Centrum Medycznego  Arleta Tyszkiewicz | mgr piel. Martyna Śmietana tel. 71 757 15 52 |
| 9. | Szpital Powiatowy w Rawiczu ul. Generała Grota Roweckiego 6 | Prezes Tomasz Paczkowski | mgr Monika Michałowska tel 603 432 435 |

Uczelnia określiła i stosuje kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych. Założenia jakie musi spełniać opiekun praktyk/ mentor zawiera Regulamin Praktyk wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Instytutu Medycznego nr 11/22 z dnia 27 czerwca 2022 r. (załącznik nr 1.) oraz jego nowelizacja- Zarządzenie Dyrektora Instytutu Medycznego nr 13/23 z dnia 1.10.2023 r. Poniżej przedstawione są kryteria doboru opiekuna praktyk/ mentora (zawartość załącznika nr 1. do regulaminu praktyk).

**Kryteria doboru koordynatora/opiekuna/mentora**

Nazwa jednostki (Instytutu) ……………………………………………………………………

Kierunek: **Pielęgniarstwo**

Studia **stacjonarne drugiego stopnia**

Rodzaj praktyki zawodowej ……………………………………………………………………

Nazwisko i imię opiekuna praktyk ……………………………………………………………..

Tytuł naukowy/zawodowy ……………………………………………………………………..

Tel. komórkowy:………………………......................................................................................

e-mail…………………………………………………………………………………………...

Jednostka organizacyjna …………………………………………….........................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium oceny** | | **Punkty** | **Liczba otrzymanych punktów** |
| Wykształcenie personelu | mgr pielęgniarstwa/położnictwa | 3 |  |
| licencjat pielęgniarstwa/ położnictwo | 2 |  |
| inne studia wyższe  .................................................................. | 2 |  |
| średnie zawodowe | 1 |  |
| Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu | powyżej 5 lat | 3 |  |
| 3-5 lat | 2 |  |
| poniżej 3 lat | 1 |  |
| Uprawnienia pedagogiczne | posiada | 2 |  |
| w trakcie kursu | 1 |  |
| nie posiada | 0 |  |
| Szkolenie podyplomowe | specjalizacja (jaka?):……………………. | 3 |  |
| kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu:………………… | 2 |  |
| inne szkolenia (jakie?):…………………. | 1 |  |
| brak | 0 |  |
| Doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami | powyżej 5 lat | 3 |  |
| 3-5 lat | 2 |  |
| poniżej 3 lat | 1 |  |
| brak | 0 |  |
| Liczba punktów ogółem |  |  |  |

**Kryteria oceny:**

14 - 8 pkt. – opiekun spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych

7 - 5 pkt. – opiekun spełnia warunkowo kryteria dotyczące prowadzenie praktyk zawodowych

4 - 0 pkt. – opiekun nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyk zawodowych

**Podpis osoby dokonującej oceny** …………………..........

**49, 50, 51. Liczba i charakterystyka podmiotów w ramach których realizowane są zajęć praktycznych (ZP) i praktyk zawodowych(PZ). Kryteria doboru miejsc realizacji ZP i PZ.**

Infrastruktura, wyposażenie i liczba miejsc odbywania praktyk zawodowych zapewniają realizację programu i osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla poszczególnych praktyk zawodowych. Szpitale oraz przychodnie z którymi PANS w Głogowie zawarła umowy na realizację praktycznej nauki zawodu dysponują wymagana kadrą pielęgniarską, mają w swoich zasobach odpowiednie oddziały, działy, wymagane wyposażenie oraz sprzęt medyczny do prowadzenia praktyk zawodowych. Placówki oraz prowadzący praktyki zawodowe weryfikowani są przez odpowiednio dobrane kryteria oceny przedstawione poniżej. Dodatkowo przebieg praktyk zawodowych oceniany jest przez studentów poprzez ankiety anonimowe, które także dostarczają wiedzę na temat przebiegu praktyk. Ankietyzacja prowadzona jest w oparciu o działania projakościowe. Kwestionariusz ankiety dostępny jest dla studentów na stronie Internetowej Instytutu Medycznego w zakładce „ Dla Studenta”.

Poniżej przedstawione są pytania zawarte w ankiecie:

1. Jak ocenia Pani/Pan przydatność praktyki pod kątem swojej przyszłej pracy zawodowej?
2. Jakie korzyści wyniosła Pani/wyniósł Pan z odbytej praktyki?
3. Co sprawiało Pani/Panu największą trudność w realizacji praktyki?
4. Co zmieniłaby Pani/zmieniłby Pan w organizacji odbytej praktyki?
5. inne uwagi

Praktyki zawodowe prowadzone są w 3 szpitalach oraz 2 przychodniach z którymi Uczelnia zawarła umowę na praktyczną naukę zawodu oraz w 3 szpitalach oraz 1 przychodni z którymi umowa została zawarta na indywidualny wniosek studentów. PANS w Głogowie określiła i stosuje kryteria doboru miejsca realizacji praktyk zawodowych zgodnie z efektami uczenia się. Założenia jakie musi spełnia miejsce realizacji praktyk zawiera Regulamin Praktyk wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Instytutu Medycznego nr 11/22 z dnia 27 czerwca 2022 r. (załącznik nr 2.). Poniżej przedstawione są przyjęte przez uczelnię kryteria doboru miejsca kształcenia praktycznego.

**Kryteria doboru miejsc kształcenia praktycznego**

Nazwa jednostki (Instytutu) …………………………………………………………………

Kierunek: **Pielęgniarstwo**

Studia **stacjonarne drugiego stopnia**

Rodzaj praktyki zawodowej …………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Kryterium oceny** | |  | | --- | | **Ocena miejsca**  **kształcenia praktycznego** | | **Punkty** | **Liczba**  **otrzymanych punktów** |
| 1. | Czy jednostka/zakład była wybierana jako miejsce odbywania praktyk studenckich? | tak – wielokrotnie | 2 |  |
| nowa placówka | 1 |
| nie | 0 |
| 2. | Wykształcenie personelu | > 50% z wyższym wykształceniem | 2 |  |
| <50% z wyższym wykształceniem | 1 |
| wyłącznie średnie wykształcenie | 0 |
| 3. | Średni staż pracy personelu | powyżej 5 lat | 2 |  |
| 3-5 lat | 1 |
| poniżej 3 lat | 0 |
| 4. | Doświadczenie personelu w pracy ze studentami | powyżej 5 lat | 2 |  |
| poniżej 3 lat | 1 |
| brak | 0 |
| 5. | Czy charakter i zakres świadczonej opieki zdrowotnej umożliwia realizację efektów zawartych  w programie praktyk ? | tak | 2 |  |
| w ograniczonym zakresie | 1 |
| nie | 0 |
| 6. | Czy jednostka/zakład wyposażona jest w nowoczesną aparaturę umożliwiającą zdobycie umiejętności przewidzianych  w programie praktyk? | >50% nowoczesna aparatura | 2 |  |
| <50% nowoczesna aparatura | 1 |
| dominuje przestarzała aparatura | 0 |
| 7. | Czy świadczenia medyczne realizowane są zgodne w obowiązującymi standardami i procedurami? | tak | 2 |  |
| raczej tak | 1 |
| nie | 0 |
| 8. | Czy jednostka/zakład posiada szatnię dla studentów? | tak | 2 |  |
| dążenie do zaadaptowania | 1 |
| nie | 0 |
| 9. | Czy w jednostce/zakładzie jest sala seminaryjna? | tak | 2 |  |
| dążenie do zaadaptowania | 1 |
| nie | 0 |
| 10. | Czy studenci mają dostęp do pomieszczenia, w którym mogliby m.in. sporządzać notatki, wypełniać dokumentację medyczną itp.? | tak | 2 |  |
| w ograniczonym zakresie | 1 |
| nie | 0 |
| 11. | Czy studenci mają możliwość spożycia posiłku na terenie jednostki/zakładu? | tak, jest punkt gastronomiczny | 2 |  |
| jest wyodrębnione pomieszczenie | 1 |  |
| nie | 0 |  |
| 12. | Czy w jednostce/zakładzie odbywają się wewnętrzne szkolenia, wykłady itp., w których mogliby brać udział studenci? | tak, często | 2 |  |
| rzadko | 1 |  |
| nie | 0 |  |
|  | Liczba uzyskanych punktów ogółem |  |  |  |

**Kryterium oceny:**

24 - 13 pkt. – jednostka/zakład spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk studenckich

12 - 7 pkt. - jednostka/zakład warunkowo spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk studenckich

6 – 0 pkt. - jednostka/zakład nie spełnia kryteriów wymaganych do prowadzenia praktyk studenckich

**Podpis osoby dokonującej oceny:** …………………………………………………………..

Uczelnia zapewnia studentom miejsca realizacji praktyk biorąc także pod uwagę liczebność studentów w grupie, która dostosowana jest do wymogów Uchwały KRASZPIP nr 24/IV/2021 z dnia 25 marca 2021 roku oraz Uchwały nr 55/XVI/22 Senatu PWSZ w Głogowie z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia zasad organizacji zajęć dydaktycznych w PANS w Głogowie. Zgodnie z zapisami Uchwały zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe na kierunku pielęgniarstwo – odbywają w grupach nie przekraczających 8 studentów z zastrzeżeniem, że zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe realizowane w oddziałach: intensywnej terapii, neonatologicznych, pediatrycznych, bloku operacyjnym, sali porodowej, podstawowej opiece zdrowotnej i specjalistycznej ambulatoryjnej (poradnie, przychodnie, pracownie diagnostyczne) – w grupach nie przekraczających 4 studentów.

**52. Możliwość, zasady i dokumentacja indywidualnego doboru przez studenta podmiotu do realizacji praktyk zawodowych.**

Uczelnia zapewnia studentom możliwość indywidualnego wyboru podmiotu do realizacji praktyk zawodowych po jego kwalifikacji wg przyjętych kryteriów, które omówione są w Regulaminie praktyk zawodowych wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Instytutu Medycznego nr 11/2022 z dnia 27 czerwca 2022 r.

Zgodnie z przywołanym zarządzeniem student może odbywać praktyki zawodowe w miejscu przez niego wskazanym po:

* uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora placówki leczniczej (do podania do dyrektora placówki o wyrażenie zgody na realizację praktyk zawodowych student dołącza „kryteria doboru placówki” oraz „ kryteria doboru opiekuna”);
* uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Instytutu Medycznego
* podpisaniu porozumienia o współpracy w zakresie praktycznej nauki zawodu pomiędzy podmiotem leczniczym a PANS w Głogowie.

Druki potrzebne do zawarcia umowy dostępne są online w zakładce „ Praktyki” i obejmują niżej wymienione dokumenty:

* wniosek studenta o wyrażenie zgody na odbycie praktyki w innym miejscu niż wskazuje uczelnia;
* skierowanie studenta na odbycie praktyki zawodowej do danej placówki (w przypadku wyrażenia zgody przez Dyrektora Instytutu Medycznego oraz przez daną placówkę);
* wzór umowy w sprawie realizacji praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo-studia II stopnia;
* kryteria doboru opiekuna/ mentora;
* kryteria doboru miejsca szkolenia praktycznego.

W przypadku zawarcia umowy opiekun praktyk z ramienia uczelni kontaktuje się z mentorem przekazując informacje dotyczące przebiegu praktyki (Regulamin praktyk wraz z kryteriami oceny studenta po odbyciu praktyk zawodowych oraz sylabus przedmiotu). Całość dokumentacji przechowuje opiekun praktyk z ramienia uczelni przez cały cykl kształcenia danego studenta, następnie wraz z dzienniczkiem praktyk przekazuje do archiwum uczelni.

**53. Realizacja procesu nauczania i uczenia się. Rozplanowanie zajęć.**

Rozplanowanie zajęć umożliwia studentom udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Zajęcia teoretyczne planowane są w czwartki, piątki oraz soboty co umożliwia studentom korzystanie z biblioteki oraz dodatkowych konsultacji z nauczycielami w inne dni tygodnia w tym na działalność w kołach naukowych, czynne i bierne uczestnictwo w konferencjach, a także działalność na rzecz społeczności lokalnej- udział w akcjach charytatywnych. Praktyki zawodowe mają miejsce po zakończeniu zajęć teoretycznych dla których przewidziane są praktyki.

*Szczegółowe harmonogramy (semestralne / tygodniowe /dzienne) realizacji programu studiów – odrębnie na każdy cykl kształcenia – do wglądu podczas wizytacji.*

**54, 55, 56, 57. Metody weryfikacji i oceny osiągania przez studentów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w tym również oceny opanowania umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 ESOKJ.**

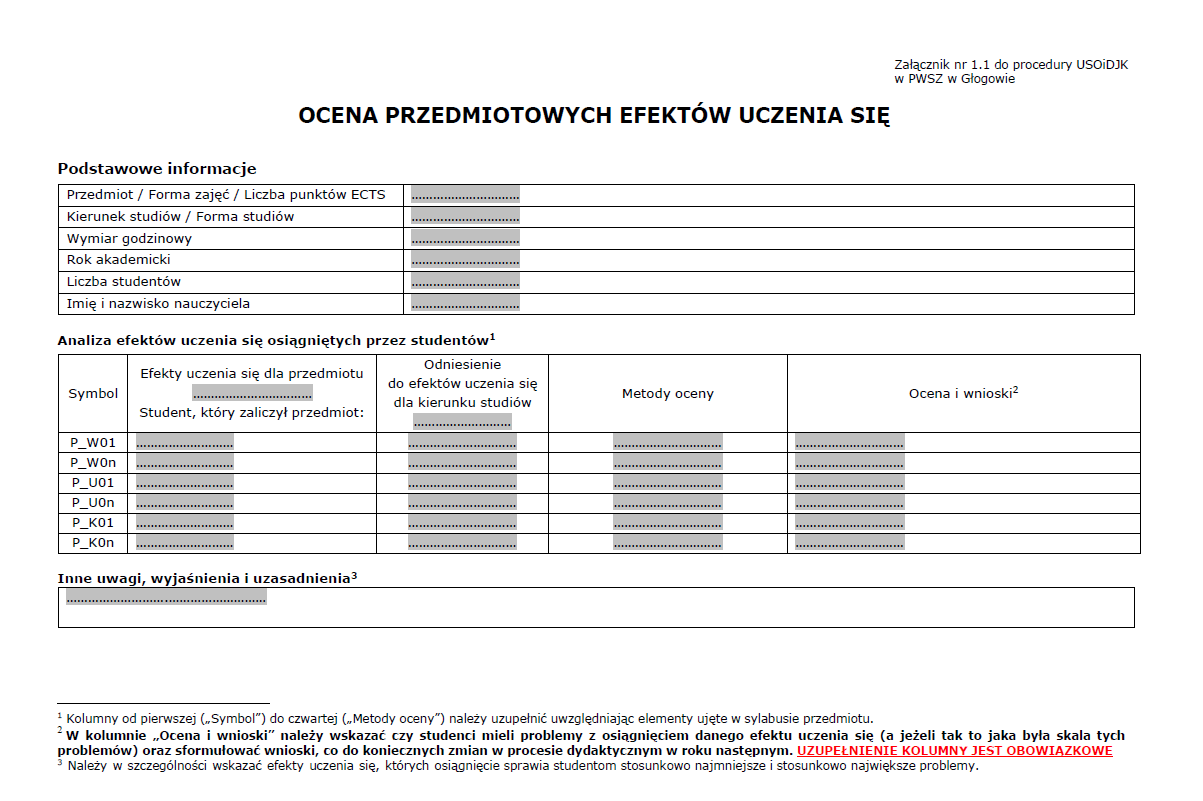
Efekty uczenia się są sprawdzane i weryfikowane bezpośrednio w trakcie i po zakończeniu zajęć dydaktycznych zgodnie z zasadami określonymi w sylabusach, regulaminie studiów, regulaminie praktyk zawodowych oraz regulaminie procesu dyplomowania. Warunki zaliczenia przedmiotu oraz metody weryfikacji zakładanych efektów uczenia się są szczegółowo opisane w sylabusach przedmiotów udostępnionych studentom. Natomiast w celu ustalenia oceny końcowej Zarządzeniem Rektora nr 64/2022 PWSZ w Głogowie z dnia 16 listopada 2022 r. zostały wprowadzone zasady ustalania oceny końcowej przedmiotu dla studentów PWSZ w Głogowie. W zarządzeniu określona jest waga dla danej formy kształcenia oraz wzór do wyliczenia oceny końcowej w zależności od liczby form w danym przedmiocie. Studia drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo kończą się egzaminem dyplomowym, składającym się z części teoretycznej, praktycznej i obrony pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy obejmuje weryfikację osiągniętych efektów uczenia się objętych programem studiów. Sposób weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się zgodny jest ze standardem kształcenia:

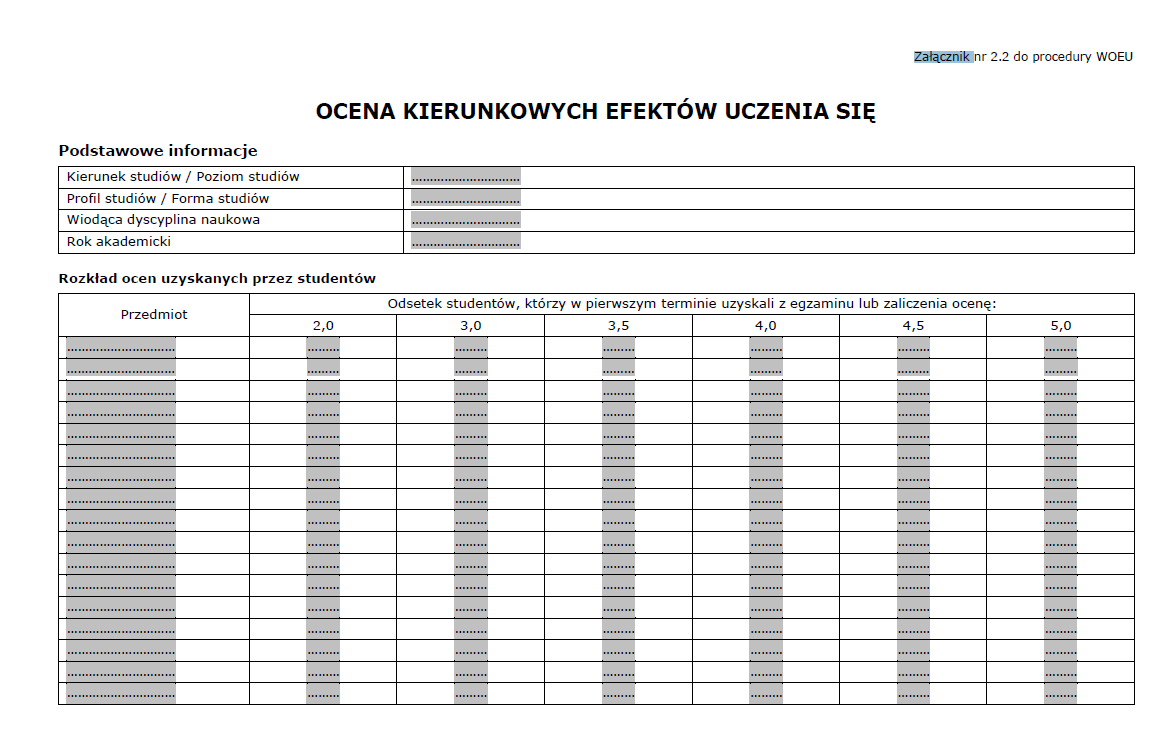
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy sprawdzane są za pomocą metod takich jak: eseje, raporty, sprawdziany o ustrukturyzowanych pytaniach pytania, testy wielokrotnego wyboru (Multiple Choice Questions, MCQ), testy wielokrotnej odpowiedzi (Multiple Response Questions, MRQ), testy wyboru Tak/Nie lub dopasowania odpowiedzi; plany opieki pielęgniarskiej w oparciu o opisy przypadków klinicznych, prezentacje i wystąpienia indywidualne i zbiorowe, w tym ustne z wykorzystaniem środków multimedialnych; egzaminy ustne z wykorzystaniem pytań ukierunkowanych na sprawdzenie wiedzy w zakresie rozumienia zagadnień, umiejętności dokonywania analizy/syntezy, umiejętności rozwiązywania problemów

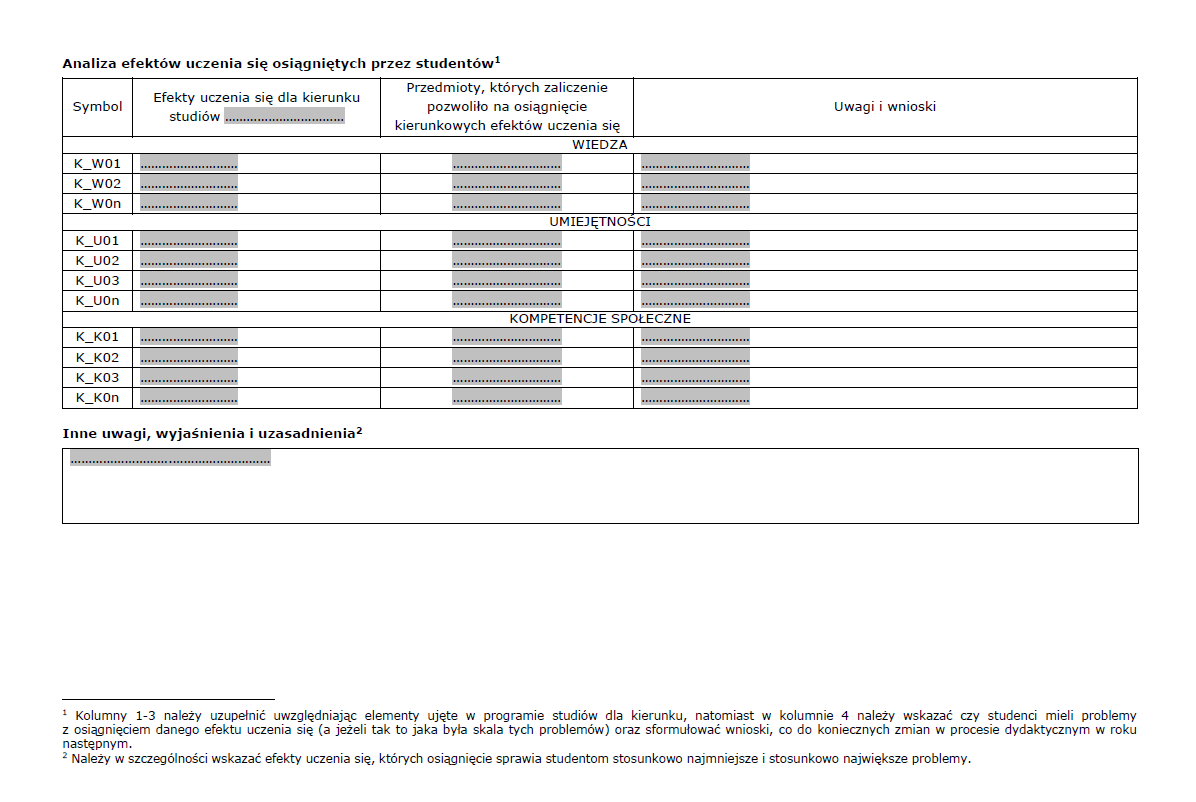
Efekty uczenia się z zakresu umiejętności sprawdzane są głównie poprzez bezpośrednią obserwację studenta podczas wykonywania czynności/zabiegów podczas ćwiczeń, praktyk zawodowych. Stosowane są także sprawdziany praktyczne w warunkach symulacyjnych/rzeczywistych, próba pracy, studium przypadku, raport pielęgniarski, proces pielęgnowania. W czasie praktyk zawodowych studenci oceniani są w oparciu o opracowane kryteria wiedzy, umiejętności i postawy, które są zawarte w regulaminie zajęć praktyk zawodowych oraz dzienniczku praktyk zawodowych. Zaliczenie praktyk potwierdzone jest w indywidualnym i zbiorczym protokole przez opiekuna praktyk.

Efekty uczenia się z zakresu kompetencji społecznych weryfikowane są przez samoocenę, ocenę nauczyciela i personelu oraz ocenę pacjentów i ich rodzin.

Należy podkreślić, że w PANS w Głogowie w celu weryfikacji osiąganych efektów uczenia się zostały wprowadzone odrębne procedury, które szczegółowe omówione są w Zarządzeniu nr 38/2022 Rektora PWSZ w Głogowie z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w PANS w Głogowie. Zgodnie przywołanym Zarządzeniem w procesie oceny studentów weryfikacji podlegają bieżące postępy w zakresie przekazywanych informacji i nabywanych umiejętności. Stosuje się w tym celu pisemne i ustne oceny bieżących postępów, a także pisemne i ustne oceny okresowe. Na pierwsze składają się prace zaliczeniowe, ustne odpowiedzi i aktywność na zajęciach oraz umiejętność grupowego rozwiązywania zadań. Kryteria oceniania przedstawiane są przez osoby prowadzące studentom na początku realizacji przedmiotu i umieszczane w sylabusach przedmiotów. Formy ocen okresowych są również przedstawiane na początku realizacji przedmiotu i umieszczane w sylabusach przedmiotów. Innym elementem oceny studentów, zwłaszcza ich postaw, jest obecność na zajęciach ćwiczeniowych, laboratoryjnych, lektoratach, seminariach i wykładach. Weryfikacja tej obecności jest również elementem ogólnej oceny studentów przyjętym przez osobę prowadzącą dane zajęcia i przekazywanym na początku danego kursu. Kolejnym ważnym elementem oceny studentów na uczelni jest rozliczenie praktyk zawodowych. Sposób realizacji i zaliczenia praktyk zawodowych precyzują regulaminy praktyk przygotowanych dla każdego z kierunków kształcenia i są one zgodne z ogólnymi wytycznymi zawartymi w Regulaminie studiów. System oceny studentów obejmuje również rozwiązania pozwalające wyróżnić najlepszych studentów (konkursowe formy aktywności studentów), w efekcie których przyznawane są różnorodne wyróżnienia o jednorazowym lub wielokrotnym charakterze (dyplomy, puchary, stypendia). Są także oceny pozwalające uzyskać odpowiednie certyfikaty czy świadectwa uprawnień zawodowych. Organizuje je Uczelnia we współpracy z instytucjami (stowarzyszeniami) posiadającymi prawa certyfikacji. Finalną formą oceny efektów procesu dydaktycznego w relacji do studentów są egzaminy dyplomowe. Egzamin dyplomowy obejmuje przygotowanie i ocenę pracy dyplomowej- magisterskiej, ocenę nabytych wiadomości i umiejętności (przy pomocy sprawdzających pytań i czynności) i uwzględnienie efektów całego cyklu kształcenia (średnia ocen z toku studiów). Ogólne ramy i zasady określa Regulamin Studiów, natomiast szczegółowe regulacje zawarte są w regulaminie egzaminu dyplomowego. Procedurę weryfikacji osiąganych efektów uczenia się, stanowi załącznik nr 2. do Zarządzenia Rektora nr 38/2022. Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się jest elementem Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia na PWSZ w Głogowie. W jego ramach przyjmowane są zakładane efekty uczenia się określone zgodnie z triadą bolońską (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz określone są procedury ich weryfikacji. Za coroczną weryfikację osiąganych efektów uczenia się oraz przygotowanie raportu z oceny odpowiada Kierunkowa komisja ds. wew. oceny jakości kształcenia. Narzędziem wykorzystywanym do corocznej oceny są formularze oceny efektów uczenia się wypełniane przez osoby prowadzące zajęcia na kierunku pielęgniarstwo oraz przez dyrektora instytutu. Poniżej przedstawiony jest arkusz do oceny przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się.







Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 38/2022 w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w PANS w Głogowie, weryfikacji podlegają efekty uczenia się na poziomie przedmiotu, kierunku, praktyk zawodowych oraz absolwentów i pracodawców.

1. Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu zalicza się w szczególności:

* egzamin – ustny, pisemny, praktyczny;
* zaliczenie – ustny, pisemny, praktyczny;
* kolokwium;
* przygotowanie referatu;
* przygotowanie projektu;
* wykonanie sprawozdań laboratoryjnych;
* rozwiązywanie zadań problemowych;
* prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub grupowo;
* wypowiedzi ustne, aktywność w dyskusji;
* analiza przypadków case study;
* inne formy weryfikacji zakładanych efektów.

1. Do metod weryfikacji efektów uczenia się dla danego kierunku zalicza się seminaria, pracę dyplomową oraz egzamin dyplomowy. W Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie obowiązują określone zasady dyplomowania i wymogi formalne dotyczące przygotowywania prac dyplomowych oraz procedura dyplomowania.Ocena końcowa ze studiów, której sposób wystawienia określa Regulamin studiów Państwowej Akademii Nauk stosowanych w Głogowie jest wskaźnikiem stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla kierunku. Zakłada się, że końcowa ocena ze studiów na poziomie:

* bardzo dobry oznacza, że zakładane efekty zostały w pełni osiągnięte.
* dobry plus - zakładane efekty zostały osiągnięte z niewielkimi niedociągnięciami.
* dobry – zakładane efekty zostały osiągnięte jednak z pewnymi brakami, które można szybko uzupełnić.
* dostateczny plus – zakładane efekty zostały osiągnięte z istotnymi brakami, ale dopuszczalnymi na minimalnym wymaganym poziomie.
* niedostateczny – zakładane efekty nie zostały uzyskane.

1. W przypadku weryfikacji założonych efektów uczenia się uzyskiwanych w trakcie praktyk, metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk zawodowych określone są w programie studiów i regulaminie praktyk zawodowych. Weryfikacji efektów uczenia dokonuje opiekun praktyk zawodowych w porozumieniu z przedstawicielami zakładów w których praktyka jest realizowana. Opiekun praktyk weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się przez studenta na podstawie oceny dokumentacji praktyki i opinii przedłożonej przez studenta.
2. Weryfikacja oceny efektów uczenia się dokonywana jest przez absolwentów oraz pracodawców i odbywa się poprzez ogólnouczelniane badania ankietowe, w którym udział biorą absolwenci oraz opinie interesariuszy zewnętrznych.

W związku z powyższym w PANS w Głogowie, jednoznacznie wskazana jest odpowiedzialność za przeprowadzanie weryfikacji efektów uczenia się, zgodnie z niżej przedstawioną tabelą.

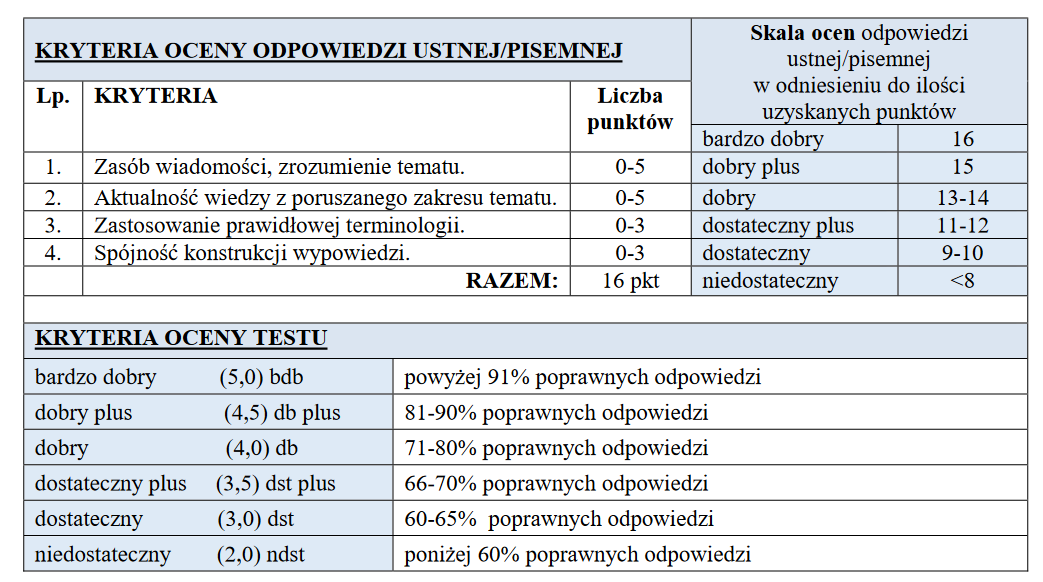
*Tabela. Zadania pracowników, Komisji w USOiDJ*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyznaczony pracownik, Komisja** | **Zadania** |
| Nauczyciel akademicki, koordynator przedmiotu | * opracowanie sylabusu przedmiotu oraz warunków i wymogów sprawdzania realizacji zakładanych efektów uczenia się; * przekazanie studentom na pierwszych zajęciach informacji o warunkach i wymogach sprawdzania efektów uczenia się w oparciu o sylabus; * przestrzeganie wymiaru obciążenia pracą studenta określonego w sylabusie; * dokonywanie bieżącej analizy osiąganych efektów uczenia się w oparciu o prace studentów w czasie trwania przedmiotu; * sporządzanie raportu z osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się i przekazanie go Kierunkowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia. * przechowywanie prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie okresu i sposobu przechowywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych. |
| Opiekun praktyk zawodowych | * weryfikacja poziomu osiągnięcia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyki przez studenta na podstawie dokumentacji odbytej praktyki, * sporządzenie raportu z przebiegu praktyk zawodowych oraz przekazania go Kierunkowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia. |
| Kierunkowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia | * analiza uzyskanych informacji na temat osiągniętych przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się * weryfikacja kierunkowych efektów uczenia się * sporządzenie kierunkowego raportu z weryfikacji osiąganych efektów uczenia się z wykorzystaniem mierników ilościowych oraz ocen jakościowych i przekazanie go Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia. |
| Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia | Sporządzenie raportu uwzględniającego wyniki z weryfikacji przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się, mierników ilościowych oraz ocen jakościowych i przekazanie go do Uczelnianej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia. |
| Akademickie Biuro Karier | sporządzenie raportu z badania ankietowego dotyczącego losów zawodowych absolwentów uczelni i przekazania go Prorektorowi. |

W ramach kształcenia w zakresie grupy zajęć A prowadzone są zajęcia z języka angielskiego w wymiarze 90 godzin - ćwiczenia w I, II, i II semestrze. Zajęcia te obejmują język specjalistyczny z zakresu pielęgniarstwa. Zajęciom tym przypisuje się 6 punktów ECTS. Metody weryfikacji wiedzy pozwalają na ocenę opanowania umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2+.

Podstawę do uzyskania zaliczenia na ocenę (Z/O) stanowi:

* obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności
* aktywny udział w ćwiczeniach (włączanie się do dyskusji inicjowanej przez wykładowcę),
* przejawianie zainteresowania zagadnieniami omawianymi w trakcie ćwiczeń,
* opracowanie referatów,
* poprawna, oceniona pozytywnie odpowiedź ustna/pisemna na 3 pytania z zakresu treści odnoszących się do efektów kształcenia z dziedziny wiedzy i umiejętności, zadane studentowi w czasie trwania ćwiczeń
* test pisemny - jednokrotnego, wielokrotnego wyboru, wyboru odpowiedzi Tak/Nie, zdań niedokończonych, układania dialogów, tłumaczenia zdań.
* Poniżej przedstawione są kryteria odpowiedzi ustnej oraz testu.



Od cyklu studiów 2023-2025 w ramach przedmiotu: język angielski przewidziane są niżej przedstawione metody weryfikacji efektów uczenia się.



*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr 6. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

**58.** **Dowody na osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów. Prace etapowe, ich rodzaje i charakterystyka. Sposoby dokumentowania wyników.**

Efekty uczenia się oceniane są zgodnie z regulaminem studiów wg skali ocen: bardzo dobra, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny. Oprócz prac pisemnych, ocenie podlegają także wypowiedzi studenta oraz jego aktywność na zajęciach: umiejętność interpretacji wiedzy, dyskusji, doboru argumentów, postawy tolerancji, szacunku do rozmówcy, otwartości na polemikę, a także postawa krytycyzmu również wobec siebie. Efekty uczenia się osiągane przez studenta są dokumentowane w formie:

* testów zaliczeniowych, problemowych prac zaliczeniowych, dokumentacji egzaminu, projektów, dzienników praktyk zawodowych, prac dyplomowych i innych. Prace pisemne studentów, również prace na nośnikach CD, pendrive lub innych (prace zaliczeniowe, projekty, prace egzaminacyjne) są przechowywane przez cały okres kształcenia. Po upływie tego okresu prace podlegają zniszczeniu. Za przechowywanie prac odpowiedzialna jest osoba prowadząca dane zajęcia.
* Dokumentacja kształcenia praktycznego- praktyk zawodowych, obejmuje: umowy z podmiotami leczniczymi, dzienniczki praktyk, karty oceny podmiotów leczniczych, karty oceny mentorów, które gromadzone są i przechowywane przez opiekuna praktyk zawodowych przez cały okres kształcenia, a po zakończonym cyklu przekazane do archiwum.
* Prace dyplomowe przechowuje Dział Nauczania- następnie przekazuje do archiwum.
* Prace zaliczeniowe, testy itp. zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 21/2022 z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie okresu i sposobu przechowywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, przechowują przez cały cykl kształcenia nauczyciele prowadzący zajęcia (aktualizacja Zarządzenia –nr 46/2023). Zgodnie z przywołanym zarządzeniem, prace etapowe studentów z egzaminów, testów, końcowych kolokwiów zaliczeniowych oraz sprawdzianów prowadzonych w trakcie ćwiczeń należy przechowywać w przypadku studentów kierunku -pielęgniarstwo- studia II stopnia przez okres 2 lat tj. do czasu pobytu studenta na uczelni w ramach obowiązującego toku studiów. Sposób przechowywania prac powinien zapewniać możliwość szybkiego odnalezienia pracy napisanej w trakcie konkretnego terminu egzaminacyjnego lub zaliczeniowego albo sprawdzianu. Za przechowywanie prac odpowiedzialna jest osoba prowadząca dane zajęcia. Po zakończeniu okresu przechowywania, prace należy zniszczyć w niszczarce. Należy dodać, że szczegółowe zasady dotyczące przechowywania dokumentacji potwierdzającej osiągnięte efekty uczenia się określa Instrukcja Kancelaryjna. Ostatecznym miernikiem osiągnięcia zakładanych programem studiów efektów uczenia się jest praca dyplomowa oraz zdany egzamin dyplomowy, a także losy absolwentów na rynku pracy. Z uwagi na fakt, że pierwszy cykl studiów magisterskich został zakończony w roku akademickim 2022-23, badanie zostanie dopiero przeprowadzone. Już dzisiaj jednak wiadomo, że większość studentów pracuje zawodowo na pielęgniarskich stanowiskach pracy. Wyjątek stanowią absolwenci, którzy z wyboru nie podjęli pracy zawodowej.

*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr 6 do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

*Prace etapowe, dyplomowe – do wglądu podczas wizytacji*

**59, 60, 61. Egzamin dyplomowy (struktura, zakres weryfikowanych efektów uczenia się, organizacja, przebieg, forma i dokumentacja).**

Studia II stopnia na kierunku pielęgniarstwo kończą się egzaminem dyplomowym, składającym się z części teoretycznej obejmującej test, części praktycznej oraz obrony pracy dyplomowej. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który zaliczył pozytywnie wszystkie przewidziane planem studiów przedmioty (w tym praktyki zawodowe). Poszczególne etapy egzaminu dyplomowego następują w przypadku pozytywnego zdania danego etapu. Czyli egzamin praktyczny następuje po pozytywnym zdaniu testu, a obrona pracy dyplomowej po pozytywnym zdaniu egzaminu dyplomowego- część praktyczna. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia, zostały zawarte w Regulaminie Procesu Dyplomowania. Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja powoływana Zarządzeniem Dyrektora Instytutu Medycznego, w skład której wchodzą: przewodniczący oraz 2 członków: promotor pracy oraz recenzent. Egzamin dyplomowy obejmuje weryfikację osiągniętych efektów uczenia się objętych programem studiów.

Egzamin Dyplomowy odbywa się w trzech etapach:

* I etap - egzamin teoretyczny w formie testu, polegający na udzieleniu odpowiedzi na 100 pytań pozwalających na sprawdzenie wiedzy z zakresu grup przedmiotów: A (nauki społeczne i humanistyczne), B (zaawansowana praktyka pielęgniarska), C (badania naukowe i rozwój pielęgniarstwa). Przeprowadzony jest po przedstawieniu studentom banku pytań, który udostępniony jest studentom nie później niż w ostatnim dniu III semestru (na stronie internetowej w zakładce dla studentów pielęgniarstwa). Zestawy pytań egzaminacyjnych do części teoretycznej przygotowują wykładowcy przedmiotów obejmujących: nauki społeczne i humanistyczne; zaawansowaną praktykę pielęgniarską; badania naukowe i rozwój pielęgniarstwa a zatwierdza Dyrektor Instytutu. Pytania do banku pytań egzaminacyjnych z zakresu - zaawansowanej praktyki pielęgniarskiej mogą przyjmować formę opisu przypadku klinicznego pacjenta, tak aby komisja mogła dokonać oceny nie tylko wiedzy zdającego, ale również jego umiejętności.
* II etap- egzamin praktyczny- sprawdzenie umiejętności w rozwiązywaniu zadań problemowych (studium przypadku). Polega na przedstawieniu diagnoz oraz interwencji pielęgniarskich (planu opieki pielęgniarskiej) do wylosowanego w czasie egzaminu opisu przypadku. Warunkiem zaliczenia tego etapu egzaminu jest omówienie przeprowadzonej analizy zadania problemowego oraz uzyskane pozytywnej oceny Komisji Egzaminacyjnej. W czasie egzaminu praktycznego student powinien wykazać się umiejętnościami wynikającymi z realizacji funkcji zawodowych pielęgniarki. Po zapoznaniu się z opisem przypadku klinicznego pacjenta powinien przedstawić diagnozy pielęgniarskie oraz planowane interwencje pielęgniarskie w powiązaniu z wyznaczonymi celami opieki. Interwencje pielęgniarskie powinny uwzględniać aspekty opieki koordynowanej i/lub porady pielęgniarskiej i/lub edukacji zdrowotnej.

Kryteria oceny obejmują:

Ocenę stanu bio-psycho-społecznego: 0-5 pkt.

Trafność postawionych diagnoz pielęgniarskich: 0-5 pkt.

Plan opieki z uwzględnieniem interwencji pielęgniarskich obejmujących aspekty opieki koordynowanej i/lub porady pielęgniarskiej i/lub edukacji zdrowotnej: 0-5 pkt.

Zaplanowane cele opieki: 0-5 pkt.

Dobór metod, środków istotnych do osiągnięcia zaplanowanych celów opieki: 0-5 pkt.

Liczba punktów- oceny:

23- 25 pkt. - ocena bardzo dobry (5)

20-22 pkt.- Ocena dobry plus (+4)

17-19 pkt. - Ocena dobry (4)

16 pkt.- Ocena dostateczny plus (+3)

15 pkt. - Ocena dostateczny (3)

14 pkt. i mniej - Ocena niedostateczny

* III etap- obrona pracy dyplomowej magisterskiej. Student prezentuje wyniki swojej pracy magisterskiej posługując się prezentacją z wykorzystaniem środków multimedialnych np. power point (cel pracy, założenia, materiał i metody, wyniki i wnioski) oraz odpowiada na pytania zadawane przez członków Komisji Egzaminacyjnej.

Egzamin Dyplomowy uważa się za zdany tylko wtedy, gdy student uzyska z każdej części egzaminu ocenę co najmniej dostateczną. Szczegółowe postępowanie opisuje regulamin dyplomowania - pielęgniarstwo -studia II stopnia. Przebieg egzaminu dyplomowego w PANS w Głogowie jest zaplanowany i dokumentowany. Harmonogram dyplomowania ustala Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Radą Instytutu Medycznego oraz z pracownikiem ds. Organizacji Nauczania. Dla cyklu 2021-2023, został określony w Zarządzaniu nr 6 /2023 Dyrektora Instytutu Medycznego PWSZ w Głogowie z dnia 1 marca 2023 r. w sprawie ustalenia terminów egzaminu dyplomowego: część teoretyczna, praktyczna oraz obrony prac dyplomowych na kierunku pielęgniarstwo- studia II stopnia, cykl kształcenia 2021-2023, w PWSZ w Głogowie. Poniżej krótkie zestawienie terminów.

*Tabela. Harmonogram procesu dyplomowania – studia II stopnia*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Harmonogram dyplomowania- kierunek pielęgniarstwo- studia II stopnia | Bank pytań | Na zakończenie III semestru- do 12 lutego 23 r. |
| Zatwierdzenie 100 pytań do egzaminu | 2.03.23 r. |
| Egzamin teoretyczny | 26.06.23 r. godz.11.00 |
| Egzamin praktyczny, po nim obrona pracy dyplomowej | 27, 28, 29.06.23 r. od godz.8.00 |
| Egzaminy poprawkowe | Odpowiednio: 13.09, 20.09. 2023 r. |

Uczelnia prowadzi dokumentację przebiegu egzaminu dyplomowego. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie dokumentacji jest pracownik zatrudniony na stanowisku ds. organizacji nauczania.

Dokumentacja egzaminu dyplomowego obejmuje:

1. Ocenę pracy dyplomowej dokonaną przez promotora - recenzja promotora
2. Ocenę pracy dyplomowej dokonaną przez recenzenta - recenzja recenzenta
3. średnią ocen ze studiów
4. Protokół egzaminu dyplomowego- część teoretyczna wraz z testem
5. Protokół egzaminu dyplomowego praktycznego wraz z wylosowanym opisem przypadku
6. Protokół Egzaminu magisterskiego.

Sposób dokumentowania procesu kształcenia- rodzaje, przechowywanie oraz kontrola obiegu dokumentów zostanie przedstawiona poniżej.

Jednym z obowiązków każdej uczelni wyższej jest prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów, która stanowi odzwierciedlenie odbywanego toku studiów i jest elementem postępowania, które rozpoczyna się z chwilą przyjęcia na studia, a kończy z chwilą uzyskania dyplomu przez studenta. Należą do niej:

* album studenta, którego zawartość jest zgodna z zapisami §14 ust. 2 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z dnia 28 września 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.) oraz §15 ust. 1 wspomnianego rozporządzenia;
* księga dyplomów, której zawartość jest zgodna z § 19 tego samego rozporządzenia;
* karta okresowych osiągnięć studenta, która zawiera wszystkie niezbędne informacje określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia w sprawie studiów;
* protokoły egzaminu dyplomowego zgodne z zapisami § 18 rozporządzenia w sprawie studiów.

Teczkę akt osobowych studenta, w myśl §15 ust. 4 rozporządzenia w sprawie studiów, przechowuje się w archiwum Uczelni przez okres 50 lat.

Dokumentacja dotycząca całego procesu kształcenia studentów, tj. program studiów dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia przygotowywana jest i przechowywana w jednostce organizacyjnej kierunku studiów. Za poprawność przygotowania, przechowywania dokumentacji związanej z procesem kształcenia na kierunku, formie, poziomie i profilu studiów odpowiada Dyrektor Instytutu.

Przebieg studiów dokumentowany jest w Systemie USOS oraz w formie papierowej:

* w protokołach zaliczenia zajęć będących wydrukami z Systemu USOS;
* w kartach okresowych osiągnięć studenta będących wydrukami z Systemu USOS,
* w elektronicznym indeksie studenta.

Dokumentacja procesu dyplomowania.

Proces dyplomowania dokumentowany jest w APD – Archiwum Prac Dyplomowych.

1. wystawienia oryginałów tych dokumentów, bez fotografii. Na dokumencie należy umieścić wyraz: „Duplikat”, datę sporządzenia duplikatu oraz pieczęć urzędową Uczelni. Duplikat podpisuje Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający:

* datę egzaminu,
* imiona i nazwisko studenta,
* numer albumu,
* imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej,
* treść zadanych pytań i uzyskane oceny,
* średnią ocen uzyskaną w okresie studiów,
* tytuł i ocenę pracy dyplomowej,
* ocenę egzaminu dyplomowego,
* ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.

1. Uczelnia prowadzi księgę dyplomów, do której wpisuje się: liczbę porządkową, numer dyplomu, numer albumu, imiona i nazwisko studenta, rok urodzenia, datę rozpoczęcia studiów, kierunek, poziom, profil i formę studiów, datę złożenia egzaminu dyplomowego i tytuł zawodowy.
2. Zakończenie studiów odnotowuje się w:

* elektronicznym indeksie;
* protokole egzaminu dyplomowego;
* albumie studentów;
* księdze dyplomów,
* w zintegrowanej sieci POLON.

1. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu oraz dokonuje wpisu do księgi dyplomów.
2. Uczelnia na wniosek absolwenta wydaje dodatkowe odpisy dyplomu w tłumaczeniu na język obcy. Wniosek składa się w ciągu 30 dni od daty egzaminu. Dokumenty są wydawane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku utraty oryginału dyplomu lub suplementu do dyplomu absolwent może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu tych dokumentów.
4. Uczelnia wystawia duplikat na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych studenta.
5. Duplikat wystawia się na oryginale druku dyplomu lub suplementu do dyplomu, według wzoru obowiązującego w okresie Rektor Uczelni.
6. Jeżeli brak jest druku według wzoru dyplomu lub suplementu obowiązującego   
   w danym czasie, duplikat wystawia się na przygotowanym przez uczelnię formularzu, zgodnym z treścią oryginału dyplomu lub suplementu do dyplomu.
7. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu lub suplementu do dyplomu umieszcza się   
   w teczce akt osobowych studenta. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu odnotowuje się w księdze dyplomów.
8. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiany ponownie.
9. Uczelnia może dokonywać sprostowań w indeksie, albumie studentów lub w księdze dyplomów.

**Archiwizacja dokumentacji przebiegu studiów**

1. Informacje dotyczące studenta i przebiegu studiów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 poz. 1668 ze zm.) Uczelnia gromadzi w:

* albumie studenta;
* teczkach akt osobowych studentów;
* protokołach zaliczenia przedmiotów.

1. Zgodnie z § 15 ust. 4 ww. rozporządzenia teczkę akt osobowych studenta przechowuje się w archiwum uczelni przez okres 50 lat.
2. Archiwum Uczelni posiada status archiwum historycznego, który reguluje art. 35 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach   
   (tj. Dz.U. 2019 poz. 553). Zgodnie ze statusem Archiwum Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie nie przekazuje akt kat. A do archiwum państwowego,   
   ale musi stosować się do wytycznych państwowej służby archiwalnej w zakresie przechowywania, ewidencjonowania i udostępniania materiałów archiwalnych.   
   Ze swej działalności składa też do Archiwum Państwowego we Wrocławiu Oddział w Legnicy roczne sprawozdanie opisowe.

*Dokumentacja egzaminu dyplomowego – do wglądu podczas wizytacji*

**62, 63. Praca dyplomowa (charakter, kwalifikacje opiekuna).**

Student przygotowuje pracę dyplomową o charakterze badawczym, zgodną z efektami uczenia się objętymi programem studiów. Zgodnie z przyjętym Regulaminem Dyplomowania dla kierunku -pielęgniarstwo- studia II stopnia:

1. Temat pracy magisterskiej powinien odpowiadać wykształceniu kierunkowemu   
   i przygotowaniu do wykonywania zawodu. Praca dyplomowa powinna obejmować tematykę pielęgniarską, uwzględniać aktualną wiedzę medyczną, stwarzać możliwości aplikacyjne informacji zawartych w pracy do praktyki pielęgniarskiej.
2. Praca magisterska jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem pielęgniarstwo - studia II stopnia.
3. Przygotowując pracę magisterską, student potwierdza nabycie umiejętności formułowania problemu badawczego, przeprowadzania jego analizy i wyciągania wniosków w stosunku do przyjętego tematu i określonych celów.
4. Praca magisterska studenta II stopnia powinna wskazywać na:
5. opanowanie wiedzy w zakresie pielęgniarstwa,
6. opanowanie naukowych metod pracy,
7. umiejętność formułowania wniosków,
8. opanowanie techniki pisania pracy naukowej.
9. Przygotowując pracę dyplomową student powinien:
10. posiadać ogólną znajomość dyscypliny naukowej związanej z tematem pracy;
11. wykazać się umiejętnością wyszukiwania literatury przedmiotu;
12. umieć łączyć elementy wiedzy teoretycznej z zagadnieniami praktycznymi.
13. Prace dyplomowe, magisterskie powinny mieć charakter oryginalny i powinny być pracami badawczymi.
14. Dopuszcza się prace oryginalne o charakterze kazuistycznym pod warunkiem, że studium przypadku odnosi się do unikatowego zagadnienia i pozwala na poprawę jakości opieki pielęgniarskiej zgodnie z zasadami EBN.
15. Układ typologiczny pracy powinien być zgodny z jej typologią:
16. praca badawcza: strona tytułowa (zgodna z obowiązującym wzorem). Tytuł pracy - pismo arabskie), spis treści, wykaz skrótów (jeśli są używane w pracy), wstęp, rozdział teoretyczny, cel i założenia pracy, materiał i metody, wyniki badań, dyskusja, wnioski, bibliografia, streszczenie (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi), spisy tabel/rycin/; aneks/wykaz załączników (wzory narzędzi wykorzystanych do badań), zgoda Komisji Bioetycznej.
17. praca kazuistyczna: strona tytułowa (zgodna z obowiązującym wzorem). Tytuł pracy - pismo arabskie), spis treści, wykaz skrótów (jeśli są używane   
    w pracy), wstęp, rozdział teoretyczny, cel i założenia pracy, materiał i metody, opis przypadku wraz z planem opieki, dyskusja, wnioski, bibliografia, streszczenie (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi), spisy tabel/rycin/wykresów/fotografii, aneks/wykaz załączników (wzory narzędzi wykorzystanych do badań), zgoda Komisji Bioetycznej.
18. Wymogi dotyczące streszczenia: wstęp; cel pracy; materiał i metody; wyniki; wnioski. Streszczenie powinno zawierać ok. 1-1,5 strony; słowa kluczowe (do 5 słów).
19. Praca magisterska powinna być oryginalnym opracowaniem studenta dokonanym pod kierunkiem promotora pracy, zgodnie z obowiązującymi zasadami pisania pracy dyplomowej na kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia.

Na podstawie art.10. Uchwały Senatu PWSZ w Głogowie nr 55/XVI/22 z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia zasad organizacji zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie- szczegółowe zasady procesu dyplomowania oraz kryteria, jakie musi spełniać praca dyplomowa, określa w drodze zarządzenia Dyrektor Instytutu po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Instytutu. Obecnie obowiązuje Regulamin procesu dyplomowania na kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Instytutu Medycznego nr 9/2022 z dnia 27 czerwca 2022 r. Regulamin dostępny jest dla studentów i wykładowców na stronie internetowej Instytutu Medycznego. Temat pracy dyplomowej na wniosek studenta i promotora zatwierdza Rada Instytutu Medycznego, natomiast projekt badania naukowego– Komisja Bioetyczna powołana przy PANS w Głogowie. Komisja stoi na straży ochrony godności ludzkiej podczas prowadzenia badań, ocenia zasadność badania, jego wykonalność, analizuje przewidywane korzyści oraz ryzyko, a także poprawność protokołu projektu planowanego badania naukowego. Regulamin Komisji Bioetycznej oraz terminy posiedzeń dostępne są dla studentów online w zakładce „ dla studenta” na stronie internetowej Instytutu Medycznego. Należy podkreślić, że w wyborze tematów prac dyplomowych przez studentów, promotorzy kładą nacisk na wykorzystanie wiedzy, doświadczenia zawodowego studentów, a także związek tematów rozpraw z obecną pracy zawodową studenta albo związek z jego szczególnymi zainteresowaniami. Istotne jest także zwrócenie uwagi na utylitaryzm podjętego badania naukowego oraz możliwość implementacji nowych rozwiązań do praktyki pielęgniarskiej. Promotorem pracy magisterskiej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora. Studenci otrzymują informację od Dyrektora Instytutu Medycznego o promotorach, ich zainteresowaniach zawodowych i badawczych oraz dorobku naukowym tak żeby wybór promotora przez studenta był jak najbardziej zbliżony do jego oczekiwań oraz prowadził do jak największej satysfakcji studenta z prowadzonego badania naukowego.

*Tabela. Wykaz promotorów prac dyplomowych- magisterskich- cykl studiów 2021-2023*

|  |  |
| --- | --- |
| l.p. | Nazwisko i imię - stopień naukowy |
| 1. | dr n. med. Elżbieta Garwacka- Czachor |
| 2. | dr n. o zdr. Małgorzata Mazur |
| 3. | dr n. med. Edyta Kędra |
| 4. | dr n. o z dr. Piotr Jerzy Gurowiec |
| 5. | dr n. o zdr. Dorota Milecka |
| 6. | dr n. o zdr. Marta Gawlik |
| 7. | dr n. o zdr. Katarzyna Szwamel |
| 8. | dr n. o zdr. Ewa Radwańska |
| 9. | dr n. med. Artur Metera |
| 10. | dr n. med. K.EL Mohtar |
| 11. | dr n.kf- Marta Orzechowska |

*Dokumentacja obejmująca zasady przygotowania pracy dyplomowej – do wglądu podczas wizytacji*

**64. Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w opracowywaniu programu studiów. Sposób organizacji tej współpracy. Dokumenty potwierdzające.**

Zgodnie z regulaminem organizacyjnym wprowadzonym Zarządzeniem Rektora PANS w Głogowie, opiniowanie propozycji zmian oferty programowej (nowe kierunki, specjalności) oraz opiniowanie programów studiów wraz z załącznikami dla danego kierunku studiów / lub zmian w istniejących programach studiów należy do Rady Instytutu Medycznego. W skład Rady wchodzą nauczyciele akademiccy, przewodniczący instytutowej i kierunkowej Komisji ds. wew. oceny jakości kształcenia oraz przedstawiciel studentów, co oznacza, że członkowie RIM jednocześnie reprezentują interesariuszy wewnętrznych. Należy dodać, że Rada Instytutu Medycznego w opracowywaniu programu studiów oraz ich doskonaleniu bierze pod uwagę także opinie/uwagi innych interesariuszy wewnętrznych: są nimi koordynatorzy przedmiotów oraz nauczyciele akademiccy, którzy w rozmowach bezpośrednich lub prowadzonej ankietyzacji mogą wnosić i wnoszą uwagi do programu i planu studiów, treści kształcenia, efektów uczenia się, metod dydaktycznych, środków dydaktycznych, sposobu weryfikacji wiedzy, sposobu i kryteriów oceniania oraz doboru i aktualizacji literatury. Dodatkowo, Rada Instytutu Medycznego na drodze bezpośrednich rozmów, spotkań lub indywidualnych zaproszeń współpracuje z interesariuszami zew. do których należą: przedstawiciele podmiotów kształcenia praktycznego; przedstawiciele pracodawców, przedstawiciele Rady Dyrektorów Szkół Średnich w Głogowie, przedstawiciel Starostwa powiatowego w Głogowie, przedstawiciel Prezydent miasta Głogowa, przedstawiciel Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego- oddział we Wrocławiu, Dolnośląskiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu, Stowarzyszenia Diabetyków w Głogowie, Stowarzyszenia Gladiator w Głogowie oraz innych działających na rzecz ochrony zdrowia w powiecie głogowskim, a także absolwentami studiów. W roku akademickim 2023-2024 będą to absolwentki studiów I stopnia- Joanna Huzarska, Daria Kot oraz absolwentki studiów II stopnia- Oliwia Kościk, Aleksandra Moszyk. Podsumowując, prace związane z programem kształcenia i jego doskonaleniem przebiegają w obrębie Kierunkowej i Instytutowej Komisji ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia z udziałem koordynatorów przedmiotów, a także Rady Instytutu Medycznego, która zatwierdza zmiany w programie studiów i przedstawia je do akceptacji Senatowi Uczelni. Wyżej wymienione Komisje w swoim składzie mają: nauczycieli akademickich, studentów pielęgniarstwa oraz interesariuszy zew. (Naczelna pielęgniarka szpitala powiatowego w Głogowie). Z uwagi na zakończony 1-y cykl kształcenia w roku akademickim 2022-2023, absolwenci kierunku -pielęgniarstwo II stopnia zostaną włączeni do działalności obu komisji dopiero od roku akademickiego 2023-2024. Będą to studentki które uzyskały najlepsze wyniki w nauce na zakończenie studiów. Wszelkie działania związane z doskonaleniem programu studiów dokumentowane są w protokołach posiedzeń Rady Instytutu Medycznego oraz protokołach posiedzeń Komisji Instytutowej oraz Kierunkowej ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia.

**65(1). Aktywne formy zajęć uwzględnione w programie studiów, oprócz PZ i seminarium.**

Uczelnia dba o wszechstronny rozwój studentów proponując studentom organizowanie i/lub udział w różnych formach aktywności. Zajęcia oparte ona są na metodach aktywizujących do których należą burza mózgów, dyskusja panelowa, studium przypadków, metoda symulacyjna, wywiad interaktywny i wiele innych. Zajęcia wpływają na wzrost wiedzy i umiejętności ale także na kształtowanie kompetencji społecznych. Studenci organizują i uczestniczą w ogólnodostępnych Debatach Oksfordzkich, które kształtują umiejętność dyskutowania, przedstawienia argumentów, ale także uczą szacunku do rozmówcy i jego argumentacji, wymiany poglądów na dany temat oraz posługiwania się argumentacją opartą na faktach. W 2022 roku – Debata Oksfordzka toczyła się wokół teza **„ Praca Pielęgniarki przynosi satysfakcję zawodową, zapewnia dobre warunki pracy oraz płacy”. W**2023 r. – teza główna Debaty brzmiała: „ Sprawowanie opieki pielęgniarskiej metodą procesu pielęgnowania w odniesieniu do modelu tradycyjnego jest najlepszą metodą opieki nad pacjentem i jego środowiskiem”. Opis przebiegu obu debat znalazł się w monografiach pokonferencyjnych, dostępny jest także na stronie Instytutu Medycznego <https://im.pans.glogow.pl/kola-naukowe/>

Formą niezwykle lubianą przez studentów jest prowadzenie zajęć dla młodzieży Szkól licealnych w Głogowie w ramach Szkoły Zdrowia, która obecnie zaczęła już 3-i rok swojego funkcjonowania. Zajęcia pozwalają studentom na sprawdzenie swoje wiedzy i umiejętności zarówno z zakresu wiedzy pielęgniarskiej jak i dydaktyki medycznej.

I klasa – tematyka zajęć: Profilaktyka nowotworów (prowadzenie -studenckie Koło Naukowe PTP przy PANS w Głogowie); II klasa – tematyka zajęć: Choroby cywilizacyjne (prowadzenie -studenckie Koło Naukowe PTP przy PANS w Głogowie); III klasa- tematyka zajęć: Udzielanie pierwszej pomocy (prowadzenie -studenckie Koło Naukowe Symulacji Medycznej Stanów Nagłych w Pielęgniarstwie przy PANS w Głogowie). Opiekunem Studenckiego Koła Naukowego Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego przy PANS w Głogowie jest dr n. med. Elżbieta Garwacka-Czachor. Opiekunem Studenckiego Koła Naukowego Symulacji Medycznej Stanów Nagłych w Pielęgniarstwie przy PANS w Głogowie jest mgr Adrian Kocik. Dorobek studentów w postaci prezentacji wykonanych na potrzeby Szkoły Zdrowia – dostępny jest na stronie Instytutu Medycznego w zakładce „ Koła Naukowe”. Koła naukowe stanowią także płaszczyznę do współorganizowania konferencji w których studenci pielęgniarstwa przedstawiają wyniki badań własnych, a także dzięki monografiom pokonferencyjnym publikują swoje prace. W ciągu ostatnich 2 lat, odbyły się aż 3 konferencje w tym dwie o zasięgu ogólnopolskim. Do innych aktywnych form zajęć z pewnością można zaliczyć wycieczki dydaktyczne m.in. do Poznania na wystawę – Plastynacja. Dużym wydarzeniem dla studentów była możliwość uczestniczenia w Instakongresie w Warszawie w bieżącym roku, w którym udział wzięło aż kilkudziesięciu studentów. Całość dopełniają liczne webinary organizowane przez uczelnię m.in. webinar prowadzony przez dr Lenę Serafin na temat primary nursing. Uczelnia organizuje także liczne warsztaty i szkolenia dla studentów min. kurs specjalistyczny- na temat obsługi i pielęgnacji portów naczyniowych, szkolenie – iniekcje pod kontrola usg w Lesznie, szkolenia- porada pielęgniarska w koordynowanej opiece zdrowotnej oraz funkcjonalność aplikacji Dorothea- prowadzone przez prof. D.Kilańską. Wszystkie te działania wpływają na wzrost umiejętności studentów, ale także zwiększają poczucie własnych kompetencji, wzmacniają także poczucie przynależności do Uczelni oraz odpowiedzialności za wizerunek uczelni. Studenci chętnie uczestniczą we wszelkich działaniach promujących Uczelnię i Instytut Medyczny.

**66(2). Wskazanie przez uczelnię korelacji programu studiów ze współpracą międzynarodową na ocenianym kierunku studiów. Formy umiędzynarodowienia programu studiów.**

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną w uczelni za umiędzynaradawianie jest Biuro projektów i współpracy z zagranicą, w tym Uczelniany Koordynator Erasmus+. Na poziomie Instytutu Medycznego, Biuro współpracuje z Dyrektorem Instytutu Medycznego oraz Instytutowym oraz Kierunkowym koordynatorem Programu Erasmus+ z kierunku pielęgniarstwo. Nauczyciele akademiccy z Instytutu Medycznego podejmują aktywność w ramach programu Erasmus+. W 2023 r. były to wyjazdy szkoleniowe:

* 30/01/2023 - 03/02/2023 (2 nauczycieli akademickich) – Palermo, Włochy
* 08/05/2023 - 12/05/2023 (3 nauczycieli akademickich) – Palermo, Włochy
* 15/05/2023 - 20/05/2023 (2 nauczycieli akademickich) – Split, Chorwacja

co daje łącznie liczbę 7 nauczycieli. W głównej mierze były to wyjazdy w celach doskonalenia języka angielskiego oraz włoskiego. Nawiązana została także współpraca z Carenea Polska - w ramach której został przygotowany dla studentów PANS w Głogowie webinar na temat warunków pracy pielęgniarek w Szwajcarii z podkreśleniem wiodącej metody opieki nad pacjentem- procesu pielęgnowania opartego na primary nursing.

**67(3). Liczebność pozycji bibliograficznych jako literatura podstawowa i uzupełniająca, wykazana odrębnie dla każdych zajęć/przedmiotu – w karcie przedmiotów/sylabusie.**

Sylabusy wszystkich przedmiotów systematycznie są aktualizowane pod względem doboru literatury adekwatnie do treści kształcenia oraz efektów uczenia się, a także w zakresie aktualizowania daty wydania literatury wykazanej w sylabusie. Zadanie to realizują koordynatorzy przedmiotów we współpracy z nauczycielami współprowadzącymi przedmiot, a także pracownicy biblioteki uczelnianej. Liczba pozycji bibliograficznych jako literatura podstawowa i uzupełniająca nie przekracza 2-3 pozycji odrębnie dla każdej z nich od cyklu 2022-2024. Należy podkreślić, że literatura wymieniona w sylabusach w całości jest dostępna w bibliotece uczelnianej i w przypadku nowych wydań jest natychmiast pozyskiwana.

*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr ….. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

**68(4). Wykorzystanie symulacji pośredniej i wysokiej wierności w procesie kształcenia studentów na ocenianym kierunku (organizacja zajęć, formy zajęć, dokumentacja, baza scenariuszy, check listy i inne).**

PANS w Głogowie, wykorzystuje w procesie nauczania symulację pośredniej i wysokiej wierności, posiada bazę scenariuszy pośredniej i wysokiej wierności oraz dokumentację potwierdzającą realizację zajęć tą metodą. Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej działa w oparciu o Regulamin organizacyjny MCSM wprowadzony Zarządzeniem nr 3/2022 Rektora z dnia 14 stycznia 2022 r. Regulamin określa zadania Dyrektora IM, opiekunów pracowni należących do MCSM, nauczycieli prowadzących zajęcia w MCSM, technika symulacji. Regulamin zawiera także prawa i obowiązki studentów podczas zajęć symulacji medycznej pod nazwą „ Regulamin Porządkowy”, z którym każdy student przed rozpoczęciem zajęć powinien się zapoznać i złożyć oświadczenie potwierdzające ten fakt (oświadczenia przechowuje opiekun pracowni.) Studenci kierunku pielęgniarstwo-studia II stopnia, od roku akademickiego 2023-2024 zgodnie z programem studiów będą mieli prowadzone zajęcia w ramach MCSM w zakresie ćwiczeń z przedmiotów takich jak: zaawansowane zabiegi resuscytacyjne, pielęgniarstwo w intensywnej opiece, opieka i edukacja w chorobach przewlekłych: rany przewlekłe i przetoki oraz tlenoterapia ciągła i wentylacja mechaniczna. Należy podkreślić, że do dyspozycji nauczycieli oraz studentów dostępny jest online System Zarządzania Centrum Symulacji Medycznej, a w nim m.in. baza scenariuszy, check listy, spis wyposażenia. Na stronie MCSM znajdują się także materiały szkoleniowe dotyczące prowadzenia zajęć metodą symulacji medycznej oraz instrukcje obsługi symulatorów. W celu nadzoru nad tworzeniem scenariuszy, umieszczaniem ich w bazie scenariuszy oraz ich aktualizacji, Dyrektor IM wydał zarządzenie nr 19/2022 z dnia 27.12.2022 r. w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację zajęć metodą symulacji medycznej w MCSM wraz z wykazem nazw scenariuszy niezbędnych do opracowania w ramach danych zajęć. Wykaz powstał w uzgodnieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, a tematyka zajęć jest wyraźnie powiązania z wyznaczonymi efektami uczenia się przewidzianymi do osiągnięcia w warunkach symulacji medycznej. Poniżej, przykładowo przedstawione są nazwy scenariuszy w ramach pielęgniarstwa w intensywnej opiece.

*Tabela. Nazwy scenariuszy w ramach przedmiotu- pielęgniarstwo w intensywnej opiece*

|  |
| --- |
| Zaawansowane zabiegi resuscytacyjne – przywrócenie i utrzymanie funkcji życiowych u dorosłych. |
| Podejmowanie kompleksowej opieki nad pacjentem z wybranymi ostrymi stanami chorobowymi, stanami zagrożenia życia w oddziale intensywnej opieki medycznej. |
| Pielęgnowanie pacjenta wentylowanego mechanicznie. Odzwyczajanie od wentylacji mechanicznej „Weaning” i zapobieganie powikłaniom odrespiratorowym. |
| Komunikowanie się z pacjentem hospitalizowanym w oddziale intensywnej opieki medycznej. |
| Współpraca w zespole terapeutycznym. |

**69(5). Zajęcia interprofesjonalne (rodzaj, tematyka, wymiar godzin).**

Wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu na zajęcia promujące współdziałanie pomiędzy pracownikami ochrony zdrowia na wniosek studentów zostało zorganizowane spotkanie z Mateuszem Sieradzanem, który jako „ Pan Pielęgniarka” opowiedział o funkcjonowaniu SOR z perspektywy własnych doświadczeń (2022 r.). Kolejnym przykładem była wycieczka dydaktyczna do wrocławskiego szpitala im. Fieldorfa. Celem wycieczki było poznanie struktury i współpracy pomiędzy oddziałami oraz pracowniami diagnostycznymi, a także sposobem zarządzania personelem pielęgniarskim (2023 r.). W październiku b.r. odbyło się spotkanie z prof. J. Barańskim autorem wielu publikacji o etyce w pielęgniarstwie. Temat szkolenia: Etyczne aspekty komunikacji i porozumiewania się z pacjentami. Cele kształcenia: Wyposażenie uczestników szkolenia w wiedzę o etycznych podstawach komunikowania się z pacjentem, a także zapoznanie z niezbędnymi zasadami komunikowania się z pacjentami oraz przygotowanie do umiejętnego odwoływania się do wartości i zasad etycznych w komunikowaniu się z pacjentem. Na spotkanie zostali zaproszenie studenci oraz pracownicy z innych Instytutów PANS w Głogowie oraz personel pielęgniarski ze Szpitala powiatowego Głogowie. Wśród studentów pielęgniarstwa promuje się także współpracę ze studentami z innych kierunków studiów m.in. została nawiązana współpraca ze Studenckim Kołem Naukowym działającym w ramach Instytutu Humanistycznego, kierunek pedagogia. Współpraca polegała na wspólnych badaniach pensjonariuszy Centrum Opieki Długoterminowej w Głogowie w ramach ich wydolności fizycznej i koordynacji ruchowej – przy użycia platformy medibalance-pro.

**B. KADRA PROWADZĄCA KSZTAŁCENIE**

**Dorobek naukowy, kompetencje dydaktyczne, liczebność i stabilność kadry oraz obsada zajęć**

1. **Liczba i odsetek godzin zajęć prowadzonych/lub planowanych do realizacji na ocenianym kierunku przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.**

W Instytucie Medycznym 61,6 % godzin zajęć w ramach studiów II stopnia jest prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Liczba godzin zajęć ogółem wynosi 2119 w tym 1305 godzin. prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w PANS w Głogowie jako podstawowym miejscu pracy.

*W oparciu o załącznik nr 1 do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…) – Tabela 1. Wykaz nauczycieli akademickich i innych osób realizujących zajęcia na ocenianym kierunku – pielęgniarstwo-studia II stopnia.*

**2**. **Struktura kwalifikacji (tytuły zawodowe, doświadczenie zawodowe, stopnie i tytuły naukowe, dorobek naukowy) oraz liczba kadry w stosunku do liczby studentów:**

**2.a. wskaźnik dostępności nauczycieli w stosunku do liczby studentów**

Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni realizujących zajęcia na ocenianym kierunku ogółem w roku akademickim 2022-2023: 41 osób

Liczba studentów na ocenianym kierunku studiów drugiego stopnia: I rok 23, II rok 72, razem 95 roku akademickim 2022-2023.

Wskaźnik dostępności nauczycieli (41) w stosunku do liczby studentów (95)

Wskaźnik SSR (student-staff ratio) wynosi: 1: 2,3

Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni którzy będą realizować zajęcia na ocenianym kierunku ogółem w roku akademickim 2023-2024: 38 osób

Liczba studentów na ocenianym kierunku studiów drugiego stopnia: I rok 16, II rok 18 = 34 osób w roku akademickim 2023-2024.

Wskaźnik dostępności nauczycieli (38) w stosunku do liczby studentów (34)

Wskaźnik SSR (student-staff ratio) wynosi: 1:0,89

**2 b. struktura kwalifikacji nauczycieli i innych osób realizujących zajęcia wg stopni   
i tytułów naukowych i zawodowych prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stopień/ tytuł naukowy/ zawodowy | | Liczba nauczycieli/ innych osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku |
| Profesor | n. med. |  |
| n. o zdr. |  |
| …….. |  |
| ………. |  |
| Doktor habilitowany | n. med. | 0/0 |
| n. o zdr. | 0/0 |
| n.ekonomicznych | 1/0 |
| Doktor | n. med. | 4/0 |
| n. o zdr. | 2/4 |
| n.ekonomicznych | 1/0 |
| n.humanistycznych | 1/1 |
| n. o kf | 0/1 |
| Magister | Pielęgniarstwa | 9/5 |
| Położnictwa | 0/0 |
| Psychologii | 0/1 |
| Farmacji | 0/1 |
| Zdrowia publicznego | 1/1 |
| Filologii angielskiej | 1/0 |
| Kulturoznawstwa i amerykanistyki | 1/0 |
| Bibliotekoznawstwa i informacji naukowej | 1/0 |
| Lekarz | 0/4 |
| Ochrony środowiska | 0/1 |
| razem | 22/19= 41 |

Podsumowując, struktura kwalifikacji (tytuły zawodowe, doświadczenie zawodowe, stopnie i tytuły naukowe, dorobek naukowy) oraz liczba kadry w stosunku do liczby studentów pozwala na sprawną realizację zajęć.

**2 c. Kryteria i procedura doboru nauczycieli oraz innych osób do prowadzenia zajęć na ocenianym kierunku studiów.**

Podstawowym kryterium doboru nauczycieli do prowadzenia zajęć jest Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego, z którego wynika, że:

* Kształcenie służące osiągnieciu efektów uczenia się w grupach zajęć A, B i C jest
* prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających kompetencje
* zawodowe lub naukowe oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
* Kształcenie służące osiągnieciu efektów uczenia się w grupie zajęć A, B i C, w ramach zajęć obejmujących treści kształcenia z zakresu opieki pielęgniarskiej, jest prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarki oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
* Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni. W związku z powyższym podstawowym kryterium doboru nauczycieli w zakresie merytorycznym, jest posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe w dziedzinie będącej w danej grupie przedmiotów.

Natomiast kryteria doboru nauczycieli w zakresie pracowniczym określa postępowanie konkursowe lub wymogi zatrudnienia w ramach umowy cywilno-prawnej (w zależności od liczby godzin oraz wyboru pracownika). Należy podkreślić, że dobór kadry nauczycielskiej następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu jeżeli planowane jest nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy. Konkursu nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony po uzyskaniu przez niego pozytywnej oceny okresowej. Postępowanie konkursowe przeprowadza się na podstawie art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz § 60 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie oraz Zarządzenia Rektora PANS w Głogowie powołującego komisje konkursowe do wyboru kandydatów na pracowników dydaktycznych w Uczelni na drodze konkursu. Treść § 60 Statutu PANS (uchwały Senatu nr 124/XXVII/23 z dn. 18 października 2023 r.) w sprawie przeprowadzenia konkursu przedstawiona jest poniżej:

1. Konkurs ogłasza Rektor na wniosek:
   * 1. dyrektora instytutu - w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony na kierunku studiów już prowadzonym w Uczelni,
     2. prorektora ds. studenckich – w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Konkurs może zostać ogłoszony po stwierdzeniu potrzeby zatrudnienia i określeniu wymagań i kompetencji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego Uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
4. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
5. Ogłoszenie o konkursie na dane stanowisko powinno zawierać w szczególności:
6. określenie szczegółowych wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych i zawodowych umożliwiających realizację powierzonych zadań;
7. wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia;
8. termin rozstrzygnięcia konkursu;
9. formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy;
10. wymóg zatrudnienia w podstawowym miejscu pracy.
11. Rektor powołuje komisję konkursową, która liczy od trzech do pięciu nauczycieli akademickich a jej przewodniczącym jest prorektor wskazany przez Rektora.
12. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami. Komisja może przeprowadzać rozmowy z wybranymi kandydatami. Po dokonaniu tych czynności komisja konkursowa zamyka konkurs.
13. Komisja konkursowa przedstawia Rektorowi opinię, w której rekomenduje kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.
14. W przypadku niezgłoszenia się kandydatów na konkurs Rektor zamyka konkurs.
15. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
16. Rektor może określić szczegółowy regulamin prac komisji konkursowych.

**3-9. Realizacja poszczególnych grup zajęć i zajęć wg kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i dorobku naukowego.**

W realizacji programu nauczania na studiach drugiego stopnia w grupie przedmiotów:

A. Nauki społeczne i humanistyczne, biorą udział doświadczeni psychologowie, wieloletni zarządzający w zespołach pielęgniarskich, a także doktorzy nauk medycznych, nauk o zdrowiu, posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki oraz lektorzy j. angielskiego z wieloletnim doświadczeniem akademickim.

B. Zaawansowana praktyka pielęgniarska; w realizacji tej części programu studiów biorą udział pielęgniarki czynnie wykonujące zawód z wieloletnim doświadczeniem klinicznym posiadające specjalizacje w specjalnościach adekwatnych do tematyki prowadzonych zajęć oraz doświadczeni lekarze- chirurg, pediatra, neonatolog.

C. Badania naukowe i rozwój pielęgniarstwa; tą cześć programu studiów realizują pielęgniarki/pielęgniarze ze stopniami naukowymi: doktor nauk medycznych, dr n. o zdr. z dorobkiem naukowym jak również doktor hab. nauk ekonomicznych. Jeden nauczyciel jest w trakcie postępowania habilitacyjnego.

W związku z powyższym treści kształcenia oraz przypisane do nich efekty uczenia się w zakresie:

* diagnostyki, leczenia, postępowania lekarskiego wykładają lekarze (neonatologia i piel. neonatologiczne- wykład: neonatolog; endoskopia – wykład: chirurg; nefrologia i dializoterapia- wykład: lekarz specjalista pracujący na stacji dializ; program szczepień ochronnych w Polsce i na świecie- wykład: pediatra),
* treści kształcenia dotyczące zagadnień opieki pielęgniarskiej, badań naukowych w pielęgniarstwie, pielęgniarstwa z perspektywy międzynarodowej; pielęgniarstwa wielokulturowego; promocji zdrowia i świadczeń profilaktycznych; prawa w praktyce pielęgniarskiej, opieki koordynowanej, poradnictwa w pielęgniarstwie, zarządzania w pielęgniarstwie, opieki i edukacji terapeutycznej itd.- pielęgniarki,
* psychologii zdrowia – psycholog,
* statystyki medycznej- statystyk,
* zaawansowanych zabiegów resuscytacyjnych- ratownik medyczny, mgr zdrowia publicznego,
* nauki języka angielskiego- lektor j. angielskiego: mgr amerykanista, licencjat anglista,
* informacji naukowej i szkolenia bibliotecznego- mgr bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
* szkolenia bhp- specjalista ds. bhp- mgr inż. ochrony środowiska
* WF- mgr wychowania fizycznego.
  + Ponadto:
* opiekunem praktyk z ramienia uczelni jest pielęgniarka: mgr pielęgniarstwa ze specjalizacja w dz. pielęgniarstwa pediatrycznego,
* mentorem w czasie praktyk – jest pielęgniarka zatrudniona w placówce w której przebiegają praktyki,
* opiekunem pracy dyplomowej jest pracownik co najmniej ze stopniem doktora.

Podsumowując,

* Wszyscy nauczyciele akademiccy oraz inne osoby prowadzące posiadają udokumentowane kompetencje, doświadczenie zawodowe i/lub dorobek naukowy w zakresie prowadzonych przedmiotów, umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów efektów uczenia sią określonych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu pielęgniarki. Dokumenty potwierdzające kompetencje, doświadczenie oraz dorobek naukowy znajdują się w aktach osobowych każdego pracownika.
* Wszyscy prowadzący zajęcia w grupie przedmiotów A, B i C w ramach zajęć obejmujących treści kształcenia z zakresu opieki pielęgniarskiej posiadają prawo wykonywania zawodu pielęgniarki oraz wieloletnią praktykę zawodową, w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
* Wszyscy pozostali nauczyciele prowadzący zajęcia w grupie przedmiotów A, B i C posiadają wieloletnią praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
* Wszystkie osoby prowadzące praktyki zawodowe posiadają prawo wykonywania zawodu pielęgniarki oraz minimum roczną praktykę zawodową, zgodną z prowadzonymi zajęciami. Osoby te są pracownikami podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka zawodowa.
* Większość nauczycieli to pielęgniarki, które w toku kształcenia na poziomie magisterskim uzyskały kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć, ponadto wielu posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie kształcenia studentów na kierunku pielęgniarstwo, a także dorobek naukowy.
* Przydział zajęć nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym zajęcia oraz ich obciążenie godzinowe pozwalają na sprawną realizację procesu kształcenia zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

*W oparciu o załącznik nr 2 do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (pielęgniarstwo-studia II stopnia) – Tabela 2. Karta kwalifikacji.*

1. **Ocena przez studentów nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz opiekunów praktyk zawodowych (dokument określający/ wdrażający, procedura, zasady, kryteria, częstotliwość, planowanie).**

Nauczyciele akademiccy i inne osoby prowadzące zajęcia oraz opiekunowie praktyk zawodowych podlegają ocenie studentów. Dokumentem określającym sposób przeprowadzenia oceny jest Zarządzenie nr 38/2022 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie. Ocena ankietowa zajęć prowadzonych przez nauczyciela realizowana jest w oparciu o anonimowe ankiety wypełniane przez studentów uczestniczącej w danej formy zajęć po jej zakończeniu w danym semestrze. Każda forma zajęć jest oceniana odrębnie, a ocena ma charakter zagregowany. W przypadku zajęć dwusemestralnych lub dłuższych ocena ankietowa realizowana jest po ostatnim semestrze zajęć. Semestralna ocena zajęć trwających więcej niż jeden semestr przeprowadzana jest w przypadku zmiany osoby prowadzącej. Za przeprowadzenie ankiety oraz opracowanie jej wyników odpowiedzialna jest Instytutowa Komisja ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia. Wyniki ankiety Komisja Instytutowa przekazuje Komisji Uczelnianej do końca października danego roku.

Ankieta zwiera pytania dotyczące:

1. Organizacji zajęć:

* przed rozpoczęciem cyklu prowadzący jasno określił zakres przedmiotu i wymagania,
* prowadzący terminowo egzekwował wiedzę (kolokwia, sprawdziany)
* prowadzący udzielał informacji zwrotnych w zakresie efektów kształcenia.

2. Sposobu prowadzenia zajęć:

* zajęcia prowadzone w sposób ciekawy, z zastosowaniem nowoczesnych pomocy dydaktycznych,
* zastosowano zróżnicowane metody oddziaływań
* komunikatywny sposób prowadzenia.

3. Atmosfery w trakcie zajęć:

* prowadzący był życzliwy dla studentów
* prowadzący był zachęcający do aktywności i udziału w zajęciach
* prowadzący był wymagający i sprawiedliwy

4. Zaangażowania prowadzącego:

* Prowadzący bardzo aktywny, entuzjastyczny, angażujący się w wymianę poglądów

5. Oceny formalnej zajęć:

* zajęcia zaczynały się punktualnie
* odbyły się wszystkie zajęcia
* zajęcia niezrealizowane czasowo zostały odrobione

6. Oceny efektów zajęć:

* prowadzący osiągnął założone efekty
* prowadzący zachęcił do samodzielnego studiowania i uczenia się przedmiotu

7. Możliwości kontaktu z prowadzącym zajęcia

* Istniała możliwość kontaktu z prowadzącym poza
* ustalonymi godzinami zajęć np. podczas wyznaczonych konsultacji lub aktywny kontakt mailowy

8. Samooceny studenta w zakresie uczestniczenia w zajęciach.

Ankiety dostępne są dla studentów na stronie internetowej Instytutu Medycznego w wersji elektronicznej w zakładce „ dla studentów”.

*Załącznik nr 8. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów -pielęgniarstwo- studia II stopnia – Raport z oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za ostatni semestr/rok.*

**11. Hospitacje zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych (dokument określający/ wdrażający, procedura, zasady, zakres, częstotliwość, planowanie).**

Nauczyciele akademiccy i inne osoby prowadzące zajęcia oraz opiekunowie praktyk podlegają hospitacji. Dokumentem określającym sposób przeprowadzenia oceny jest Zarządzenie nr 38/2022 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie. Hospitacje stanowią ważny składnik oceny pracownika, oparty na pracy eksperckiej. Są przygotowywane w ramach poszczególnych kierunków i instytutów oraz realizowane zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz wyznaczeniem osób hospitowanych i hospitujących. Osoby hospitujące muszą charakteryzować się odpowiednim dorobkiem i doświadczeniem w danej dziedzinie, porównywalnym z osobą hospitowaną. Efektem hospitacji jest odpowiedni formularz wypełniony przez hospitującego i przedstawiony osobie hospitowanej. Włącza się go do akt osobowych hospitowanego. Za przeprowadzenie hospitacji odpowiada Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia, która sporządza plan hospitacji, a w nim wyznacza hospitowanych i hospitujących (określa przedmioty, dni i godziny hospitacji. Wnioski z przeprowadzonych hospitacji Komisja Instytutowa przekazuje Dyrektorowi Instytutu oraz Uczelnianej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia.

Poniżej przedstawiona jest zwartość arkusza hospitacyjnego stanowiącego *Załącznik nr 1.3 do procedury USOiDJK w PWSZ w Głogowie.*

**ARKUSZ HOSPITACYJNY**

(wypełnia osoba hospitująca)

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia………………………………………………

Data hospitacji……………………………………………………………………………….......

Kierunek studiów……/Poziom studiów……./Rok studiów………/Tryb studiów……………

Rodzaj zajęć……………………………………………………………………………………

Osoba hospitująca………………………………………………………………………………

Temat zajęć…………………………………………………………………………………..…

Przewidywane cele zajęć………………………………………………………………………

Stosowane metody pracy………………………………………………………………………

Środki dydaktyczne (materiały, pomoce, urządzenia)………………………………………..

Przedmiot (kryterium oceny):

1. Czy realizowane były treści kształcenia przewidziane w programie kształcenia dla tej formy zajęć?
2. Czy treści przedmiotu zostały przekazane w sposób zrozumiały?
3. Czy przekazywane treści i stosowane metody dydaktyczne zapewniają osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia?
4. Czy środki dydaktyczne zostały prawidłowo dobrane i stosowane w sposób wystarczający?
5. Czy prowadzący wprowadzał innowacje dydaktyczne i stosował metody aktywizujące studentów, zachęcające studentów do myślenia?
6. Czy stosowane metody oceny były adekwatne do weryfikacji zakładanych efektów kształcenia?
7. Czy prowadzący był przygotowany merytorycznie do zajęć ?
8. Czy prowadzący udzielał jasnych odpowiedzi na pytania studentów ?
9. Czy zajęcia odbyły się punktualnie?

Każde pytanie oceniane wg skali: wyróżniająco (6); w pełni (5), znacząco (4), częściowo (3), niedostatecznie (2), nie dotyczy

Uwagi, sugestie, wnioski………………………………………………………………………..

Uwagi osoby hospitowanej (w przypadku rozbieżności zdań) …………………………………

Ocena końcowa z hospitacji (pozytywna /negatywna):…………………………………………

(Ocena pozytywna z hospitacji może być przyznana, jeżeli kryteria określone w pkt. 1, 3 i 7 zostały spełnione co najmniej znacząco)

Zalecenia pohospitacyjne: …………………………………….................................................

Podpis hospitowanego ………………………….Podpis hospitującego……………………

*Załącznik Nr 9. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów -pielęgniarstwo-studia II stopnia – Raport z hospitacji za ostatni semestr/rok.*

**12. Okresowa ocena nauczycieli (dokument określający/ wdrażający, procedura, zakres, częstotliwość, planowanie).**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 38/2022 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie, ocena pracowników dydaktycznych składa się z kilku zasadniczych elementów, takich jak:

1. realizowana w cyklu czteroletnim ustawowa ocena pracowników,
2. okresowa ocena ankietowa realizowanych przez pracownika zajęć dydaktycznych,
3. epizodyczna, pozaankietowa ocena zajęć w formie skarg, pochwał czy innych rozwiązań,
4. planowana ocena zajęć w postaci hospitacji,
5. ocena konkursowa związana z okresowymi wyróżnieniami.

* Ocena ustawowa realizowana jest zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi i podlegają jej wszyscy pracownicy, w czteroletnim cyklu. Osoby nowozatrudnione: pierwsza ocena okresowa przeprowadzana jest po pierwszym i drugim roku pracy. Zakres i formy tej oceny określa ustawa i akty wykonawcze, a sama ocena dokonywana jest przez instytutowe komisje powołane przez Rektora na wniosek Dyrektora. Pisemna ocena przedstawiana jest pracownikowi i umieszczana w jego aktach osobowych. Jest jednocześnie z najważniejszych elementów kompleksowej oceny pracownika i decyzji co do jego zatrudnienia.
* Ocena ankietowa zajęć prowadzonych przez pracownika realizowana jest w oparciu o anonimowe ankiety studentów- została omówiona powyżej.
* Ocena pozaankietowa związana jest z pojedynczymi opiniami i zdarzeniami łączącymi się z osobą prowadzącą dane zajęcia. Tego typu elementy mogą być częścią ogólnej oceny danego pracownika.
* Hospitacje- zostały omówione powyżej.
* Dodatkową formą jest ocena konkursowa związana z przyznawanymi oznaczeniami, medalami, tytułami honorowymi i nagrodami, w tym nagrodą rektora uczelni. Oceny te realizowane są w stosunku do potencjalnych laureatów (wyróżnionych) zgodnie z regulaminem danego wyróżnienia.

Nauczyciele akademiccy podlegają okresowej ocenie zgodnie z Regulaminem przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich w PANS w Głogowie (Tekst jednolity zawiera Zarządzenie nr 8/2023 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 21 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian do kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie. Regulamin wprowadzony jest na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz § 66 ust. 4 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie. Regulamin określa w szczególności, że:

Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. Wyjątek stanowią osoby nowozatrudnione, dla których ocenę przeprowadza się po pierwszym i drugim roku pracy. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z:

1. przebywania na:
2. urlopie związanym z rodzicielstwem, określonym w przepisach działu ósmego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
3. urlopie dla poratowania zdrowia,
4. urlopie bezpłatnym trwającym nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące,
5. odbywania:
6. służby wojskowej,
7. służby zastępczej,
8. pobierania:
9. zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy,
10. świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej

– termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

Kryteria oceny okresowej nauczyciela przedstawione są poniżej:

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia uwzględnia się:

* wyniki hospitacji;
* publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć;
* opinię studentów ustaloną na podstawie ankiety cześć C (wzór elektronicznej ankiety), dotyczącą wykonywania obowiązków dydaktycznych, przeprowadzaną po zakończeniu roku akademickiego.

1. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów uwzględnia się:

* prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów;
* współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie;
* współpracę z organami samorządu studenckiego.

1. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych uwzględnia się :

* awanse naukowe;
* uczestnictwo w pracach badawczych;
* publikacje naukowe, wdrożenia, projekty i ekspertyzy;
* udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach.

1. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych Uczelni uwzględnia się:

* udział w komisjach i zespołach problemowych;
* udział w organizowaniu konferencji;
* pracę w organach Uczelni;
* promowanie Uczelni.

1. Ustala się następującą skalę ocen końcowych:

* pozytywna;
* negatywna.

Okresową ocenę nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie Medycznym przeprowadza trzyosobowa Instytutowa Komisja Oceniająca powołana przez Rektora Zarządzeniem nr 63/2022 z dnia 4 listopada 2022 roku w sprawie powołania Komisji ds. okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich za rok akademicki 2022/2023, w składzie:

* mgr Henryk Sylwanowicz – przewodniczący,
* mgr Agata Gnap,
* mgr Patrycja Czyż

*Załącznik Nr 10. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów- pielęgniarstwo- studia II stopnia – Raport z oceny okresowej nauczycieli akademickich.*

1. **Przykłady wykorzystania wyników z ocen nauczycieli i innych osób prowadzących zajęcia do doskonalenia kadry i jej rozwoju**.

Wyniki (wnioski) płynące z oceny pracowników są wykorzystane na czterech głównych płaszczyznach: polityka zatrudnienia (przyjęcia lub zwolnienia), polityka kadrowa (awanse, nagrody i kary), doskonalenie dydaktyki, doskonalenie organizacji funkcjonowania Uczelni.

Ocena pozwala dokonać odpowiedniej weryfikacji osiągnięć nauczyciela akademickiego na przestrzeni okresu czasu, za jaki jest prowadzona, wskazać jego słabe i mocne strony, a także jest narzędziem przydatnym w podejmowaniu decyzji o dalszej współpracy z daną osobą.

Przykładem wykorzystania wniosków z ocen nauczycieli poza przedłużaniem umów o pracę, są nagrody Rektora PANS Głogowie I, II, i III stopnia oraz zaszczytne wyróżnienia dla nauczycieli wybitnie zasłużonych dla Uczelni. W tym roku nagrodą Rektora z Instytutu Medycznego uzyskało 6 nauczycieli akademickich, natomiast jeden nauczyciel uzyskał wyróżnienie” Zasłużony dla PWSZ w Głogowie”. Wyniki z ocen wykorzystywane są także do doskonalenia procesu kształcenia, pod względem umiejętności dydaktycznych nauczycieli, ewentualnych zmian w programie studiów, poprawy przebiegu praktyk zawodowych oraz wyposażenia pracowni i sal dydaktycznych. Wyniki płynące z ocen okresowych są także narzędziem wsparcia rozwoju nauczycieli, organizowania szkoleń oraz kursów dla nauczycieli.

**14. Monitorowanie, motywowanie i wspieranie rozwoju kadry (formy, rodzaj i zakres wsparcia, przykłady).**

Uczelnia monitoruje, motywuje i wspiera rozwój kadry (rozwój merytoryczny i/ lub naukowy związany z prowadzonymi zajęciami). W swojej działalności Uczelnia dba o kreowanie odpowiednich warunków stymulujących kadrę do ustawicznego rozwoju:

* daje możliwość udziału w szkoleniach, konferencjach, sympozjach o zasięgu krajowym i/lub międzynarodowym dofinansowując w całości lub w części koszty związane z uczestnictwem w przypadku, jeśli jest to związane z afiliacją Uczelni;
* dofinansowuje publikacje naukowe będące potwierdzeniem uczestnictwa czynnego w konferencji (z afiliacją Uczelni);
* wspiera wydawanie monografii pokonferencyjnych -osiada Uczelniane Wydawnictwo PWSZ w Głogowie (80 pkt. MNiE);
* wspiera w realizacji poszczególnych projektów związanych z działalnością Instytutu Medycznego (np. w zakresie prowadzenia Szkoły Zdrowia dla uczniów szkół średnich w Głogowie).

W tabeli poniżej przedstawione są przykłady wsparcia rozwoju zawodowego nauczycieli i innych prowadzących zajęcia przez PANS w Głogowie

*Tabela. Zakres i formy wsparcia rozwoju zawodowego nauczycieli Instytutu Medycznego*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Forma, rodzaj i zakres wsparcia | Liczba nauczycieli | Imię i nazwisko nauczyciela | Okres |
| 1. | Pokrycie kosztów podróży i noclegu nauczyciela w związku z udziałem studentki PWSZ w Olimpiadzie badania fizykalnego w Siedlcach | 1 | A. Kocik | 2023 r. |
| 2. | Sfinansowanie analiz statystycznych badania naukowego dotyczącego prowadzenia zajęć w ramach niskiej wierności | 1 | D. Milecka | 2023 r. |
| 3. | Pokrycie kosztów podróży szkolenia w Warszawie. Szkolenie na temat udziału pielęgniarki w badaniach klinicznych | 2 | D. Milecka; E. Kędra | 2023 r. |
| 4. | Sfinansowanie szkolenia na temat dokumentowania działań pielęgniarskiej z wykorzystaniem Systemu ADPIECare Dorothea | 3 | W. Kowalska,  E. Kędra; D. Milecka | 2023 r. |
| 5. | Sfinansowanie szkolenia w zakresie statystyki medycznej- Kurs przeprowadzony przez StatSoft Polska | 2 | E.Kędra, D. Milecka | 2023 r. |
| 6. | Wsparcie finansowe w zakresie publikacji artykułów naukowych | 5 | P.Gurowiec, E.Garwacka-Czachor, E.Kędra., D.Milecka, A.Metera, | 2023 r. |
| 7. | Sfinansowanie kosztów podróży oraz uczestnictwa w kursie w Lesznie- iniekcje pod kontrolą USG. Szkolenie przeprowadzone przez Fundację „ Mocni Na Starcie” | 2 | J.Halarewicz, A.Kocik | 2023 r. |
| 8. | Pokrycie kosztów podróży - udział w Olimpiadzie Pielęgniarskiej im. J.Fetlińskiej w Legnicy | 2 | E.Kędra, D.Milecka | 2023 r. |
| 9. | Pokrycie kosztów podróży oraz uczestnictwa w Instakongresie – Konferencji Pielęgniarskiej w Warszawie | 2 | J.Halarewicz, A.Kocik | 2023 r. |
| 10. | Pokrycie kosztów podróży- udział w Konferencji w Cieszynie | 2 | E. Kędra, D.Milecka, E.Garwacka-Czachor | 2023 r. |
| 11. | Pokrycie kosztów uczestnictwa i podróży w zakresie kursów dotyczących metod symulacji medycznej do Łodzi i/lub Suwałk. | 10 | J. Halarewicz, I. Szala, K. Kruk, K.Stankowska, A.Kocik, E.Todorov, H.Sylwanowicz, A.Gnap, D.Milecka, P. Czyż | 2021-2022 |
| 12. | Sfinansowanie szkolenia w zakresie funkcjonalności JSA | 3 | E.Todorov, H.Sylwanowicz, D. Milecka | 2022 r. |
| 13. | Sfinansowanie kosztów podróży i uczestnictwa w wystawie – Plastynacja w Poznaniu | 3 | K.El.Mohtar, E.Todorow, A.Kocik | 2022 r. |

Oczywiście do mechanizmów motywujących należy także nagradzanie nauczycieli co zostało przedstawione powyżej. Dodać można, że nauczyciele docenieni zostali także w konkursie na „Najlepszą Pracę dyplomową” absolwentów pielęgniarstwa - studia II stopnia, jako promotorzy 3-ech najlepszych prac magisterskich (konkurs pod patronatem Starosty powiatu Głogowskiego). Wyróżnienie uzyskali dr. n. o zdr.. Marta Gawlik, dr. n. med. E.Garawcka-Czachor, dr. n. o zdr. D.Milecka

**15(1). Wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia wraz   
z podaniem formy podniesienia kwalifikacje w zakresie zgodnym z realizowanym zajęciami.**

Nauczyciele akademiccy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku pielęgniarstwo-studia II stopnia, podnoszą swoje kwalifikacje w zakresie zgodnym z realizowanymi zajęciami (specjalizacje, kursy, szkolenia, zdobywanie stopni/ tytułów naukowych, publikacje naukowe) – ¾ kadry dydaktycznej w okresie ostatnich 3 lat (30 nauczycieli prowadzących zajęcia na 41 w roku akademickim 2022-2023).

*Tabela. Wykaz nauczycieli i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku -pielęgniarstwo- studia II stopnia w powiązaniu z rozwojem zawodowym.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwisko | Imię | Zawód, tytuł, stopień | Podniesienie kwalifikacji | Publikacje |
| 1 | Biłogan | Lidia | mgr pielęgniarstwa |  |  |
| 2 | El Mohtar | Khalil | dr n. med. lekarz, specjalista chirurg |  |  |
| 3 | Garwacka – Czachor | Elżbieta | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa,  dr n.med. | Szkolenie -udział pielęgniarki w badaniu klinicznym | Publikacje wymienione w karcie kwalifikacji. min. Kędra E., Garwacka-Czachor E., Milecka D., Gurowiec P.J. red. Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania. Monografia. Głogów: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, 2022. |
| 4 | Gawlik | Marta | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa, dr. n. o zdr. |  | Faktors affecting the level of professional development among nursing staff after the introduction of an electronic education monitoring system. Marta Gawlik, Paweł Ziółkowski, Urszula Posmyk, Katarzyna Szwamel.DOI: 10.5604/01.3001.0014.9274 (2022 r.) |
| 5 | Gurowiec | Piotr Jerzy | pielęgniarz, licenjat pielęgniarstwa, mgr zdrowia publicznego dr. n. o zdr. | Kurs - badania kliniczne 2023 r. ; rozpoczęte studia II stopnia -kierunek pielęgniarstwo w trakcie- 2023 r.; w trakcie postępowania habilitacyjnego. | Liczne publikacje wymienione w karcie kwalifikacji: m.in.  Gurowiec PJ, Kędra E, Ogińska- Bulik N. The Relationship between Social Support and Secondary Posttraumatic Growth among Health Care Providers Working with Trauma Victims—The Mediating Role of Cognitive Processing. International Journal of Environmental Research and Public Health, 2022. |
| 6 | Halarewicz | Joanna | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa | Studia podyplomowe - prawo medyczne i bioetyka-2020 r. Szkolenia w zakresie MCSM-2022 r.; Obsługa i pielęgnacja portów naczyniowych dla pielęgniarek- kurs specjalistyczny-2023 r.  2022- specjalizacja w dz. piel. anestezjologicznego i w intensywnej opieki |  |
| 7 | Hałasa | Jolanta | dr inż. nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii: ekonomiki i ochrony środowiska |  |  |
| 8 | Hanaczewska | Sylwia | Lekarz, specjalista neonatolog | Ukończenie specjalizacji w dziedzinie neonatologii (04.2023 r.) |  |
| 9 | Kędra | Edyta | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa, dr n. med. | Specjalizacja w dziedzinie piel. rodzinnego- 2021 r.  „Porada pielęgniarska w koordynowanej opiece zdrowotnej”- szkolenie przeprowadzone przez D. Kilańską-  warsztaty dotyczące przygotowania pacjenta do samozarządzania objawami towarzyszącymi POCHP i COVID – 19); | Publikacje wymienione w karcie kwalifikacji. min.  Gurowiec PJ, Kędra E. The role of satisfaction with job ang congnitive trauma processing in the occurrence of secondary tramuatic stress symptoms in medical providers working with trauma victims. Frontiers in Psychology, 2022. |
| 10 | Klamecka | Izabella | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa | w trakcie specjalizacja w dz. piel. operacyjnego; 2019 - Kurs Specjalistyczny Resuscytacja krążeniowo – oddechowa dla pielęgniarek |  |
| 11 | Kocik | Adrian | ratownik medyczny- licencjat, mgr zdrowia publicznego | Szkolenia w zakresie MCSM-2022 r.  Szkolenie- iniekcje pod kontrolą usg-2023 r. ;2020- studia podyplomowe specjalizacja: Prawo medyczne i bioetyka; |  |
| 13 | Koman | Anna | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa |  |  |
| 13 | Komorowska | Małgorzata | mgr filologia angielska |  |  |
| 14 | Kowal | Mateusz | mgr farmacji |  |  |
| 15 | Kowalska | Wiesława | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa,  dr nauk humanistycznych w zakresie pedagogiki | Zastosowanie i funkcjonalność aplikacji Dorothea- szkolenie przeprowadzone przez D. Kilańską | Kowalska W, Leśnierowska A, Szwamel K, Mazur E. (2022) Analysis of sociodemographic and clinical factors determining experience and satisfaction with nursing care among cardiosurgical unit patients. Medical Studies; 38 (1): 31–43 DOI: <https://doi.org/10.5114/ms.2022.115145> |
| 16 | Kowaluk | Andrzej | lekarz, specjalista chirurg |  |  |
| 17 | Kruk | Katarzyna | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa | Szkolenia w zakresie MCSM-2022 r. |  |
| 18 | Kuropka | Ireneusz | dr hab. nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii: demografii |  | [Pandemia i jej skutki zdrowotne i demograficzne](https://wir.ue.wroc.pl/info/report/UEWR414e74a18e814c5580a5cd4fd45eb370/Szczeg%25C3%25B3%25C5%2582y%2Brekordu%2B%25E2%2580%2593%2BPandemia%2Bi%2Bjej%2Bskutki%2Bzdrowotne%2Bi%2Bdemograficzne%2B%25E2%2580%2593%2BUniwersytet%2BEkonomiczny%2Bwe%2BWroc%25C5%2582awiu?r=publication&ps=20&tab=&lang=pl)[DOI:10.24425/140474](http://dx.doi.org/10.24425/140474)  Kuropka Ireneusz, Rossa Agnieszka, Wróblewska Wiktoria, Wojtyniak Bogdan, Śleszyński Przemysław, 31 s., 2021, Komitet Nauk Demograficznych Polskiej Akademii Nauk, raport naukowo-badawczy.  [Spatial convergence of mortality in Poland](https://wir.ue.wroc.pl/info/article/UEWR1111dd97eb704f35b11f5158f5c97a6f/Publikacja%2B%25E2%2580%2593%2BSpatial%2Bconvergence%2Bof%2Bmortality%2Bin%2BPoland%2B%25E2%2580%2593%2BUniwersytet%2BEkonomiczny%2Bwe%2BWroc%25C5%2582awiu?r=publication&ps=20&tab=&lang=pl)  Kuropka Ireneusz, Krupowicz Joanna, Bulletin of Geography. Socio-Economic Series, 2021, nr 54, s.7-20. [DOI:10.2478/bog-2021-0029](http://dx.doi.org/10.2478/bog-2021-0029). |
| 19 | Mazur | Małgorzata | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa, dr n. o zdr. | Uzyskanie stopnia doktora; |  |
| 20 | Metera | Artur | lekarz, dr n. med. |  | Publikacja wymieniona w kacie kwalifikacji- artykuł w monografii pokonferencyjnej. Kędra E., Garwacka-Czachor E., Milecka D., Gurowiec P.J. red. Inwestowanie  w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania. Monografia. Głogów: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, 2022 |
| 21 | Milecka | Dorota | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa,  dr n. o zdr. | Uzyskanie stopnia dr n. o zdr. 2022 r.; Szkolenia w zakresie MCSM-2022 r.; kurs -ordynowanie leków oraz wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych część I.- 2023 r; szkolenie-badania kliniczne- 2023 r. | Publikacje wymienione w karcie kwalifikacji. m.in.  The rationing of nursing care phenomenon in the light of scientific reports – professional and personal satisfaction, life orientation of nursing staff – PART III  Journal of Education, Health and Sport; 2023-07-25 | Journal article  DOI: 10.12775/JEHS.2023.17.01.012  Contributors: Dorota Milecka; Henryka Homętowska; Stanisław Manulik |
| 22 | Niewiedział | Dorota | dr nauk humanistycznych w zakresie psychologii |  | Psychologia agresji. Wybrane problemy, 2019. [Marzanna Farnicka](https://publikacje.uz.zgora.pl:4451/pers/result_3.show_employee?wp_pracownik_id=6777), [Hanna Liberska](http://publikacje.uz.zgora.pl:7777/skep/show.other_author?wp_jezyk=1&wp_autor_obcy_id=13848), [Dorota Niewiedział](https://publikacje.uz.zgora.pl:4451/pers/result_3.show_employee?wp_pracownik_id=6782), Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN 207 s  Jakość życia w chorobie Alzheimera, wspieranie kompetencji opiekunów,  // W: (Nie)nowe problemy rozwoju, edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną, 2019. / red. nauk. Zdzisława Janiszewska-Nieścioruk, Anna Mróz, Urszula Gembara, Zielona Góra : Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego, s. 277-294, |
| 23 | Orzechowska | Marta | fizjoterapeuta, dr n. o kf. | 2019 - Szkolenie "Innowacyjne techniki fizjoterapeutyczne w geriatrii. Psychogeriatria", 2020 -Kurs KPP i uzyskanie tytułu RATOWNIKA, Kursy z dziedziny fizjoterapii Leczenie operacyjne w ortopedii 15.07.2023, Farmakoterapia w ortopedii 16.07.2023, Farmakoterapia w pediatrii 17.07.2023, Badanie i strategia leczenia dolegliwości bólowych kręgosłupa szyjnego 21.07.2023. |  |
| 24 | Pawlak | Izabela | mgr pielęgniarstwa | 2019 - pielęgniarka specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa geriatrycznego |  |
| 25 | Pilch Karina | mgr | mgr psychologii | Od 2023- rozpoczęte logopedia kliniczna.  Od 2023- zarządzanie w oświacie |  |
| 26 | Radwańska | Ewa | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa, dr n. o zdr. | Uzyskanie stopnia doktora; ukończenie Kursu specjalistycznego Resuscytacja krążeniowo- oddechowa dla pielęgniarek i położnych 29.10.2022-19.01.2023- Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Opolu | [Association of physical fitness with quality of life in community-dwelling older adults aged 80 and over in Poland: a cross-sectional study](https://repo.uni.opole.pl/info/article/UO729669d620fa40d2bd581eaf2a737bf9/Publikacja%2B%25E2%2580%2593%2BAssociation%2Bof%2Bphysical%2Bfitness%2Bwith%2Bquality%2Bof%2Blife%2Bin%2Bcommunity-dwelling%2Bolder%2Badults%2Baged%2B80%2Band%2Bover%2Bin%2BPoland%253A%2Ba%2Bcross-sectional%2Bstudy%2B%25E2%2580%2593%2BUniwersytet%2BOpolski?r=publication&ps=20&tab=&lang=pl) Lepsy Ewelina, Radwańska Ewa, Żurek Grzegorz [i in.], BMC Geriatrics, 2021, vol. 21, s.1-14, Numer artykułu:491. [DOI:10.1186/s12877-021-02421-5](http://dx.doi.org/10.1186/s12877-021-02421-5) |
| 27 | Sarata - Borowiecki | Andrzej | mgr amerykanista  lic anglista | 2019 - Szkolenie metodyczne „How to make your students active agents of their learning”, Macmillan Teacher Training, 2019 – Szkolenie metodyczne „Extended Speaking in the Classroom”,Macmillan Teacher Training, 2019 - Szkolenie metodyczne „Getting to grips with mixed ability”, Instytut Rozwoju Nauczycieli |  |
| 28 | Sczaniecki | Dariusz | mgr inż. ochrony środowiska |  |  |
| 29 | Serafin | Aleksandra | pielęgniarka, licencjat pielęgniarstwa,  mgr zdrowia publicznego | 2019- Kurs Specjalistyczny – Dializoterapia dla pielęgniarek  2022 – pielęgniarstwo studia I stopnia  2022 - specjalizacja z pielęgniarstwa internistycznego (w trakcie) |  |
| 30 | Skibiszewski | Waldemar | Lekarz, specjalista pediatra |  |  |
| 31 | Stankowska | Kinga | mgr pielęgniarstwa | Szkolenia w zakresie MCSM-2022 r. |  |
| 32 | Sylwanowicz | Henryk | mgr pielęgniarstwa | Szkolenia w zakresie MCSM-2022 r.;, Kurs żywienia dojelitowego i pozajelitowego dorosłych w warunkach szpitalnych i domowych -2022 r. |  |
| 33 | Szala | Iwona | mgr pielęgniarstwa | Szkolenia w zakresie MCSM-2022 r.; Obsługa i pielęgnacja portów naczyniowych dla pielęgniarek- kurs specjalistyczny-2023 r. |  |
| 34 | Szałęga | Magdalena | mgr pielęgniarstwa | Specjalizacja w dz. piel. pediatrycznego |  |
| 35 | Szwamel | Katarzyna | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa,  dr n. o zdr. | Uzyskanie tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa internistycznego (lipiec 2020 r), Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie „Ochrona zdrowia pracujących” (2020 r) | Górka A, Szwamel K, Kaczorowska A, Mroczek A, Panczyk M. Coexistence of frailty syndrome and the level of health behaviors in elderly patients with chronic obstructive pulmonary disease. Medical Studies/Studia Medyczne. 2023;39(1):32-44. doi:10.5114/ms.2023.126293. (100 pkt MNISW)  Willamowska M, Szwamel K. Adherence to treatment and quality of life of patients with hypertension during the COVID-19 pandemic. Medical Studies/Studia Medyczne. 2023;39(1):14-25. doi:10.5114/ms.2023.126286. (100 pkt MNISW) |
| 36 | Todorov | Ewa | mgr pielęgniarstwa | Szkolenia w zakresie MCSM-2022 r. |  |
| 37 | Trzaniec | Patrycja | mgr pielęgniarstwa | Szkolenia w zakresie MCSM-2022 r.;  Specjalizacja w dz. piel. pediatrycznego- 2022 r. |  |
| 38 | Undro | Magdalena | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa | Studia podyplomowe - prawo medyczne i bioetyka-2020 r., specjalizacja w dz. piel. epidemiologicznego (w trakcie) |  |
| 39 | Walczuk | Radosław | lekarz |  |  |
| 40 | Walkowiak | Marzena | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa, mgr fizjoterapii | 2019 - Leczenie ran (kurs specjalistyczny)  2019 - Resuscytacja krążeniowo - oddechowa (kurs specjalistyczny)  2019 - Resuscytacja oddechowo - krążeniowa noworodka (kurs specjalistyczny)  2020 - Specjalista pielęgniarstwa ratunkowego |  |
| 41 | Zięba | Urszula | mgr biblitekoznawstwa i informacji naukowej |  |  |
| 42 | Bujak | Adam | dr socjologii |  |  |
| 43 | Szot | Katarzyna | dr n. med. i n. o zdr.; farmaceuta |  |  |
| 44 | Zielonka | Wiesław | mgr pielęgniarstwa, dr n. o zdr. |  |  |

**16(2). Wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia uczestniczących w pracach organizacji (z ich wskazaniem) działających na rzecz rozwoju praktyki pielęgniarskiej i/ lub którzy sami podejmują taką inicjatywę.**

Nauczyciele akademiccy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku pielęgniarstwo-studia II stopnia uczestniczą w pracach organizacji (towarzystw, stowarzyszeń, działaniach, samorządu zawodowego itp.) działających na rzecz rozwoju praktyki pielęgniarskiej i/lub sami podejmują taką inicjatywę – 1/2 kadry dydaktycznej w okresie ostatnich 3 lat (22 nauczycieli na 41). Działalność nauczycieli jest udokumentowana.

*Tabela. Wykaz nauczycieli i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku -pielęgniarstwo- studia II stopnia w powiązaniu z działalnością na rzecz rozwoju praktyki pielęgniarskiej.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwisko | Imię | Zawód, tytuł, stopień | Rodzaj działalności |
| 1. | Biłogan | Lidia | mgr pielęgniarstwa |  |
| 2. | El Mohtar | Khalil | dr n. med. lekarz | Przewodniczący Komisji Bioetycznej przy PWSZ w Głogowie w latach 2021-2923 |
| 3. | Garwacka – Czachor | Elżbieta | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa,  dr n.med. | PTP- vice prezes; PTP-przewodnicząca Oddziału we Wrocławiu; Nauczycielskie Koło Naukowe Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego przy PANS, konsultant woj. w dz. piel. onkologicznego. Członek Komisji Bioetycznej- Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Państwowej Akademii Nauk na kadencję 1.07.2021 r.- 30.06.2024 r.; członek Polskiego Stowarzyszenia Pielęgniarek Onkologicznych, członek Dolnośląskiego Stowarzyszenia Rozwoju Pielęgniarstwa Onkologicznego, członek Zespołu ds. lecznictwa szpitalnego NRPiP, Członek Komisji Prawa i Legislacji DORPiP; członek Zespołu do spraw Narodowej Strategii Onkologicznej przy Ministrze Zdrowia; |
| 4. | Gawlik | Marta | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa, dr. n. o zdr. | Członek komisji egzaminów państwowych z Pielęgniarstwa onkologicznego oraz pielęgniarstwa internistycznego w Centrum Kształcenia Podyplomowego w Warszawie |
| 5. | Gurowiec | Piotr Jerzy | pielęgniarz, licencjat pielęgniarstwa, mgr zdrowia publicznego, dr. n. o zdr. | Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinie Pielęgniarstwa Anestezjologicznego i Intensywnej Opieki; członek Państwowej Komisji Egzaminacyjnej Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego; członek Rady Naukowej Instytutu Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w Sosnowcu; członek Rady Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach; przewodniczący Komisji Prawa i Legislacji przy Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach; redaktor tematyczny czasopisma naukowego „Medical Science PULSE”; recenzent naukowy czasopisma specjalistycznego „Pielęgniarstwo specjalistyczne”; recenzent naukowy kwartalnika „Medycyna Ogólna i Nauki o Zdrowiu”; recenzent naukowy czasopisma Frontiers in Psychology; członek Kolegium Redakcyjnego Biuletynu Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach „Nasze Sprawy”; kierownik i wykładowca kursu kwalifikacyjnego Anestezjologia i Intensywna Opieka dla pielęgniarek; kierownik i wykładowca kursów kwalifikacyjnych i specjalizacyjnych z zakresu: badań fizykalnych, anestezjologii i intensywnej terapii; członkostwo w tow. nauk.: Polskie Towarzystwo Leczenia Oparzeń, Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, Polskie Towarzystwo Kardiologiczne, Polskie Towarzystwo Pielęgniarek Anestezjologicznych i Intensywnej Opieki, Towarzystwo Promocji i Jakości Opieki Zdrowotnej w Polsce; Członek Nauczycielskiego Koła Naukowego Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego przy PANS- od 2023 r. |
| 6. | Halarewicz | Joanna | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa | Delegat na zjazd DOIPiP we Wrocławiu |
| 7. | Hałasa | Jolanta | dr inż. nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii: ekonomiki i ochrony środowiska |  |
| 8. | Hanaczewska | Sylwia | Lekarz, specjalista neonatolog |  |
| 9. | Kędra | Edyta | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa, dr n. med. | Członek Głogowskiego Towarzystwa Naukowego (od 2005 r.); Członek Towarzystwa Badań nad Jakością (od 2008 r.); Członek Rady Naukowej czasopisma „Pielęgniarstwo i Zdrowie Publiczne” wydawanego przez Akademię Medyczną im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;, redaktor naukowy „Acta Scholae Superioris Medicinae Legnicensis, Zeszyty Naukowe” Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy (do grudnia 2014 r.); redaktor tematyczny kwartalnika „Puls Uczelni” (od lipca 2016); redaktor tematyczny kwartalnika „Pielęgniarstwo i zdrowie publiczne” (od 01.01.2017 – 31.12.2020); od 2022 r.- członek Uczelnianego Koło Naukowego Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego; członek Państwowej Komisji Egzaminacyjnej Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących (2022 r.); |
| 10. | Klamecka | Izabella | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa, specjalizacja w dz. piel. nefrologicznego i dializoterapii |  |
| 11. | Kocik | Adrian | ratownik medyczny- licencjat, mgr zdrowia publicznego | Zespół ds. walki z przemocą. Powołanie przez Prezydenta miasta Głogowa. |
| 13. | Koman | Anna | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa |  |
| 13. | Komorowska | Małgorzata | mgr filologia angielska |  |
| 14. | Kowal | Mateusz | mgr farmacji |  |
| 15. | Kowalska | Wiesława | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa,  dr nauk humanistycznych w zakresie pedagogiki | Nauczycielskie Koło Naukowe Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego przy PANS |
| 16. | Kowaluk | Andrzej | lekarz, specjalista chirurg |  |
| 17. | Kruk | Katarzyna | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa | Nauczycielskie Koło Naukowe Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego przy PANS, Polskie Stowarzyszenie Pielęgniarek Pediatrycznych |
| 18. | Kuropka | Ireneusz | dr hab. nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii: demografii | Komitet Nauk Demograficznych Polskiej Akademii Nauk, raport naukowo-badawczy. |
| 19. | Mazur | Małgorzata | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa, dr n. o zdr. |  |
| 20. | Metera | Artur | lekarz, dr n. med. | Członek Komisji Bioetycznej przy PANS w Głogowie |
| 21. | Milecka | Dorota | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa,  dr n. o zdr. | Nauczycielskie Koło  Naukowe Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego przy PANS, Polskie Stowarzyszenie Pielęgniarek Pediatrycznych; konsultant woj. w dz. piel. pediatrycznego -do 31.12.2022 r.; członek Polskiego Stowarzyszenia Sterylizacji Medycznej do 31.12.2022 r.. Członek komisji Państwowych w zakresie egzaminu w dz. piel. pediatrycznego. |
| 22. | Niewiedział | Dorota | dr nauk humanistycznych w zakresie psychologii | Członek Polskiego Towarzystwa Gerontologicznego Oddział w Zielonej Górze, członek Polskiego Stowarzyszenia Psychologii Rozwojowej, Członek Lubuskiego Stowarzyszenia Wsparcia Opiekunów i Osób Dotkniętych Chorobą Alzheimera w Zielonej Górze |
| 23. | Orzechowska | Marta | fizjoterapeuta, dr n. o kf. | Członek Komisji Bioetycznej przy PANS w Głogowie |
| 24. | Pawlak | Izabela | mgr pielęgniarstwa |  |
| 25. | Pilch Karina | mgr | mgr psychologii |  |
| 26. | Radwańska | Ewa | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa, dr n. o zdr. |  |
| 27. | Sarata - Borowiecki | Andrzej | mgr amerykanista  lic anglista |  |
| 28. | Sczaniecki | Dariusz | mgr inż. ochrony środowiska |  |
| 29. | Serafin | Aleksandra | pielęgniarka, licencjat pielęgniarstwa,  mgr zdrowia publicznego |  |
| 30. | Skibiszewski | Waldemar | lekarz | Członek Komisji Bioetycznej przy PANS w Głogowie |
| 31. | Stankowska | Kinga | mgr pielęgniarstwa | Nauczycielskie Koło Naukowe Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego przy PANS |
| 32. | Sylwanowicz | Henryk | mgr pielęgniarstwa | Nauczycielskie Koło Naukowe Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego przy PANS; Od 1999r.- Za-ca Prezesa Stowarzyszenia Opieki Długoterminowej w Głogowie, od 2023 r. Prezes SOD; 2022 r. |
| 33. | Szala | Iwona | mgr pielęgniarstwa | Nauczycielskie Koło Naukowe Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego przy PANS w Głogowie |
| 34. | Szałęga | Magdalena | mgr pielęgniarstwa |  |
| 35. | Szwamel | Katarzyna | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa,  dr n. o zdr. | Od XI 2016 do chwili obecnej– redaktor tematyczny kwartalnika o zasięgu międzynarodowym: *Medical Science Pulse* (ISSN 2544-1558, e-ISSN 2544-1620) – 70 pkt MNiSW, <https://medicalsciencepulse.com/resources/html/cms/EDITORIAL_OFFICE>  Od VII 2016- do chwili obecnej członek Komitetu Redakcyjnego oraz redaktor tematyczny kwartalnika *Family Medicine & Primary Care Review* - 100 pkt MNiSW. <https://www.termedia.pl/Journal/Family_Medicine_amp_Primary_Care_Review-95/Info> |
| 36. | Todorov | Ewa | mgr pielęgniarstwa | Nauczycielskie Koło Naukowe Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego przy PANS |
| 37. | Trzaniec | Patrycja | mgr pielęgniarstwa | Nauczycielskie Koło Naukowe Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego przy PANS |
| 38. | Undro | Magdalena | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa |  |
| 39. | Walczuk | Radosław | lekarz |  |
| 40. | Walkowiak | Marzena | pielęgniarka, mgr pielęgniarstwa, mgr fizjoterapii |  |
| 41. | Zięba | Urszula | mgr biblitekoznawstwa i informacji naukowej | 2013 i nadal- Regionalny koordynator Dolnośląskiego Festiwalu Nauki w Głogowie, 2015- koordynator bazy Polska Bibliografia Naukowa w ramach POL-on |
| 42. | Bujak | Adam | dr socjologii |  |
| 43. | Szot | Katarzyna | dr n. med. i n. o zdr.; farmaceuta |  |
| 44. | Zielonka | Wiesław | mgr pielęgniarstwa, dr n. o zdr. | Członek Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, konsultant woj. w dz. piel. ratunkowego |

**17(3). Działania i formy wsparcia przez Uczelnię rozwoju naukowego kadry dydaktycznej. Dokumenty potwierdzające to wsparcie.**

Uczelnia wspiera rozwój naukowy kadry dydaktycznej w zakresie:

* wydania 2 monografii pokonferencyjnych:

1. Kędra E., Garwacka-Czachor E., Milecka D., Gurowiec P.J. red. Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania. Monografia. Głogów: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, 2022.
2. Kędra E. Milecka D. Garwacka-Czachor E. Gurowiec PJ. Pielęgniarki i pielęgniarstwo dla zdrowia nas wszystkich. Monografia. Głogów: PANS w Głogowie, 2023.

* wsparcia finansowego dotyczącego publikacji 5 artykułów naukowych z afiliacją PANS w Głogowie: P.J. Gurowiec, E.Kędra, D.Milecka. E.Garwacka-Czachor, A.Metera.
* wsparcia działalności Uczelnianego Koła Naukowego Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego utworzonego przez nauczycieli Instytutu Medycznego w 2022 roku.

**18(4). Wykaz, wraz ze wskazaniem autora/autorów, podręczników akademickich, monografii lub rozdziałów w podręcznikach/monografiach.**

* Kędra E., Garwacka-Czachor E., Milecka D., Gurowiec P.J. red. Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania. Monografia. Głogów: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, 2022.
* Kędra E. Milecka D. Garwacka-Czachor E. Gurowiec PJ. Pielęgniarki i pielęgniarstwo dla zdrowia nas wszystkich. Monografia. Głogów: PANS w Głogowie, 2023.
* Elżbieta Garwacka- Czachor, Dorota Milecka.: Strategia rozwoju pielęgniarstwa w podmiocie leczniczym. W: Zarządzanie personelem pielęgniarskim w podmiotach leczniczych, red. naukowa Bożena Pietrzak, Tomasz Karkowski, Wolters Kluwer, Warszawa 2013, s. 257-273.
* Elżbieta Garwacka- Czachor, Dorota Milecka.: Pielęgniarskie zasoby kadrowe w podmiocie leczniczym. W: Zarządzanie personelem pielęgniarskim w podmiotach leczniczych, red. naukowa Bożena Pietrzak, Tomasz Karkowski, Wolters Kluwer, Warszawa 2013, s. 274-296.
* Elżbieta Garwacka- Czachor, Dorota Milecka.: Doskonalenie zawodowe, rozwój zawodowy pielęgniarek i organizowanie stanowisk pracy. W: Zarządzanie personelem pielęgniarskim w podmiotach leczniczych, red. naukowa Bożena Pietrzak, Tomasz Karkowski, Wolters Kluwer, Warszawa 2013, s. 297-327.
* Elżbieta Garwacka- Czachor, Dorota Milecka.: Organizowanie opieki nad pacjentem i jakość opieki pielęgniarskiej. W: Zarządzanie personelem pielęgniarskim w podmiotach leczniczych, red. naukowa Bożena Pietrzak, Tomasz Karkowski, Wolters Kluwer, Warszawa 2013, s. 328-351.

1. **INFRASTRUKTURA I ZASOBY EDUKACYJNE WYKORZYSTYWANE   
   W REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW**
2. **Opis bazy kształcenia (i jej lokalizacji) wykorzystywanej w realizacji kształcenia na ocenianym kierunku:**

Liczba, topografia, wielkość i powierzchnia sal wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych, pracowni specjalistycznych, językowych i komputerowych jest dostosowana do liczby studentów, liczby grup i liczebności grup studenckich oraz umożliwia realizację procesu nauczania i uczenia się.

**1 a. – 2, 3, 4, 5. liczba sal dydaktycznych wg ich rodzaju**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj sali | Typ sali | Liczba sal | Nr sali | m2 | Liczba miejsc/ liczba stanowisk | Zajęcia realizowane w sali, np. anatomia ćw. |
| Aula | wykładowa | 4 | 109A | 120,54 | 124 | wykłady |
| 209A | 120,65 | 145 |
| 214A | 50,36 | 40 |
| 012B | 118,39 | 120 |
| Sale dydaktyczne | Ćwiczeniowa teoretyczna | 2 | 102B | 56,45 | 30 | ćwiczenia |
| 103B | 56,72 | 30 | Seminarium dyplomowe |
| Ćwiczeniowa/ laboratoryjna | Nauki języków obcych | 1 | 105B | 54,43 | 30 | j. angielski |
| Informatyczna | 5 | 113A | 58,20 | 16 | e-zdrowie i informatyka w pielęgniarstwie- ćwiczenia |
| 210A | 63,30 | 16 | statystyka |
| 213A | 57,65 | 22 |  |
| 217A | 57,22 | 16 | Seminarium dyplomowe |
| 003B | 56,72 | 16 |  |
| Symulacyjne | Pracownia umiejętności pielęgniarskich | 1 w 2 pomieszczeniach | 111A | 42,24 | 8 |  |
| 112A | 39,86 | 8 |  |
| Centrum symulacji medycznych | Umiejętności technicznych | 1 | 110A | 61,78 | 8 |  |
| BLS | 1 | -13B | 19,96 | 8 |  |
| ALS | 1 | -07B | 49,33 | 8 | Zaawansowane zabiegi resuscytacyjne |
| Opieki pielęgniarskiej wysokiej wierności | 1 | -03B | 50,13 | 8 | Pielęgniarstwo w intensywnej opiece medycznej- ćwiczenia; opieka i edukacja terapeutyczna: leczenie ran i wentylacja mechaniczna. |
| OSCE | 1 | -02B | 24,52 | 8 |  |
| Inne: pomieszczenie kontrolne-reżyserka | 1 | -03B/a | 10,09 | 2 |  |
| Inne: obecnie trwają prace wykończeniowe i wyposażenie kompleksu socjalno-dydaktycznego na potrzeby MCSM |  |  |  |  |  |
| Inne badań fizykalnych - dodatkowy, wydzielony sprzęt w (110A i -13B) |  | -13B |  |  |  |
| Inne…………. |  |  |  |  |  |  |

**1b. – 2, 3, 4, 5. opis poszczególnych sal –** ***wg Załącznika nr 3 do Rodzaju   
i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów -pielęgniarstwo-studia II stopnia* – *Tabela. 3. Karta opisu sali dydaktycznej*.**

Liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych i pracowniach komputerowych jest dostosowana do liczebności grup ćwiczeniowych i umożliwia realizację zajęć. Pracownie i ich wyposażenie umożliwiają osiąganie efektów uczenia się wynikających ze standardu kształcenia, w tym również w zakresie zaawansowanej praktyki pielęgniarskiej. Pracownie specjalistyczne posiadają wyposażenie odzwierciedlające rzeczywiste warunki przyszłej pracy zawodowej magistra pielęgniarstwa, umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku świadczeń zdrowotnych. Rodzaje i wyposażenie pracowni specjalistycznych umożliwiają nabywanie przez studentów części umiejętności praktycznych w warunkach symulowanych w tym w zakresie zaawansowanej praktyki.

PANS w Głogowie dysponuje dwoma budynkami (A i B) w których mieszczą się sale wykładowe, ćwiczeniowe, MCSM, pomieszczenia administracyjne, gospodarcze oraz Biblioteka.

Sale wykładowe

Uczelnia dysponuje trzema salami audytoryjnymi. Dwie z nich „109A” i „209A” zlokalizowane są w budynku „A” i wyposażone są w sufitowy system nagłośnienia zintegrowany z mikrofonami bezprzewodowymi podłączonymi do wzmacniaczy. Trzecia sala (012B) znajduje się w budynku B.

Aula 109A (129,54m2 - 100 osób) wyposażona jest w system do prowadzenia video-nauczania, projektor multimedialny oraz Telewizor 52’. Sala ta posiada centralne sterowanie oświetleniem i zasłonami okien oraz automatyczne sterowanie ekranem.

Aula 209A (120,56m2 - 100 osób) również wyposażona jest w system audiowizualny zintegrowany z panelem operatorskim, dzięki któremu można sterować projektorem, zwijanym ekranem oraz roletami okiennymi. Główne źródła przekazu dla osoby prowadzącej wykład, to oczywiście mikrofony bezprzewodowe podłączone do wzmacniacza z mikserem audio.

Każda z wyżej wymienionych aul wyposażona jest w 100 składanych krzeseł audytoryjnych oraz stanowisko dla wykładowcy. Dostępne jest tam również szerokopasmowe, równoległe łącze internetowe, zarówno przewodowe, jak i bezprzewodowe. W aulach zostały zainstalowane tablety graficzne, które pełnią funkcję wirtualnej tablicy.

Aula 012B (118,39 m2 – 120 miejsc) - dobrze wyposażona, klimatyzowana sala audytoryjna z podwyższoną sceną. Wyposażona jest w podwójny system nagłośnienia (naścienny oraz sceniczny) oraz bezprzewodowe mikrofony podłączone do wzmacniaczy wraz z mikserami audio. Do dyspozycji są również dwa wysokiej jakości projektory multimedialne, telewizor 52’, zestaw komputerowy oraz bezprzewodowy dostęp do Internetu.

Sale ćwiczeniowe

Budynek A:

* 214A (50,36m2, przeznaczona na 30 osób), wyposażona w 15 ławek szkolnych, 30 krzeseł, stanowisko dla wykładowcy, tablicę podwójną, wyposażenie multimedialne (telewizor 52 cale oraz połączony z nim komputer stacjonarny);
* 216A (56,06m2, przeznaczona na 30 osób). wyposażona w 15 ławek szkolnych, 30 krzeseł, stanowisko dla wykładowcy, tablicę podwójną, wyposażenie multimedialne (projektor oraz połączony z nim komputer stacjonarny).

Budynek B:

* sala nr: 101B (56,39 m2), tablica, projektor, zestaw komputerowy, 15 stołów, 30 krzeseł, stanowisko dla wykładowcy;
* sala nr: 102B (56,45 m2), tablica, projektor, zestaw komputerowy, 15 stołów, 30 krzeseł, stanowisko dla wykładowcy;
* sala nr: 103B (56,72 m2), tablica, projektor, zestaw komputerowy, 15 stołów, 30 krzeseł, stanowisko dla wykładowcy;
* sala nr: 104B (56,92 m2), tablica, projektor, zestaw komputerowy, 15 stołów, 30 krzeseł, stanowisko dla wykładowcy;
* sala nr: 203B (56,34 m2), tablica, projektor, zestaw komputerowy, 15 stołów, 30 krzeseł, stanowisko dla wykładowcy;
* sala nr: 204B (56,41 m2), tablica, projektor, zestaw komputerowy, 15 stołów, 30 krzeseł, stanowisko dla wykładowcy;
* sala nr: 205B (57,17 m2), tablica, projektor, zestaw komputerowy, 15 stołów, 30 krzeseł, stanowisko dla wykładowcy;
* sala nr: 206B (54,95 m2), tablica, telewizor, zestaw komputerowy, 15 stołów, 30 krzeseł, stanowisko dla wykładowcy.

Pracownie informatyczne

Budynek A:

* sala nr 113A (58,20 m2, przeznaczona na 16 osób); wyposażona w 16 nowoczesnych stanowisk, 16 obrotowych krzeseł, stanowisko dla wykładowcy (stolik, komputer i krzesło komputerowe); w sali znajduje się również projektor BENQ.
* sala nr 210A (63,30 m2, przeznaczona na 16 osób), wyposażona w 16 nowoczesnych stanowisk, 16 obrotowych krzeseł, stanowisko dla wykładowcy (stolik, komputer i krzesło komputerowe); w sali znajduje się projektor ACER. Zaadaptowana na potrzeby Instytutu Ekonomicznego
* sala nr 213A (57,64 m2, przeznaczona na 16 osób), wyposażona w 16 nowoczesnych stanowisk, 16 obrotowych krzeseł, stanowisko dla wykładowcy (stolik, komputer i krzesło komputerowe); pracownia wyposażona jest także w projektor BENQ.
* sala nr 217A (57,22 m2, przeznaczona na 16 osób) wyposażona w 16 nowoczesnych stanowisk, 16 obrotowych krzeseł, stanowisko dla wykładowcy (stolik, komputer i krzesło komputerowe); na stanie pracowni jest również projektor BENQ.

Budynek B:

znajdują się 2 pracownie komputerowe także po 16 stanowisk (pracownia 003B (56,72m2, przeznaczona na 16 osób) i 302B-303B).

Każda z wymienionych pracowni jest ukierunkowana na wypełnianie konkretnych zadań, zarówno jeśli chodzi o moc obliczeniową, jak i o zainstalowane oprogramowanie. Pracownie 217A oraz 003B są ukierunkowane pod kątem Instytutu Politechnicznego; 113A na obróbkę foto/wideo na potrzeby kierunku Nowe Media; pracownie 210A oraz 213A są pracowniami uniwersalnymi.

Tab. 17. Parametry komputerów oraz zainstalowane na nich oprogramowanie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracownie komputerowe | | | | | |
| 113A | 210A | 213A | 217A | 003B | 302-303B |
| Parametry | | | | | |
| Procesor Intel i5 | Procesor Intel i3 | Procesor Intel i3 | Procesor Intel i3 | Procesor Intel i5 | Procesor Intel i7 |
| 8GB pamięci RAM DDR4 | 4GB pamięci RAM DDR4 | 4GB pamięci RAM DDR3 | 8GB pamięci RAM DDR4 | 8GB pamięci RAM DDR4 | 8GB pamięci RAM DDR4 |
| Dysk SSD 480GB | Dysk SSD 240GB | Dysk SSD 240GB | Dysk SSD 240GB | Dysk M.2 480GB | Dysk M.2 480GB |
| Karta Graficzna GTX 1050 |  |  | Karta Graficzna GTX 750Ti | Karta Graficzna GTX 1650 |  |
| Monitor Samsung S24F356 | Monitor LG Flatron W 2052TQ | Monitor AOC TFT22W90PS | Monitor AOC E2270SWN | Monitor Philips 243V7QDAB | Monitor Philips 243V7QDAB |
| Oprogramowanie | | | | | |
| (Windows 10 Home) | (Windows 10 Home) | (Windows 10 Pro) | (Windows 10 Home) | (Windows 10 Pro) | (Windows 10 Pro) |
| Office 2010 | Office 2019 | Office 2010 | Office 2010 | Office 2010 | Office 2010 |
| Pakiet Corel | TexWorks | TuxPaint | VLC Media player | VLC Media player | Matlab |
| Pakiet Adobe | Windows Movie Maker | Windows Movie Maker | Inventor 2020 | Inventor 2020 | XYZ Ware Suite |
| FreeAudioVideoConverter | FreeAudioVideoConverter | HSC Chemistry | Autocad 2020 | Autocad 2020 | RTToolbox3 |
| Pinnacle Studio 22 | CodeBlocks | CodeBlocks | FluidSimPneumatic demo | Roboguide | RtTToolbox 2 |
| Reset2 FK | Brackets | Brackets | Matlab | HandlingPRO | WMWare 16 |
| Adobe Premiere PRO | Audacity | Scratch 2 | Arduino | FluidSimPneumatic demo |  |
| Arduino | DevC++ |  | CodeBlocks | Matlab |  |
|  | Pakiet Symfonia |  | Brackets | Arduino |  |
|  | Scratch Desktop |  | LogoSoftComfort demo | CodeBlocks |  |
|  | OpenOffice |  | Symulator sieci Petriego | Brackets |  |
|  | eSprawozdanie |  | TexWorks | LogoSoftComfort demo |  |
|  | CashFlowSystem |  | DevC++ | Symulator sieci Petriego |  |
|  | Aplikacje finansowe eBIZ |  | WinProLadder | TexWorks |  |
|  |  |  |  | Cisco Packet Tracer |  |
|  |  |  |  | DevC++ |  |
|  |  |  |  | Symulator TNC640 |  |
|  |  |  |  | WinProLadder |  |

Pracownie nauki języków obcych

Sala nr 105B (51,34 m2, przeznaczona na 16 osób) - wyposażona w komputer, telewizor, nowoczesną tablicę multimedialną, 8 stołów i 16 krzeseł. Posiada również stanowisko dla wykładowcy.

Wszystkie pracownie MCSM opisane są w kartach opisu sal dydaktycznych oraz w punkcie 21 (2).

Szczegółowe wyposażenie poszczególnych sal, pracowni opisane jest w zał. nr 3. – w kartach opisu sal dydaktycznych.

**1c. w przypadku filii opis infrastruktury i wyposażenie dla każdej z tych filii w zakresie kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, wg ww. punktów 1, 1a, 1b.**

Nie dotyczy. PANS w Głogowie nie prowadzi filii.

**6. Wykaz i opis sal, w których realizowane są egzaminy MINI OSCE i OSCE.**

Sala do realizacji egzaminu OSCE znajduje się w Budynku B, PANS w Głogowie w pomieszczeniu (-03B). Jest to sala złożona z 3 pomieszczeń: sali Prebriefingu/Debriefingu, sterowni z lustrem weneckim oraz sali właściwej wysokiej wierności, w której znajdują się 3 symulatory firmy Gaumard (symulator pacjenta dorosłego, dziecka oraz niemowlęcia). W Sali znajduje się również system kamer, głośników oraz mikrofonów, połączony ze sterownią, umożliwiający komunikację ze studentami w obie strony. System pozwala również na nagrywanie egzaminów w systemie audio/wideo. Z uwagi na uruchomienie MCSM od roku akademickiego 2022-2023 oraz przyjęcia Programu Rozwoju Uczelni w zakresie związanym z funkcjonowaniem MCSM (Uchwała nr 106/XXV/23 Senatu PWSZ w Głogowie z dnia 23 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia programu rozwoju uczelni opracowanego w ramach projektu „Utworzenie Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej środkiem do poprawy jakości kształcenia pielęgniarek w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie”) zajęcia w MCSM dopiero od cyklu 2023-2025 zostały wprowadzone do programu i planu studiów- kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia. Zajęcia będą obejmowały przedmioty: zaawansowane zabiegi resuscytacyjne, pielęgniarstwo w intensywnej opiece medycznej, edukacja i opieka terapeutyczna w chorobach przewlekłych: rany przewlekłe i przetoki- ćwiczenia oraz tlenoterapia ciągła i wentylacja mechaniczna- ćwiczenia. Należy dodać, że dwa pierwsze przedmioty były realizowane w MCSM już w roku akademickim 2022-2023 w ramach pilotażu.

**7. Opis infrastruktury/ oprogramowania umożliwiającego wzajemną komunikację studentów z osobą realizującą zajęcia (np. w ramach konsultacji) i/lub osiągnięcie efektów uczenia się w tym również w przypadku kształcenia na odległość (*jeśli uczelnia prowadzi kształcenie tą metodą na ocenianym kierunku*).**

Uczelnia zapewnia infrastrukturę i oprogramowanie umożliwiające wzajemną komunikację studentów z osobą realizującą zajęcia np. w ramach konsultacji, a w przypadku kształcenia na odległość Uczelnia zapewnia infrastrukturę i oprogramowanie umożliwiające wzajemną komunikację studentów z osobą realizującą zajęcia oraz osiągnięcie efektów uczenia się. W PANS w Głogowie nauczyciele oraz studenci mają do dyspozycji: System Google Workspace, Platformę Moodle, dostęp do internetu oraz Wi Fi, USOS, APD, pocztę elektroniczną oraz inne aplikacje pozwalające na wzajemną komunikację studentów z osobami realizującymi zajęcia.

Wszystkie wymienione systemy zostaną omówione poniżej:

System Google Workspace

W celu realizacji zajęć zdalnych Uczelnia wdrożyła system Google Workspace. Platforma działa również jako główny serwer pocztowy, do którego dostęp mają wszyscy pracownicy administracyjny, wykładowcy oraz studenci. Dzięki platformie mogą być prowadzone zajęcia online za pośrednictwem Clasroom.

Zgodnie Zarządzeniem nr 36/2023 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie z dnia 2 października 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nauczanie zdalne):

* Uczelnia jest odpowiedzialna za udostępnienie narzędzi (oprogramowania) do kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności autorskiego, licencyjnego i RODO oraz zapewnienie legalnego i bezpłatnego dostępu do narzędzia dla wszystkich uczestników.
* Student ma prawo do uzyskania wsparcia, ze strony Uczelni, dotyczącego obsługi systemu wykorzystywanego w procesie uczenia się na odległość.
* Nauczyciel zobowiązany jest do wykorzystywania wyłącznie narzędzi oferowanych przez Uczelnię (platforma Moodle i Google Workspace).
* Wszelkie aktywności związane z monitorowaniem uczenia się studentów i udzielania im informacji zwrotnej są zapisywane na uczelnianej platformie Moodle i Google Workspace.
* Przechowywania informacji o postępach w nauce i osiągnięciu efektów uczenia odbywa się na uczelnianej platformie Moodle i Google Workspace. Termin przechowywania wskazanych informacji jest wskazany zarządzeniu Rektora w sprawie okresu i sposobu przechowywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.
* Weryfikacja efektów uczenia się, poza egzaminem, jest indywidualną decyzją nauczyciela prowadzącego przedmiot i może być przeprowadzona w trybie stacjonarnym lub w trybie on-line (przy użyciu narzędzi informatycznych).
* Weryfikacja efektów uczenia się, której formą jest egzamin, odbywa się wyłącznie stacjonarnie.

Platforma Moodle

PANS w Głogowie korzysta z platformy Moodle, czyli systemu do prowadzenia e-learningu, pozwalającego na szybką wymianę informacji i organizowanie zdalnego nauczania, za pośrednictwem sieci internet. Rozwiązania e-learningowe stosowane są na uczelni od 2010 roku. Początkowo obejmowały przedmioty informatyczne, obecnie stosowane są przez coraz większą grupę wykładowców. Od początku platforma sprawdza się jako miejsce publikowania materiałów dydaktycznych dla studentów, przyjmowania ich prac oraz komunikacji.

Platforma e-learningowa jest wykorzystywana, jako narzędzie wspomagające pracę wykładowcy, stanowiąc jedynie jej uzupełnienie, a nie zastępuje nauczania prowadzonego klasycznie z udziałem prowadzącego zajęcia.

Dostep do Internetu WiFi

We wszystkich budynkach Uczelni zainstalowano centralnie zarządzane punkty dostępowe zapewniając tym samym studentom i pracownikom dostęp do Internetu w niemal każdym pomieszczeniu na terenie uczelni.

USOS Uczelniany System Obsługi Studenta

Na uczelni funkcjonuje od roku, system USOS, który znacznie poprawił komunikację zarówno dla studentów jak i nauczycieli.

Poczta elektroniczna

Każdy student ma nadany indywidualny adres meilowy, stąd komunikacja ze studentami także jest zapewniona na drodze poczty elektronicznej.

Elektroniczny System Zarządzania MCSM

Na potrzeby realizacji zajęć w ramach MCSM studenci oraz nauczyciele mają dostęp do elektronicznego Systemu Zarządzania Centrum Symulacji Medycznej. System zawiera m.in. scenariusze, listy kontrolne, wyposażenie, materiały szkoleniowe. Student logując się swoim adresem meilowym i hasłem może korzystać z zasobów Systemu Zarządzania MCSM w zakresie przewidzianym „ dla studenta”.

**Oprogramowanie ADPIECare „Dorothea”**

Na potrzeby kierunku Pielęgniarstwo wdrażany został system dokumentacji i wsparcia prac pielęgniarskich ADPIECare „Dorothea”. Korzyści i funkcjonalności z obsługi sytemu dokumentacji i wsparcia prac pielęgniarskich ADPIECare „Dorothea”:

* Słowniki: ICNP, C-HOBIC oraz przegląd i możliwość zarządzanie pozostałymi w tym

własnymi.

* Karta Indywidualnej Opieki Pielęgniarskiej – ocena układów, plany opieki, status zdrowotny, karta wypisu (pacjent i pielęgnujący zyskuje ciągłość i bezpieczeństwo opieki).
* Moduł Edukacyjny: opiekun może stworzyć wirtualnego pacjenta (kopia realnego) i śledzić postępy pracy studenta nad nim.

Oprogramowanie Statistica.

Dla studentów pielęgniarstwa dostępny jest specjalistyczny pakiet analityczny. W jego skład wchodzą narzędzia ułatwiające i przyspieszające proces obróbki danych medycznych, począwszy od czyszczenia danych, poprzez ich analizę, aż po przygotowanie końcowego raportu. Aplikacja dostarcza również użytkownikowi szereg specjalistycznych narzędzi do opracowywania danych medycznych, w tym m.in. moduł metaanaliza i metaregresja, a także ułatwiające specyfikację i ocenę modeli kreatory: regresji liniowej i regresji logistycznej. Oprogramowanie dostępne jest dla studentów i nauczycieli w Bibliotece Uczelnianej- w czytelni.

**8. Dostęp do biblioteki, wykaz wyposażenia w księgozbiór dedykowany dla ocenianego kierunku studiów. Dni i godziny otwarcia.**

Uczelnia zapewnia dostęp do biblioteki wyposażonej w księgozbiór związany z kierunkiem studiów, który obejmuje nie tylko aktualne pozycje wskazane w kartach przedmiotów/ sylabusach, jako literatura podstawowa i uzupełniająca dla poszczególnych zajęć realizowanych w ramach kierunku studiów, w liczbie egzemplarzy zapewniającej studentom swobodny dostęp ale także poszerzoną ofertę dla studentów piszących artykuły naukowe oraz prace dyplomowe na różne tematy. Biblioteka PANS w Głogowie jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych. Jej podstawowe zadania wynikają z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uczelni i Regulaminu Biblioteki PANS w Głogowie. Struktura organizacyjna Biblioteki jest powiązana z funkcją poszczególnych pomieszczeń. Są to:

* czytelnia naukowa połączona z czytelnią czasopism (36 miejsc) – zbiory udostępniane są poprzez wypożyczanie prezencyjne (na miejscu);
* czytelnia multimedialna (komputerowa) - 15 stanowisk komputerowych (9 nowoczesnych terminali które są obsługiwane przez dwuprocesorowy serwer NTT, sześć komputerów klasy PC DTK CUATRO 915), 2 drukarki, skaner, w tym formatu A3 oraz skaner specjalistyczny do skanowania książek;
* wypożyczalnia - udostępnia zbiory na zewnątrz. W wypożyczalni obowiązuje wolny dostęp do półek.

W roku 2020 zakończył się remont w Bibliotece Uczelni – w efekcie uzyskano nowoczesną wypożyczalnię z systemem monitoringu i ochrony zbiorów RFID. Biblioteka ma charakter otwarty. Z jej zasobów korzystać mogą, oprócz studentów i pracowników PANS w Głogowie, również osoby spoza uczelni – z czytelni naukowej bez ograniczeń, z wypożyczalni po wpłaceniu kaucji. Struktura organizacyjna pozwala na prawidłową obsługę czytelnika i zaspokojenie jego potrzeb informacyjnych. Ponadto w obrębie biblioteki znajduje się:

* sala dydaktyczno-konferencyjna (30 miejsc) – służy potrzebom całej Uczelni ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb biblioteki; wyposażona jest w sprzęt multimedialny;
* przestrzeń wystawiennicza – służy prezentacji prac związanych z miastem, regionem oraz Uczelnią.

Na terenie czytelni znajdują się 2 stanowiska komputerowe przystosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami oraz radiowy punkt dostępowy HOT SPOT do sieci Internet. Wszystkie stacje robocze posiadają stałe łącze DSL 6Mb/s. Połączenia sieci komputerowej biblioteki z serwerownią zostało zrealizowanie przy pomocy medium światłowodowego w standardzie 1Gb/s. Wszystkie stacje robocze mają pełen Pakiet Office, z możliwością drukowania i skanowania dokumentów. Biblioteka PWSZ w Głogowie została wyposażona w dziesięć nowoczesnych terminali GIGABYTE BRIX N2807 z procesorami Celeron J1900; pracujących w sesji RDP 5.2, które są obsługiwane przez serwer NTT LANEO TYTAN X7DB3 z procesorem Intel Xeon X5355. W bibliotece znajduje się również sześć komputerów klasy LANEO oraz dwa nowoczesne urządzenia wielofunkcyjne: A3 Brother J6520DW oraz Sharp AR-552ON

Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku oraz w soboty zjazdowe

poniedziałek – czwartek 8.00 – 15.30; piątek 8.00 – 17.00; soboty zjazdowe 8.00 – 15.00

**Wykaz wyposażenia w księgozbiór dedykowany dla kierunku pielęgniarstwo**

Zasoby biblioteczne (stan na 10.10.2023 r.) obejmują 35 180 tys. egz. książek (z których 15% stanowi księgozbiór z zakresu nauk medycznych) oraz prenumerowane czasopisma pielęgniarskie w dostępie papierowym i/lub on-line. Ponadto biblioteka zapewnia dostęp do polskojęzycznych i zagranicznych czasopism elektronicznych w ramach licencji oraz na zasadach wolnego dostępu. Dla kierunku pielęgniarstwo zasoby biblioteczne przedstawiają się następująco:

* literatura w zakresie nauk medycznych, pielęgniarstw - 1765 tytułów, 3722 egzemplarzy;
* literatura w zakresie pedagogiki - 289 tytułów, 549 egzemplarzy;
* literatura w zakresie psychologii - 538 tytułów, 821 egzemplarzy;
* literatura w zakresie socjologii - 186 tytułów, 242 egzemplarze.

Bogaty zbiór literatury ciągle jest aktualizowany. Każdy tytuł niedostępny w bibliotece PANS jest sprowadzany, na prośbę wykładowcy lub studenta, w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych lub z innej biblioteki akademickiej.

Zasoby Biblioteczne stan na 10.10.2023 r.

1. **Książki** (podręczniki, skrypty, opracowania naukowe, monografie) – 35 180 egz.   
   o wartości ok. 1.300.000 zł., z tego ok. 15 % stanowi księgozbiór z zakresu nauk medycznych
2. **Czasopisma** – tytuły objęte prenumeratą:

* Analiza Przypadków w Pielęgniarstwie i Położnictwie
* Ból : kwartalnik
* Magazyn Pielęgniarki i Położnej
* Onkologia w Praktyce Klinicznej – Edukacja.
* Pielęgniarstwo Chirurgiczne i Angiologiczne + dostęp on-line
* Pielęgniarstwo w Opiece Długoterminowej + dostęp o-line
* W Cieniu Czepka: biuletyn informacyjny Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych + dostęp on-line
* Współczesne Pielęgniarstwo i Ochrona Zdrowia.
* Pielegniarki.info.pl : gazeta pielęgniarek i położnych.
* Pielęgniarstwo Specjalistyczne = Specialist Nursing : pismo nowoczesnej pielęgniarki i położnej – prenumerata w wersji on-line

**Czasopisma on-line**

* Pielęgniarstwo Chirurgiczne i Angiologiczne
* Pielęgniarstwo i Zdrowie Publiczne
* Pielęgniarstwo Neurologiczne i Neurochirurgiczne
* Pielęgniarstwo w Opiece Długoterminowej
* Pielęgniarstwo XXI Wieku
* Problemy Pielęgniarstwa
* Medycyna Rodzinna
* Nowa Medycyna
* Nowa Pediatria
* Postępy Fitoterapii
* Postępy Nauk Medycznych

Biblioteka zapewnia dostęp do polskojęzycznych i zagranicznych czasopism elektronicznych w ramach licencji oraz na zasadach wolnego dostępu. Biblioteka oferuje na swojej stronie bazę piśmiennictwa zalecanego w sylabusach przedmiotów. Jest to baza podręczników, stworzona przez bibliotekarzy PWSZ. Zawiera ona podręczniki do wszystkich przedmiotów na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni. Baza ta jest kompatybilna z katalogiem Integra. Poszczególne tytuły zostały podlinkowane, co daje możliwość uzyskania pełnego opisu bibliograficznego tytułu w katalogu on-line oraz sprawdzenia dostępności tytułu. Jeżeli tytuł objęty jest licencją IBUK, wówczas z poziomu opisu bibliograficznego można otworzyć pełen tekst podręcznika. Link do bazy:

<https://biblioteka.pans.glogow.pl/zasoby-i-zrodla/sylabusy/?kier=14>

Baza jest aktualizowana każdego roku na podstawie sylabusów dla poszczególnych kierunków. Z jej analizy wynika, że literatura obowiązkowa i uzupełniająca, zalecana w sylabusach jest dostępna w bibliotece uczelnianej.

Baza prac licencjackich – zawiera opisy bibliograficzne prac licencjackich i inżynierskich absolwentów PANS. Dostęp tylko w sieci uczelnianej. Link do bazy:

<https://biblioteka.pwsz.glogow.pl/zasoby-i-zrodla/prace-dyplomowe/>

**9. Dostęp do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki i cyfrowych baz bibliograficznych.**

**Uczelnia zapewnia dostęp do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki i cyfrowych baz bibliograficznych.**

**Źródła elektroniczne w dostępie licencjonowanym**

1. IBUK – polskojęzyczna baza podręczników akademickich – licencja od 2009 r., kontynuowana, trwa nadal. Obejmuje ona obecnie 6625 tytułów, co daje 33125 egz. (każdy tytuł jest w 5 egz.), z tego 724 tytuły (3620 egz.) dotyczą nauk medycznych. Zapewnia tez dostęp do 2 tytułów czasopism pielęgniarskich – Analiza Przypadków. Pielęgniarstwo i Położnictwo oraz Analiza Przypadków. Pediatria. Dostęp do bazy jest dla użytkownika nieograniczony. Licencją objęta jest cała sieć uczelniana. Możliwy jest również dostęp mobilny, dla wszystkich użytkowników objętych umową, z komputerów domowych, po pobraniu z biblioteki danych logowania.
2. SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ LEX polskojęzyczna, pełnotekstowa baza prezentująca akty prawne, orzecznictwo, dająca dostęp do monografii, komentarzy i artykułów również z zakresu prawa medycznego. Możliwy dostęp z komputerów domowych po zgłoszeniu się do administratora bazy.
3. WIRTUALNA BIBLIOTEKA NAUKI

* Elsevier – 2191 tytułów czasopism w na platformie ScienceDirect w bazie Health Sciences
* Ebsco – licencja obejmuje pakiet podstawowy 14 baz, w tym 7 baz pełnotekstowych zawierających czasopisma naukowe, książki, inne publikacje, w tym medyczne: Health Source: Nursing/Academic Edition (550 pełnotekstowych czasopism naukowych z wielu dziedzin medycyny) oraz Health Source – Consumer Edition, oraz 7 baz bibliograficznych (abstraktowych, w tym MEDLINE. Bazy dostępne są na serwerze wydawcy.
* Springer – licencja Springer w roku 2021 obejmuje 859 tytułów czasopism na serwerze wydawcyw zakresie Medicine and Public Health
* Web of Science z dodatkiem InCites – listy czasopism indeksowanych w bazach WoS są obejmują łącznie ponad 24.000 tytułów aktywnych.
* Nature i Science – czasopismo Nature jest udostępniane z serwera wydawcy Nature Publishing Group ; licencja obejmuje dostęp do roczników od 2010
* Scopus z dodatkiem SciVal - Scopus produkowany przez Elsevier jest interdyscyplinarną bazą abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Scopus obejmuje obecnie ok. 23.000 recenzowanych czasopism (w tym 3600 Open Access), 145.000 książek, 562 serii książkowych, ok 8 mln sprawozdań konferencyjnych.
* Wszystkie bazy WBN, oprócz EBSCO, w ramach licencji krajowej dostępne są w sieci uczelnianej. Jedynie EBSCO oferuje dostęp zdalny (login i hasło do pobrania w bibliotece) do swoich zasobów.

1. ACADEMICA to darmowa wypożyczalnia umożliwiająca korzystanie ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej. Zapewnia dostęp do ponad 3.600.000 publikacji ze wszystkich dziedzin wiedzy, również najnowszych, objętych ochroną prawa autorskiego. Biblioteka PANS w Głogowie korzysta z tej formy udostępniania zbiorów od 2020 roku.
2. POLSKA BIBLIOGRAFIA LEKARSKA tworzona w Głównej Bibliotece Lekarskiej. Rejestruje polską literaturę naukową, kliniczną i fachową z zakresu nauk biomedycznych. Obejmuje artykuły z polskich czasopism, artykuły polskich autorów opublikowane w zagranicznych czasopismach oraz monografie, prace doktorskie i habilitacyjne znajdujące się w zbiorach GBL od roku 1979. Dostęp: z sieci Uczelni bez logowania, z komputerów domowych – dane logowania należy pobrać w bibliotece <http://gbl.home.pl/cgi-bin/gblbase.pl/pblb09>

**Źródła elektroniczne w dostępie otwartym**

1. **PubMed** baza bibliograficzno-abstraktowa, posiada linki do pełnych tekstów czasopism z zakresu medycyny i nauk biologicznych. Pełne teksty są dostępne również ze strony podlinkowanego czasopisma. Korzystanie z bazy PubMed jest bezpłatne i nie wymaga wcześniejszej rejestracji. <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
2. **Polska Platforma Medyczna** dostęp do pełnych tekstów prac powstałych w polskich uczelniach medycznych. <https://ppm.edu.pl/index.seam>
3. **Free Medical Journals** – baza pełnotekstowa zawierająca artykuły ze wszystkich dziedzin medycyny; 3000 tytułów czasopism <http://www.freemedicaljournals.com/>
4. **Czytelnia Medyczna BORGIS** –[http://www.czytelniamedyczna.pl](http://www.czytelniamedyczna.pl/) Największa czytelnia artykułów medycznych i okołomedycznych z uznanych w środowisku lekarskim pism medycznych. Darmowy dostęp do spisów treści oraz obszernych fragmentów artykułów
5. **Via Medica.** Czasopisma –[https://journals.viamedica.pl](https://journals.viamedica.pl/) Serwis zawiera czasopisma z zakresu różnych dziedzin medycyny, zarówno klinicznej jak i eksperymentalnej. Jest to 40 specjalistycznych periodyków naukowych, publikowanych w całości w języku angielskim. Większość czasopism zapewnia nieodpłatny dostęp do swoich zasobów archiwalnych, a część z nich jest w pełni dostępna w trybie Open Access.
6. **Polish Scientific Journals Database** – [http://psjd.icm.edu.pl/psjd/](http://psjd.icm.edu.pl/psjd/search/article-psjc.action?cid=0c585d4b-bde7-48b1-b7e2-6d84ca430690) Baza rejestruje artykuły z polskich czasopism naukowych z dziedziny nauk fizycznych i chemicznych oraz obszaru nauk medycznych, farmaceutycznych, nauk o zdrowiu i nauk o kulturze fizycznej.
7. **DOAJ** – Directory of Open Access Journals <http://www.doaj.org> to portal, na którym można znaleźć wszystkie otwarte czasopisma
8. **BioMed Central** jest brytyjskim, komercyjnym wydawcą o otwartym dostępie do ponad 250 czasopism naukowych online <https://www.biomedcentral.com/journals>
9. **Biblioteki cyfrowe** - Federacja Bibliotek Cyfrowych – multiwyszukiwarka https://fbc.pionier.net.pl/
10. **NUKAT** (Narodowy Uniwersalny Katalog Centralny) to katalog centralny polskich bibliotek naukowych i akademickich
11. **Rynek Zdrowia** - https://www.rynekzdrowia.pl/ Portal zawiera bieżące informacje dotyczące medycyny, aktualnych przepisów, prawa, szpitalnictwa oraz zdrowia. Portal umożliwia dostep do archiwalnych numerów Magazynu Rynek Zdrowia. Informuje ponadto o konferencjach i zjazdach oraz prezentuje serwisy tematyczne.
12. **Biblioteka Nauki** https://bibliotekanauki.pl/ udostępnia w sposób otwarty pełne teksty artykułów publikowanych w polskich czasopismach naukowych i pełne teksty wybranych książek. Platforma umożliwia przeszukiwanie zasobów pełnotekstowych pochodzących z pięciu baz dziedzinowych:
13. AGRO (czasopisma z zakresu nauk rolniczych oraz ścisłych i przyrodniczych),
14. BazTech (czasopisma z zakresu nauk inżynieryjno-technicznych oraz nauk ścisłych i przyrodniczych),
15. CEJSH (czasopisma z zakresu nauk społecznych i humanistycznych),
16. DML-PL (czasopisma z zakresu nauk inżynieryjno-technicznych),
17. **PSJD (czasopisma z zakresu nauk ścisłych i przyrodniczych oraz obszaru nauk medycznych i o zdrowiu**).
18. PSJD. Polish Scientific Journals Database - <http://psjd.icm.edu.pl/psjd/> Baza rejestruje artykuły z polskich czasopism naukowych z dziedziny nauk fizycznych i chemicznych oraz obszaru nauk medycznych, farmaceutycznych, nauk o zdrowiu i nauk o kulturze fizycznej. Jest ona dopełnieniem baz indeksujących czasopisma naukowe z pozostałych obszarów dziedzinowych w ramach Biblioteki Nauki prowadzonej przez CM UW.
19. **Geneva Foundation for Medical Education and Research -** [**https://www.gfmer.ch/Medical\_journals/Free\_medicalTemplate.htm**](https://www.gfmer.ch/Medical_journals/Free_medicalTemplate.htm)Witryna GFMER zawiera ogólnodostępne czasopisma medyczne, jak również atlasy, książki, słowniki, przewodniki, organizacje – w układzie dziedzinowym. Artykuły dostępne są w wersjach językowych - angielskiej, niemieckiej, włoskiej, francuskiej i hiszpańskiej.
20. **Medycyna. Pzwl.pl -** [**http://medycyna.pzwl.pl**](http://medycyna.pzwl.pl)Portal Medycyna.pzwl.pl dostarcza lekarzom i innym pracownikom opieki medycznej, studentom oraz wykładowcom najaktualniejszej wiedzy medycznej. Portal informuje o najnowszych wydarzeniach z zakresu medycyny i ochrony zdrowia, prezentuje publikacje wydawnictwa PZWL, udostępnia bezpłatnie wybrane artykuły.
21. **Naczelna Izba Pielęgniarek i Położnych -** [**https://nipip.pl/?id=40**](https://nipip.pl/?id=40)Portal Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych, jednostki organizacyjnej samorządu pielęgniarek i położnych. NIPiP reprezentuje osoby wykonujące zawód pielęgniarki i położnych, a jego portal zawiera informacje dotyczące aktualnych problemów zawodowych, rozporządzenia i komunikaty Ministerstwa Zdrowia oraz praktyczne porady (np. filmiki instruktażowe) z zakresu pracy pielęgniarek i położnych.
22. **Nursing** (PZWL) - [**https://www.nursing.com.pl**](https://www.nursing.com.pl)

**10, 11. Dostęp do czytelni, wyposażenie w księgozbiór dedykowany dla ocenianego kierunku, liczba miejsc, liczba komputerów z dostępem do Internetu, dostęp i wykaz specjalistycznych baz danych. Dni i godziny otwarcia.**

Uczelnia zapewnia dostęp do czytelni wyposażonej w podręczny, aktualny księgozbiór związany z kierunkiem pielęgniarstwo oraz w odpowiednią do liczby studentów liczbę komputerów z dostępem do Internetu i specjalistycznych baz danych.

Dni i godziny otwarcia czytelni poniedziałek – czwartek 8.00 – 15.30; piątek 8.00 – 17.00; soboty zjazdowe 8.00 – 15.00.

Pomieszczenia czytelni obejmują:

* czytelnię naukową połączoną z czytelnią czasopism (36 miejsc) – zbiory udostępniane są poprzez wypożyczanie prezencyjne (na miejscu);
* czytelnię multimedialną (komputerową) - 15 stanowisk komputerowych (9 nowoczesnych terminali które są obsługiwane przez dwuprocesorowy serwer NTT, sześć komputerów klasy PC DTK CUATRO 915), 2 drukarki, skaner, w tym formatu A3 oraz skaner specjalistyczny do skanowania książek.

Na terenie czytelni znajdują się 2 stanowiska komputerowe przystosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami oraz radiowy punkt dostępowy HOT SPOT do sieci Internet. Wszystkie stacje robocze posiadają stałe łącze DSL 6Mb/s. Połączenia sieci komputerowej biblioteki z serwerownią zostało zrealizowanie przy pomocy medium światłowodowego w standardzie 1Gb/s. Wszystkie stacje robocze mają pełen Pakiet Office, z możliwością drukowania i skanowania dokumentów. Biblioteka PWSZ w Głogowie została wyposażona w dziesięć nowoczesnych terminali GIGABYTE BRIX N2807 z procesorami Celeron J1900; pracujących w sesji RDP 5.2, które są obsługiwane przez serwer NTT LANEO TYTAN X7DB3 z procesorem Intel Xeon X5355. W bibliotece znajduje się również sześć komputerów klasy LANEO oraz dwa nowoczesne urządzenia wielofunkcyjne: A3 Brother J6520DW oraz Sharp AR-552ON

**Dostosowanie biblioteki dla potrzeb osób niepełnosprawnych:**

1. Dwa stanowiska komputerowe przystosowane dla osób niepełnosprawnych:
   * Biurko z regulowaną elektronicznie wysokością blatu dla osób poruszających się   
     na wózkach
   * Komputer z monitorem LCD 21’
   * Mysz typu BigTrack oraz nakładka na klawiaturę dla osób mających trudności z koordynacją ruchową
2. Powiększalnik Traveller HD dla osób niedowidzących
3. Studenci niepełnosprawni studiujący w PWSZ w Głogowie oraz niepełnosprawni słuchacze studiów podyplomowych mają prawo do:
   * obsługi poza kolejnością we wszystkich sferach działalności biblioteczno-informacyjnej;
   * posiadania na swoim koncie do 8 wypożyczonych książek;
   * przedłużonego do 10 miesięcy okresu wypożyczenia podręczników;
   * odbioru zamówionych materiałów bibliotecznych przez osobę upoważnioną   
     przez studenta lub słuchacza, posiadającą jego legitymację studencką, indeks   
     lub dowód osobisty.
4. Pomieszczenia biblioteki pozbawione są barier architektonicznych.

**Serwer obsługujący bibliotekę** pełni też rolę serwera WWW, który umożliwia:

* udostępnianie zbiorów przez Internet w systemie PROLIB poprzez multiwyszukiwarkę INTEGRA
* sprawdzanie dostępności materiałów, rezerwowanie i zamawianie ich przez Internet
* zarządzanie kontem użytkownika przez samego użytkownika.

Zbiory biblioteczne chronione są technologią RFID. Wszystkie materiały zostały zabezpieczone kodami radiowymi, które razem z anteną nadawczo-odbiorczą (bramką) przy wejściu głównym, informują o nieautoryzowanej próbie wyniesienia książki poza teren biblioteki. Zbiory biblioteczne drukowane i cyfrowe, własne oraz udostępnione przez inne biblioteki, spełniają oczekiwania studentów i wykładowców, jeżeli chodzi o ich zakres jakościowy i ilościowy. Literatura zalecana w sylabusach dostępna jest w czytelni, a większość z niej również w wypożyczalni. Dopełnieniem zbiorów drukowanych jest dostęp do baz licencjonowanych oraz w ramach OPEN ACCES. Systematyczny zakup nowości, w miarę posiadanych środków, pozwala na zaspokajanie potrzeb informacyjnych użytkowników.

W strukturze Biblioteki PANS w Głogowie znajduje się Uczelniane Wydawnictwo, które znalazło się w prestiżowym gronie wydawców na ministerialnej liście wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe - każda publikacja tego typu, wydana przez PANS w Głogowie, otrzymuje 80 punktów.

Godziny otwarcia biblioteki i czytelni umożliwiają korzystanie z księgozbioru studentom kierunku pielęgniarstwo. Studenci mają dostęp do książkomatu, co pozwala im na odbiór i zwrot zamówionych materiałów 24h/dobę

Zasady korzystania z biblioteki w tym czytelni określa Regulamin Biblioteki PWSZ w Głogowie wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 5/2023 r. z dnia 30 stycznia 2023 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Biblioteka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, zwana dalej Biblioteką, stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką o zadaniach dydaktycznych i usługowych.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia wydawnictwa zwarte, wydawnictwa ciągłe, zbiory specjalne oraz udostępnia elektroniczne bazy danych.
4. Biblioteka gromadzi zbiory z tych dziedzin nauki, które są przedmiotem kształcenia na kierunkach oferowanych przez Uczelnię.
5. Korzystający ze zbiorów i katalogów Biblioteki mają obowiązek szanowania udostępnianych im materiałów oraz warsztatu informacyjnego.
6. Korzystanie ze zbiorów nie może naruszać warunków umów licencyjnych oraz zapisów ustawy.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, Biblioteka przetwarza dane osobowe do celów własnych i windykacyjnych.
8. Dane osobowe gromadzone w Bibliotece, podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016). Klauzula informacyjna jest załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Pracowników Biblioteki obowiązuje zakaz udzielania informacji o stanie konta oraz o danych osobowych użytkowników Biblioteki.
10. W Bibliotece jest zainstalowany monitoring wizyjny. Cel i zasady jego funkcjonowania określa „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie”.
11. Regulamin monitoringu wizyjnego obowiązującego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie znajduje się na stronie internetowej Uczelni: https://pwsz.glogow.pl/317-2/ochrona-danych-osobowych

§ 2. Zadania Biblioteki

1. Do zakresu działań Biblioteki należy w szczególności:
2. opracowanie, przechowywanie i zabezpieczanie materiałów bibliotecznych;
3. zapewnienie dostępu do materiałów bibliotecznych, e-zbiorów i zasobów informacyjnych;
4. udostępnianie zbiorów własnych oraz innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych;
5. prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjno-popularyzatorskiej;
6. bieżąca analiza potrzeb użytkowników;
7. prowadzenie działalności administracyjnej, zapewniającej sprawne funkcjonowanie biblioteki.
8. Ponadto do zakresu działania Biblioteki należy:
9. organizowanie warsztatu naukowego i dydaktycznego Uczelni poprzez dobór, gromadzenie, opracowanie, przechowywanie, udostępnianie i zabezpieczenie materiałów bibliotecznych;
10. wspieranie procesu dydaktycznego poprzez zapewnienie dostępu do zasobów informacyjnych w wersji elektronicznej, w tym do zasobów o zasięgu międzynarodowym;
11. poszerzanie usług biblioteczno-informacyjnych o rozwiązania sieciowe, umożliwiające, m. in. zdalny dostęp do e-informacji i e-zasobów;
12. współudział w kształceniu i wychowaniu młodzieży poprzez prowadzenie szkoleń bibliotecznych, zgodnie z programem studiów.

§ 3. Obowiązki i prawa użytkownika

* + - 1. Czytelnik, korzystający ze zbiorów, ponosi odpowiedzialność za ich stan. Wszelkie zauważone uszkodzenia powinien zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi.
      2. Czytelnik odpowiada materialnie za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych.
      3. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia dzieła, Biblioteka ustala sposób uregulowania zobowiązań czytelnika poprzez:

1. odkupienie dzieła w nowym wydaniu;
2. odkupienie innego dzieła wskazanego przez bibliotekarza;
3. wpłacenie ekwiwalentu pieniężnego w wysokości wskazanej przez bibliotekarza, ustalonej na podstawie ceny księgarskiej lub antykwarycznej dzieła.
   * + 1. Kradzież materiałów bibliotecznych powoduje bezterminowy zakaz korzystania z wszelkich usług bibliotecznych.
       2. Użytkownicy Biblioteki zobowiązani są do:
4. uważnego obchodzenia się ze zbiorami i sprzętem Biblioteki;
5. podporządkowania się zaleceniom i prośbom pracowników Biblioteki oraz odnoszenia się do nich z należnym szacunkiem;
6. przestrzegania przepisów bhp oraz p-poż. obowiązujących w Bibliotece;
7. ciszy oraz zachowania zgodnego z normami społecznymi.
   * + 1. Zabronione jest:
8. zachowanie uciążliwe dla innych użytkowników, m. in. prowadzenie głośnych rozmów głośne nastawianie odtwarzaczy osobistych oraz korzystanie z telefonów komórkowych;
9. wszelkie działania powodujące niszczenie materiałów bibliotecznych w czasie czytania (podkreślanie tekstu, rozkładanie książek grzbietem do góry, itp.);
10. przebywanie w bibliotece w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających oraz nieprzestrzeganie zasad higieny osobistej;
11. wnoszenie i spożywanie posiłków i napojów, palenie tytoniu;
12. pozostawienie bez opieki mienia osobistego – Biblioteka nie bierze za nie odpowiedzialności.

§ 4. Użytkownicy z niepełnosprawnością

Studenci z niepełnosprawnością studiujący w PWSZ w Głogowie oraz niepełnosprawni słuchacze studiów podyplomowych mają prawo do:

1. obsługi poza kolejnością we wszystkich sferach działalności biblioteczno-informacyjnej;
2. posiadania na swoim koncie do 8 wypożyczonych książek;
3. przedłużonego do 10 miesięcy okresu wypożyczenia podręczników;
4. odbioru zamówionych materiałów bibliotecznych przez osobę upoważnioną przez studenta lub słuchacza, posiadającą jego legitymację studencką, indeks lub dowód osobisty.

W czytelni znajdują się specjalnie oznakowane stanowiska komputerowe, z pierwszeństwem korzystania przez użytkowników z niepełnosprawnością, wyposażone w sprzęt specjalistyczny oraz dodatkowe, specjalistyczne oprogramowanie.

Ze stanowisk tych korzystać mogą również pozostali użytkownicy pod warunkiem, że w danej chwili nie są używane przez osoby uprawnione.

Użytkownicy z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz asystenci działający w ich imieniu, mają prawo do nieodpłatnego, limitowanego druku na urządzeniach bibliotecznych, do tego przeznaczonych. Informacja o osobach uprawnionych jest przekazywana pracownikom Biblioteki przez pełnomocnika ds. studentów niepełnosprawnych na początku każdego roku akademickiego.

§ 5. Wypożyczalnia

1. Prawo do korzystania z usług wypożyczalni mają studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.
2. Studenci i pracownicy innych uczelni, z którymi PWSZ w Głogowie podpisała stosowne porozumienia, mogą korzystać z wypożyczalni na takich samych prawach jak studenci PWSZ.
3. Osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni, mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych pod warunkiem rejestracji konta czytelnika i wniesienia kaucji w wysokości 300 zł. Wyjątek stanowi grupa czytelników wymieniona w punkcie 2.
4. Kaucja stanowi zabezpieczenie ewentualnych opłat z tytułu opóźnionego zwrotu wypożyczonych książek, zagubienia lub zniszczenia.
5. Wysokość kaucji potwierdzona jest dowodem wpłaty. Zwrot wypożyczonych książek oraz dowód wpłaty jest podstawą do zwrotu kaucji.
6. Wypożyczalnia udostępnia na zewnątrz zgromadzone zbiory przede wszystkim drogą wypożyczeń indywidualnych bezpośrednich.
7. Warunkiem zapisania do wypożyczalni jest:
8. samodzielne wypełnienie formularza rejestracyjnego w systemie elektronicznym;
9. autoryzacja konta użytkownika dokonana przez bibliotekarza w obecności użytkownika na podstawie legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego.
10. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych odbywa się za okazaniem ważnej legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego.
11. Czytelnik może mieć na swoim koncie najwyżej pięć tytułów wypożyczonych książek, wyłączając czytelników, o których mowa w § 4 pkt 1.
12. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu książek. Książki oznaczone kolorem czerwonym są wypożyczane na 30 dni, pozostałe na 180 dni. Książki oznaczone kolorem czerwonym nie podlegają prolongacie.
13. Czytelnik może mieć na koncie jeden egzemplarz danego tytułu.
14. Katalogi biblioteczne w wersji elektronicznej dostępne są dla każdego czytelnika na stronie internetowej biblioteki: [www.biblioteka.pwsz.glogow.pl](http://www.biblioteka.pwsz.glogow.pl)
15. Aby wypożyczyć książkę należy:
16. zalogować się do systemu, wpisując dane logowania podane przy rejestracji konta;
17. odszukać w katalogu komputerowym opis potrzebnej pozycji i sprawdzić jej dostępność;
18. korzystając z opcji Egzemplarze dokonać zamówienia.
19. Wszystkie zamówione pozycje należy odebrać najpóźniej do następnego dnia roboczego w godzinach otwarcia wypożyczalni.
20. Czytelnik może dokonać jednokrotnej prolongaty terminu zwrotu wypożyczonych książek najpóźniej 1 dzień przed upływem terminu zwrotu, pod warunkiem, że nie zostały one zarezerwowane przez innego czytelnika. Okres prolongaty wynosi 30 dni.
21. Dokonanie prolongaty terminu zwrotu podręczników elektronicznych (e-booków) nie jest możliwe. Ich okres wypożyczenia wynosi 10 dni i są zwracane automatycznie przez system.
22. Naliczanie kary za przetrzymanie książki następuje od następnego dnia po przekroczeniu terminu zwrotu – 0,1 zł. za jeden dzień.
23. Fakt nieotrzymania przez czytelnika informacji o przekroczeniu terminu zwrotu wypożyczonych książek nie jest podstawą do odstąpienia od pobrania naliczonych kar.
24. W szczególnych przypadkach losowych, dyrektor Biblioteki może zredukować lub umorzyć wysokość naliczonej opłaty za przetrzymanie książki. Może również zaproponować zamianę kary finansowej na rzeczową (książkę).
25. Studenci ostatniego roku mają obowiązek zwrócić wszystkie wypożyczone materiały biblioteczne. Jest to warunek do uzyskania potwierdzenia rozliczenia na karcie obiegowej.

§ 6. Wypożyczalnia e-booków

1. Biblioteka udostępnia książki w wersji elektronicznej, zapisane w pliku pdf, zwane dalej e-bookami.
2. Jeden e-book może wypożyczyć jedna osoba.
3. Wypożyczanie e-booków odbywa się bez udziału bibliotekarza. Wypożyczeń e-booków można dokonać wyłącznie poprzez konto użytkownika, korzystając z katalogu Integro.
4. Zwrot e-booka odbywa się automatycznie po 10 dniach. Użytkownik, korzystając ze swojego konta, może dokonać zwrotu wcześniej.

§ 7. Książkomat

1. W Bibliotece funkcjonuje urządzenie samoobsługowe, pozwalające na odbiór i zwrot zamówionych uprzednio w bibliotece materiałów – książkomat.
2. Urządzenie wyposażone jest w zamykane schowki, ekran dotykowy oraz czytnik kodów kreskowych oraz etykiet RFID.
3. Aby skorzystać z książkomatu należy spełnić następujące warunki:
4. konto użytkownika musi być aktywne (nie może być zablokowane);
5. kod kreskowy legitymacji studenckiej lub karty bibliotecznej musi zostać wprowadzony do systemu przez bibliotekarza.
6. Odbiór zamówionych materiałów oraz ich zwrot odbywa się zgodnie z umieszczoną na stronie Biblioteki w zakładce Książkomat.

§ 8. Czytelnia naukowa

* + 1. Czytelnia ma charakter otwarty. Prawo do korzystania ze zbiorów prezencyjnie (na miejscu w czytelni) ma każda osoba posiadająca legitymację studencką lub inny dokument tożsamości.
    2. Osoby korzystające z czytelni obowiązuje pozostawienie w szatni okryć wierzchnich, teczek, toreb, parasoli, itp.
    3. Korzystający z czytelni zobowiązani są do okazania dyżurującemu bibliotekarzowi legitymacji lub innego dokumentu tożsamości.
    4. W czytelni obowiązują zasady wolnego dostępu do półek. Czytelnik wybiera samodzielnie książkę, korzysta z niej, a po skończonej pracy oddaje książkę bibliotekarzowi lub zostawia ją na stole w czytelni.
    5. Księgozbiór znajdujący się w czytelni nie podlega wypożyczeniom na zewnątrz. W wyjątkowych przypadkach można uzyskać zgodę bibliotekarza na krótkoterminowe udostępnienie materiałów bibliotecznych poza czytelnię (wypożyczenia nocne, weekendowe, świąteczne).
    6. W czytelni można korzystać z własnego sprzętu komputerowego (laptop, dysk przenośny, inne urządzenie mobilne). Podłączenie do sieci internetowej jest możliwe jedynie za pośrednictwem sieci bezprzewodowej, dostępnej na terenie Uczelni.

§ 9. Czytelnia multimedialna

1. Prawo do korzystania z czytelni multimedialnej mają wyłącznie studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz pracownicy PWSZ w Głogowie.
2. Wszyscy użytkownicy korzystający z czytelni multimedialnej zobowiązani są do:
3. pozostawienia okryć wierzchnich oraz toreb i teczek w szatni;
4. okazania dyżurującemu bibliotekarzowi legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości.
5. Stanowiska komputerowe zainstalowane w czytelni służą udostępnianiu źródeł informacji niezbędnych do studiowania i prac naukowo-badawczych.
6. Do użytku studentów oraz pracowników PWSZ w Głogowie pozostają drukarki oraz skaner.
7. Biblioteka umożliwia użytkownikom dostęp do baz danych, kolekcji książek elektronicznych oraz czasopism elektronicznych.
8. Zasady korzystania z baz danych, kolekcji książek elektronicznych oraz czasopism elektronicznych:
9. wymienione zasoby elektroniczne dostępne są dla studentów i pracowników PWSZ w Głogowie w całej sieci uczelnianej;
10. użytkownicy, chcący korzystać z licencjonowanych baz danych poza Biblioteką, powinni zgłosić się po mobilne kody dostępu, przy pomocy których będą mogli dokonać rejestracji oraz założyć konto osobiste;
11. zarejestrowany użytkownik ma prawo korzystać z zasobów elektronicznych do własnych celów naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych.
12. Internet jest poszerzeniem oferty edukacyjnej Biblioteki. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach innych niż naukowe i edukacyjne.
13. Zabrania się korzystania z komputerów w celach zarobkowych oraz wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców.
14. Zabrania się instalowania nowych programów oraz dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu. Czytelnicy mogą korzystać tylko z zainstalowanych programów.
15. Zabrania się korzystania ze stron www, serwerów FTP i materiałów własnych, zawierających treści sprzeczne z prawem i zasadami współżycia społecznego.
16. Każde uszkodzenie lub nieprawidłowość w pracy komputerów należy zgłaszać natychmiast dyżurującemu bibliotekarzowi.
17. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników, w czytelni należy zachować ciszę.
18. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, dyżurujący bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.

§ 10. Wypożyczalnia międzybiblioteczna

1. Prawo do korzystania z usług wypożyczalni międzybibliotecznej mają studenci Uczelni ostatniego roku studiów oraz wykładowcy.
2. Wypożyczalnia międzybiblioteczna sprowadza na potrzeby czytelników materiały biblioteczne z bibliotek krajowych.
3. Warunkiem skorzystania z wypożyczalni międzybibliotecznej jest posiadanie aktywnego konta bibliotecznego oraz złożenie w czytelni naukowej zamówienia na szukany tytuł. Zamówienie powinno zawierać następujące dane: autor, tytuł, miejsce i rok wydania.
4. Materiały biblioteczne, sprowadzone w ramach wypożyczalni międzybibliotecznej, udostępniane są na okres 3 tygodni, o ile biblioteka wypożyczająca nie określi innego terminu.
5. Ewentualne koszty sprowadzenia materiałów z innej biblioteki (sporządzenie kopii, skanów, itp.) pokrywa czytelnik zamawiający.
6. Wypożyczalnia międzybiblioteczna świadczy usługi innym bibliotekom krajowym.
7. Zamówione przez inne biblioteki materiały mogą być przesłane w formie drukowanej bądź elektronicznej.
8. Wypożyczalnia międzybiblioteczna Biblioteki PWSZ w Głogowie wypożycza innym bibliotekom materiały biblioteczne na okres 1 miesiąca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Biblioteki, na wniosek wypożyczającego, może przedłużyć okres wypożyczenia.
9. Wypożyczeniu nie podlegają dzieła rzadkie i kosztowne, zbiory specjalne (normy, dokumenty elektroniczne) oraz czasopisma.
10. Biblioteka zamawiająca materiały biblioteczne jest zobowiązana do ich pełnego zabezpieczenia, zwrotu w określonym terminie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich uszkodzenie lub utratę.

**12, 13. Baza kształcenia praktycznego. Baza własna. Umowy/porozumienia z podmiotami zewnętrznymi.**

PANS w Głogowie, uwzględniając liczbę studentów na kierunku pielęgniarstwo, zapewnia przebieg kształcenia praktycznego – praktyk zawodowych w podmiotach prowadzących działalność leczniczą, z którymi zawarła umowy lub porozumienia, umożliwiających realizację kształcenia praktycznego i osiągnięcie efektów uczenia się. Uczelnia posiada także dokumentację potwierdzającą zawarcie umów z podmiotami realizującymi praktyki zawodowe.

Poniżej przedstawione są podmioty lecznicze z którymi PANS w Głogowie zawarła umowy w zakresie praktycznej nauki zawodu dla studentów kierunku pielęgniarstwo -studia II stopnia.

*Tabela. Wykaz podmiotów leczniczych z którymi uczelnia zawarła umowy w zakresie praktyk zawodowych.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa podmiotu | Adres | Okres, na jaki została zawarta umowa/ porozumienie | Nazwa komórki organizacyjnej, np. oddział chirurgiczny | | Liczb grup/ liczba studentów w grupie | Zakres zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych realizowanych  w danej komórce organizacyjnej,  np. Pracownia endoskopowa |
| Głogowski Szpital Powiatowy sp. z o.o., | ul. Tadeusza Kościuszki 15, 67-200 Głogów | Czas nieokreślony | | Oddziały szpitalne, OIOM, pracownia, endoskopowa, POZ | 8  4  4  4  4 | Zarządzanie w pielęgniarstwie,  Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej (oddział intensywnej terapii, oddział chorób płuc i poradnia leczenia domowego tlenem), Pracownia endoskopowa,  Podstawowa opieka zdrowotna (gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej),  Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu,  nadciśnienie tętnicze, cukrzyca, niewydolność oddechowa. |
| Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny  Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli | ul. Chałubińskiego 7  67-100 Nowa Sól | Czas nieokreślony | | Oddziały szpitalne, OIOM, pracownia, endoskopowa, POZ | 8  4  4  4  4 | Jak wyżej oraz opieka onkologiczna |
| Miedziowe Centrum Zdrowia S.A. w Lubinie | ul. M. Skłodowskiej-Curie 66,  59-301 Lubin | Czas nieokreślony | | Oddziały szpitalne, OIOM, pracownia, endoskopowa, POZ | 8  4  4  4  4 | wszystkie praktyki |
| NZOZ Astra-Med Sp. z o.o., | Gwiaździsta 23, 67-200 Głogów | Czas nieokreślony | | gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej | 4 | Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu, nadciśnienie tętnicze,  cukrzyca,  niewydolność oddechowa |
| Przychodnia „Hipokrates” Sp. z o.o., ul. Sikorskiego 19, 67-200 Głogów | Przychodnia „Hipokrates” Sp. z o.o., ul. Sikorskiego 19, 67-200 Głogów | Czas nieokreślony | | gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej | 4 | Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu, nadciśnienie tętnicze,  cukrzyca,  niewydolność oddechowa |

**14. Działania uczelni w zakresie zapewnienia warunków BHP bazy dydaktycznej   
i bibliotecznej do realizacji kształcenia na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia.**

Infrastruktura dydaktyczna i biblioteczna oraz korzystanie z zasobów bazy dydaktycznej są zgodne z zasadami BHP. Nad bezpieczeństwem czuwa pracownik zatrudniony przez uczelnię odpowiedzialny za bhp na terenie uczelni. Nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia w pracowniach specjalistycznych (w których istnieje narażenie) odpowiedzialni są razem z inspektorem bhp za opracowanie, wdrożenie oraz realizację regulaminów, instrukcji bhp w tym za szkolenie wstępne studentów rozpoczynających zajęcia w danej pracowni. Listy z podpisami studentów, świadczące o zapoznaniu się z zasadami korzystania z danej pracowni przechowywane są przez osoby pełniące zadania opiekuna danej pracowni~~.~~

Zasady obowiązujące na uczelni:

a) zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez osoby posiadające:

* odbyte szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przeprowadzone przez inspektora ds. bhp oraz przez bezpośredniego przełożonego czyli Dyrektora Instytutu Medycznego. Szkolenia odbywają się przy zatrudnienia pracownika- jako szkolenia wstępne oraz w trakcie zatrudnienia w ramach szkoleń okresowych. Potwierdzenie odbycia szkoleń znajduje się w aktach osobowych pracownika;
* aktualne badania lekarskie;
* wiedzę na temat ryzyka zawodowego na zajmowanym stanowisku pracy.

b) w zajęciach mogą wziąć udział jedynie studenci którzy:

* uczestniczyli w obowiązkowym rozpoczynającym naukę szkoleniu dotyczącym bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia- przedmiot: szkolenie bhp- wykład 14 godz.;
* zapoznali się z regulaminem porządkowym danej pracowni i złożyli oświadczenie potwierdzające ten fakt. Uczestnicy zajęć obowiązani są znać i przestrzegać treść instrukcji, regulaminów i wskazówek udzielanych przez prowadzących zajęcia. Prowadzący zajęcia nie mogą dopuścić do zajęć studentów nie posiadających środków ochrony indywidualnej, przewidzianych do danego rodzaju zajęć (środki ochrony indywidualnej zapewnia Uczelnia).Prowadzący zajęcia obowiązani są zapoznać uczestników zajęć, przed ich rozpoczęciem i w razie innych potrzeb – z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy, a także z treścią kart charakterystyk substancji i mieszanin chemicznych stosowanych podczas zajęć. Regulamin porządkowy MCSM oraz instrukcje obsługi dostępne są online na stronie internetowej Instytutu Medycznego w zakładce „ Centrum Symulacji Medycznej”. <https://im.pans.glogow.pl/csm/>

c) na terenie uczelni:

* w widocznych miejscach umieszczone są instrukcje przeciwpożarowe, plany ewakuacyjne, oznaczenia dróg ewakuacyjnych, hydrantów oraz gaśnic;
* w pomieszczeniach dydaktycznych (ćwiczeniowych) umieszczone są w widocznych miejscach regulaminy określające zasady BHP, a przy sprzętach i urządzeniach technicznych instrukcje bezpiecznej obsługi.
* na terenach uczelni zapewnione jest oświetlenie spełniające normy, równe nawierzchnie dróg, przejść i chodników. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenach uczelni są właściwie i trwale zabezpieczone;
* pomieszczenia higieniczno-sanitarne są na bieżąco utrzymywane w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne korzystanie z nich, studenci oraz pracownicy maja stały dostęp do ciepłej oraz zimnej wody, a także środków higienicznych. Ponadto na uczelni promowane są zasady ogólnej higieny rąk jako prewencji przenoszenia zakażeń drogą kontaktową- dostępne są środki myjące, ręczniki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji rąk;
* urządzenia techniczne, sprzęt i narzędzia w stanie zapewniającym sprawność ich działania;
* sale dydaktyczne wyposażone są w apteczki wraz z instrukcją o udzielaniu pierwszej pomocy oraz wykazem wyposażenia apteczki;
* budynki uczelni są objęte nadzorem budowlanym, systematycznie kontrolowane pod względem BHP, sprawdzany jest stan instalacji elektrycznej, wentylacji kominowych i sprzętu przeciwpożarowego.

1. nadzór nad pracowniami specjalistycznymi pełnią opiekunowie pracowni –wykaz osobowy oraz zakres działań opisany jest poniżej w punktach 17-19.
2. na terenie uczelni znajduje się AED (holu budynku A);
3. pracownicy administracyjni uczelni przeszli szkolenie w zakresie zasad obsługi AED;
4. pracownicy uczelni systematycznie szkoleni są w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

**15. Dostęp do sieci bezprzewodowej, bazy bibliotecznej i dydaktycznej w celu wykonywania zadań, opracowywania projektów itp. przez nauczycieli i studentów.**

Uczelnia zapewnia dostęp do sieci bezprzewodowej (w każdym budynku dydaktycznym), bazy bibliotecznej i dydaktycznej w celu wykonywania zadań, opracowywania projektów itp.

Wykładowcy oraz studenci mają dostęp do ogólnodostępnej sieci Wi-Fi. Każdy student posiada dostęp do jednego z najbardziej znanych systemów informacji prawnych „LEX” z którego można skorzystać na przykład za pośrednictwem nieodpłatnie dostępnego radiowego punktu dostępowego HOT SPOT do sieci Internet. Wszystkie stacje robocze posiadają stałe łącze DSL. Serwer obsługujący bibliotekę pełni też rolę serwera WWW umożliwiającego wypożyczanie książek przez internet w systemie Prolib. Biblioteka uczelniana umożliwia dostęp online do bazy zbiorów, złożenia zamówienia książek także tą drogą oraz założenia konta i-buk.

Biblioteka PANS w Głogowie dba o jak największy dostęp do zasobów bibliotecznych zarówno przez studentów jak i pracowników, zawiera następujące usługi elektroniczne:

* katalog on-line
* możliwość zdalnej rezerwacji materiałów bibliotecznych do wypożyczenia
* możliwość zdalnego składania zamówień na materiały biblioteczne
* możliwość zdalnego przedłużania terminów zwrotów materiałów bibliotecznych
* elektroniczne (e-mail i SMS) przypomnienie o odbiorze zarezerwowanych książek
* elektroniczne (e-mail i SMS) przypomnienie o zbliżającym się terminie zwrotu materiałów bibliotecznych
* elektroniczne (e-mail) powiadamianie o zbyt długim przetrzymaniu materiałów bibliotecznych
* zdalny dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych, spoza sieci instytucji,
* formularz propozycji zakupu książki
* multiwyszukiwarka Integra
* samoobsługowe wypożyczenia i zwroty za pośrednictwem KSIĄŻKOMATU

**16. Dostęp do zaplecza socjalnego i sanitarno-higienicznego dla studentów.**

Uczelnia zapewnia dostęp do zaplecza socjalnego i sanitarno-higienicznego adekwatnego do liczby studentów. Wszyscy studenci na uczelni mają dostęp do szatni ogólnej, natomiast dla studentów pielęgniarstwa wydzielona jest dodatkowe pomieszczenie na szatnię z szafkami w celu przygotowania się do zajęć prowadzonych w MCSM, studenci mają także dostęp do pomieszczenia socjalnego.

Do dyspozycji studentów są:

* szatnia główna - mieści się na parterze budynku A; wyposażona w 500 stanowisk, system monitorujący, szeroką ladę zaopatrzoną w roletę, biurko z krzesłem, kozetkę, lodówkę, regały z przegrodami na korespondencję dla wykładowców, telefon stacjonarny i komórkowy;
* szatnia dla studentów pielęgniarstwa mieści się w pomieszczeniu nr 201 A. Obok szatni znajduje się pomieszczenie socjalne dla studentów pielęgniarstwa - możliwość zjedzenia posiłku oraz odpoczynku (wyposażone w czajnik, lodówkę, kuchenkę mikrofalową, naczynia kuchenne); na terenie Uczelni dostępne są dla studentów automaty z napojami oraz przekąskami.

Obecnie trawa adaptacja pomieszczeń na potrzeby kompleksu socjalno-dydaktycznego w ramach MCSM w budynku B (szatnia dla studentów, pokój socjalny dla studentów i nauczycieli, pokój nauczycielski).

**17, 18, 19. Okresowe przeglądy bazy dydaktycznej i bibliotecznej – procedura, zakres, częstotliwość dokumentowanie. Osoby uczestniczące w przeglądzie (bez personalizacji). Wykorzystywanie wniosków z okresowych przeglądów**.

W PANS w Głogowie prowadzone są okresowe przeglądy bazy dydaktycznej i bibliotecznej w zakresie dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, wyposażenia technicznego, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych, ich dostępności, aktualności i nowoczesności, co znajduje potwierdzenie w dokumentacji PANS w Głogowie.

**Przegląd bazy dydaktycznej:**

W PANS w Głogowie obowiązuje zarządzenie z dnia 2.10.23 r. nr 43/2023 r. w sprawie zasad sprawowania nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi znajdującymi się w pracowniach Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, które opracowane zostało na podstawie:

- art. 23 ust. 1 w związku z art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2021 poz. 478),

- § 1 ust. 1 pkt 1 oraz § 8 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018, poz. 2090) oraz

- § 26 ust. 4 pkt. 21 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie.

Wyżej wymienione zarządzenie jest nowelizacją zarządzenia nr 81/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 3 grudnia 2021 r.

Poniżej przedstawione są szczególnie istotne zapisy z w/w zarządzenia:

1. Do każdej pracowni Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie jest przypisana grupa urządzeń i pomocy dydaktycznych zgodnie z wykazem zawierającym listę urządzeń i pomocy dydaktycznych, dla których jest wymagane szkolenie lub uprawnienia i które z tego powodu mogą być obsługiwane przez przeszkolonego pracownika.
2. Przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w roku akademickim, Dyrektorzy Instytutów są obowiązani przedstawić Prorektorowi ds. studenckich wykaz pracowni z przyporządkowanymi do nich opiekunami pracowni odpowiedzialnymi za nadzór nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi znajdującymi się w poszczególnych pracowniach i mających wymagane szkolenie. Do w/w wykazu dołączona jest lista osób uprawnionych do prowadzenia zajęć w danej pracowni. Wskazana lista osób winna być potwierdzona podpisem opiekuna pracowni oraz Dyrektora Instytutu.
3. Opiekunowie pracowni otrzymują wykaz sprzętu i pomocy dydaktycznych będący protokołem wygenerowanym z ewidencji środków trwałych i wyposażenia Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, stanowiący załącznik nr 1 do omawianego zarządzenia. Po sprawdzeniu zgodności protokołu ewidencji środków trwałych ze stanem faktycznym, składają podpis na wyżej wymienionym protokole oraz oświadczeniu o zgodzie na pełnienie nadzoru nad urządzeniami i pomocami dydaktycznymi w pracowni. Zobowiązanie do pełnienia nadzoru, opiekun pracowni podpisuje w 3 egzemplarzach (1 egz. dla opiekuna pracowni, 1 egz. dla Kadr, 1 egz. do Działu Gospodarczo-Technicznego).
4. Nadzór nad sprzętem oraz pomocami dydaktycznymi obejmuje w szczególności:
5. opracowanie, we współpracy z Dyrektorem Instytutu, specyfikacji zakupu urządzeń i pomocy dydaktycznych oraz wsparcie w procesie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
6. zgłaszanie usterek, konieczności wykonania przeglądów technicznych, gwarancyjnych lub dekontaminacji sprzętu;
7. zgłaszanie zaginięcia sprzętu;
8. wnioskowanie o kasację zużytego sprzętu;
9. wnioskowanie o zakup części zużywalnych.

W związku z powyższym Opiekun pracowni zobowiązuje się do:

1. dbałości o stan techniczny urządzeń i porządek na stanowiskach ćwiczeniowych zgodnie z regulaminem pracowni;
2. przestrzegania przepisów bhp i ppoż;
3. dbałości o bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzenia zajęć laboratoryjnych;
4. zapoznania studentów na pierwszych zajęciach z regulaminem pracowni. Studenci fakt ten potwierdzają składając oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do omawianego zarządzenia, które to oświadczenie przechowuje opiekun danej pracowni;
5. w przypadku wykorzystywania w danej pracowni w toku prowadzenia zajęć niebezpiecznych substancji chemicznych lub ich mieszanin – zapoznania studentów na pierwszych zajęciach z kartami charakterystyk tych substancji/mieszanin chemicznych ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z bezpieczeństwem ich stosowania (niebezpiecznym lub szkodliwym działaniu dla zdrowia oraz niezbędnych środkach ostrożności). Studenci fakt ten potwierdzają składając oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4. do omawianego zarządzenia, które to oświadczenie przechowuje opiekun danej pracowni.

Treść oświadczenia studenta:

*„oświadczam, że zostałem zapoznany z treścią kart charakterystyk niebezpiecznych substancji/mieszanin chemicznych uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa podczas ich stosowania) w pracowni/laboratorium:*

*………………………………………………*

*wykorzystywanych w procesie nauki (ze szczególnym*

*Dotyczy następujących substancji/mieszanin chemicznych:*

*1. ……………………………………………*

*2. …………………………………………….”.*

Osoby uprawnione do prowadzenia zajęć w danej pracowni, w przypadku zauważenia braku sprzętu, jego awarii lub braku możliwości użytkowania z uwagi na wyczerpanie się części zużywalnych, zobowiązane są do powiadomienia o tym opiekuna pracowni.

Przeniesienie, wypożyczenie sprzętu, czy pomocy dydaktycznych z danej pracowni możliwe jest jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna pracowni, przy czym konieczność uzyskania przedmiotowej zgody dotyczy również sytuacji, gdy o przeniesienie bądź wypożyczenie wnioskuje Dyrektor danego Instytutu. Opiekun pracowni zobowiązany jest kontrolować wpisy w dzienniku wypożyczeni oraz interweniować w przypadku nadużyć.

1. W przypadku konieczności stosowania podczas zajęć dydaktycznych środków ochrony indywidualnej (rękawice, gogle, itp.),opiekun pracowni oraz inny nauczyciel prowadzący zajęcia w pracowni zobowiązani są nie dopuścić studentów do zajęć bez wymaganych środków ochrony indywidualnej.
2. Klucze do pracowni będą wydawane osobom, o których mowa w § 2, władzom Uczelni, Dyrektorowi danego Instytutu oraz Kierownikowi Działu Gospodarczo-Technicznego. Lista osób upoważnionych do odbioru kluczy przekazywana jest na portiernię przez Kierownika Działu Gospodarczo-Technicznego, po akceptacji Prorektora oraz pracownika ds. Organizacji Nauczania.
3. Dopuszcza się możliwość wydania kluczy innym osobom niż wymienione w § 6. W takim przypadku wymagana jest pisemna zgoda opiekuna pracowni zaakceptowana przez Dyrektora Instytutu. Oryginał zgody, o której mowa w ust. 1 przechowywany jest przez Kierownika Działu Gospodarczo-Technicznego, natomiast kopia przekazywana jest na portiernię i stanowi podstawę do wydania kluczy.
4. Ewentualne usterki, zaginięcie, wady urządzeń i pomocy dydaktycznych, opiekun pracowni zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kierownikowi Działu Gospodarczo-Technicznego w formie pisemnej. Wykaz osób odpowiedzialnych za pracownie w Instytucie Medycznym dostępny jest na stronie internetowej Instytutu Medycznego w zakładce „ dla wykładowców” „ zarządzenia”.

W Instytucie Medycznym opiekunem pracowni w ramach niskiej wierności (w budynku A) - jest mgr Patrycja Trzaniec, natomiast opiekunem pracowni w ramach zajęć w salach ALS, BLS, pośredni i wysokiej wierności (w budynku B) jest - mgr A. Kocik.

**Udział pracowników w przeglądach okresowych bazy dydaktycznej**

W przeglądach okresowych uczestniczą nauczyciele i in. osoby prowadzące zajęcia oraz studenci, co znajduje potwierdzenie w dokumentacji PANS w Głogowie. Zgodnie z Zarządzeniem nr 43/2023 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 2.10.23 r. w sprawie zasad sprawowania nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi znajdującymi się w pracowniach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, raz w roku przeprowadzana jest inwentaryzacja sprzętu w obecności opiekuna pracowni oraz wyznaczonego pracownika Działu Gospodarczo-Technicznego. Inwentaryzacja zostaje przeprowadzona w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim. Protokół z inwentaryzacji otrzymują: opiekun pracowni oraz Kierownik Działu Gospodarczo-Technicznego. Po dokonaniu porównania wyniku inwentaryzacji z protokołem wygenerowanym z ewidencji środków trwałych i wyposażenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do omawianego zarządzenia, ustala się następujące metody wykazywania wyników inwentaryzacji:

1. w przypadku pełnej zgodności ustaleń inwentaryzacji, postępowanie jest zakończone przez złożenie wpisu „ stan zgodny”.
2. W przypadku braku zgodności, w protokole umieszczany jest wpis „stan niezgodny” z jednoczesnym podaniem nazwy brakującego sprzętu.

W przypadku braku zgodności, decyzję co do dalszego toku postępowania podejmuje Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie przy uwzględnieniu ilości, rodzaju oraz wartości brakującego sprzętu. W każdym przypadku zmiany liczby sprzętu i pomocy dydaktycznych w danej pracowni wynikającym z zakupu, kasacji bądź zaginięcia, wyznaczony pracownik Działu Gospodarczo-Technicznego sporządza dokument potwierdzający faktyczny stan ilościowy. Dokument sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje opiekun pracowni, 1 egz. otrzymuje Kierownik Działu Gospodarczo-technicznego.

**Przegląd bazy bibliotecznej oraz udział pracowników w przeglądzie bazy bibliotecznej**

Biblioteka wychodząc naprzeciw potrzebom studentów umożliwia zgłaszanie zapotrzebowania

na pozycje, które w opinii studentów powinny znaleźć się w bibliotece. Realizuje również zakupy zgłaszane przez studentów i nauczycieli akademickich za pośrednictwem strony internetowej <https://biblioteka.pans.glogow.pl/informator/zaproponuj-kupno-ksiazki/> Dzięki temu rozwiązaniu również studenci mogą wpływać na zakres tematyczny gromadzonego księgozbioru. Selekcja księgozbioru odbywa się na bieżąco.Zaczytane i zdezaktualizowane pozycje są ubytkowane. Zakupy zbiorów do poszczególnychkierunków realizowane są przede wszystkim na wniosek i ze wskazania nauczycieli akademickich. Raz na dziesięć lat przeprowadzana jest inwentaryzacja (skontrum) księgozbioru Biblioteki Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie. Ostatnia inwentaryzacja została przeprowadzona w dniach od 23.11.2021 do 6.12.2021 przez Komisje, w skład której wchodzili pracownicy biblioteki oraz kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego. Skontrum odbywało się za pomocą modułu Skontrum w systemie PROLIB. Poziom zabezpieczenia zbiorów za pomocą etykiet RFID, bramki RFID, całodobowego monitoringu oraz obsługujących użytkowników bibliotekarzy jest wystarczający.

**Wnioski z okresowych przeglądów** są wykorzystywane przy doposażaniu i doskonaleniu bazy dydaktycznej, bibliotecznej, informacyjnej, co znajduje potwierdzenie w działaniach i dokumentacji PANS w Głogowie:

Doposażenie i doskonalenie bazy dydaktycznej:

* doposażenie w sprzęt pracowni badania fizykalnego,
* zakup oprogramowania Dorothea na potrzeby przedmiotu- e-zdrowie i informatyka w pielęgniarstwie,
* zakup programu Statistica na potrzeby przedmiotu - Statystyka Medyczna oraz do wykorzystania w czasie pisania pracy dyplomowej- część badawcza,
* zakup symulatora odczuć starczych - na potrzeby przedmiotu opieka koordynowana, poradnictwo w pielęgniarstwie.

Doposażenie i doskonalenie bazy bibliotecznej

* zakup nowych pozycji książkowych (zakup literatury na wniosek Dyrektora Instytutu Medycznego- pismo z dnia 10.05.2022 r.)’
* usunięcie z sylabusów literatury nieaktualnej,
* zakup nowych wydań publikacji wymienionych w sylabusach (po weryfikacji pracowników biblioteki oraz nauczycieli Instytutu Medycznego),
* zakup książkomatu.

Doposażenie bazy informacyjnej

* W celu realizacji zajęć zdalnych Uczelnia wdrożyła system Google Workspace. Platforma działa również jako główny serwer pocztowy, do którego dostęp mają wszyscy pracownicy administracyjny, wykładowcy oraz studenci.
* Uruchomienie w ramach MCSM, działającego online Systemu Zarządzania MCSM - w nim m.in. możliwość pisania scenariuszy symulacji medycznych oraz źródło wiedzy dla studentów przed danymi zajęciami w zakresie m.in. tematu, celu zajęć, wymagań wstępnych pomagających studentom przygotować się do zajęć itp. <https://im.pans.glogow.pl/csm/>
* Na stronie IM w zakładce MCSM- znajdują się instrukcje korzystania ze sprzętu- adres internetowy jak wyżej.
* Na stronie IM w zakładce „ dla wykładowców” znajdują się instrukcje dotyczące m.in. korzystania z Google Workspace, e-learning, USOS, USOSWEB, Instrukcje dotyczące korzystania z APD w zakresie recenzowania prac dyplomowych oraz dokumentowania egzaminów dyplomowych; korzystania z JSA

<https://im.pans.glogow.pl/dla-wykladowcow/>

* Na stronie IM w zakładce „ dla studentów” znajdują się instrukcje dotyczące m.in. korzystania z programu Statistica, wyszukiwania literatury naukowej z wykorzystaniem operatorów logicznych, korzystania ze źródeł informacji naukowej. <https://im.pans.glogow.pl/dla-wykladowcow/>

**20(1). Wykaz biblioteczny dostępnych czasopism naukowych związanych z ocenianym kierunkiem lub dostęp cyfrowy do tych czasopism.**

Biblioteka i czytelnia są zaopatrzone w naukowe (polskie i zagraniczne) czasopisma pielęgniarskie/ położnicze i dostęp cyfrowy do tych czasopism.

ZASOBY BIBLIOTECZNE STAN NA 10.10.2023 r.:

1. Książki (podręczniki, skrypty, opracowania naukowe, monografie) – 35 1800 egz. o wartości ok. 1.300.000 zł., z tego ok. 15 % stanowi księgozbiór z zakresu nauk medycznych.
2. Czasopisma – tytuły objęte prenumeratą:

* Analiza Przypadków w Pielęgniarstwie i Położnictwie
* Ból : kwartalnik
* Magazyn Pielęgniarki i Położnej
* Onkologia w Praktyce Klinicznej – Edukacja.
* Pielęgniarstwo Chirurgiczne i Angiologiczne + dostęp on-line
* Pielęgniarstwo w Opiece Długoterminowej + dostęp o-line
* W Cieniu Czepka: biuletyn informacyjny Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych + dostęp on-line
* Współczesne Pielęgniarstwo i Ochrona Zdrowia.
* Pielegniarki.info.pl : gazeta pielęgniarek i położnych.
* Pielęgniarstwo Specjalistyczne = Specialist Nursing : pismo nowoczesnej pielęgniarki i położnej – prenumerata w wersji on-line.

Czasopisma on-line

* Pielęgniarstwo Chirurgiczne i Angiologiczne
* Pielęgniarstwo i Zdrowie Publiczne
* Pielęgniarstwo Neurologiczne i Neurochirurgiczne
* Pielęgniarstwo w Opiece Długoterminowej
* Pielęgniarstwo XXI Wieku
* Problemy Pielęgniarstwa
* Medycyna Rodzinna
* Nowa Medycyna
* Nowa Pediatria
* Postępy Fitoterapii
* Postępy Nauk Medycznych

Czasopisma anglojęzyczne- omówione zostały w pkt. 9.

Biblioteka zapewnia dostęp do polskojęzycznych i zagranicznych czasopism elektronicznych w ramach licencji oraz na zasadach wolnego dostępu.

**21(2). Opis infrastruktury i wyposażenia umożliwiającego realizację zajęć na różnych poziomach wierności symulacyjnej, w tym m. in. symulacji pośredniej i wysokiej wierności, symulacji wysokiej wierności z pacjentem symulowanym lub standaryzowanym.**

Uczelnia zapewnia infrastrukturę i wyposażenie w centrum symulacji medycznych umożliwiające realizację zajęć na różnych poziomach wierności symulacyjnej, w tym m. in. symulacji pośredniej i wysokiej wierności z pacjentem symulowanym lub standaryzowanym.

W skład MCSM wchodzą:

* Pracownia umiejętności pielęgniarskich
* Pracownia umiejętności technicznych wraz z wydzielonym pomieszczeniem mycia i segregacji sprzętu
* Sala symulacji pośredniej i wysokiej wierności
* Sala symulacji z zakresu BLS
* Sala symulacji z zakresu ALS
* Sala egzaminu OSCE (przygotowana także do przeprowadzenia prebryfingu i debriefingu.
* Pomieszczenie kontrolne/sterownia/reżyserka
* Magazyn sprzętu medycznego
* Obecnie w trakcie adaptacji są pomieszczenia w lokalizacji MCSM w celu dostosowania ich dla potrzeb MCSM. Kompleks socjalno-dydaktyczny (szatnia studentów, szatnia nauczycieli, pokój socjalny dla studentów i nauczycieli, pokój nauczycielski).

**Pracownia umiejętności pielęgniarskich** wchodzi w skład uruchomionego od 2022 r. Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej (MCSM) jako sale niskiej wierności. Znajduje się ona w dwóch salach (111A i 112A) i wyposażona jest w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt multimedialny, umożliwiający stosowanie różnych metod i technik praktycznej nauki zawodu.

**Tab.** Wyposażenie pracowni do ćwiczeń umiejętności pielęgniarskich (NW)

|  |  |
| --- | --- |
| **Asortyment** | **Ilość** |
| Zaawansowany fantom pielęgnacyjny pacjenta starszego + zestaw ran, peruka, ubranie, torba | 1 szt. |
| Zaawansowany fantom pielęgnacyjny pacjenta dorosłego + peruka, ubranie, torba | 2 szt. |
| Ssak elektryczny | 1 szt. |
| Łóżko szpitalne ortopedyczne | 1 szt. |
| Łóżko szpitalne specjalistyczne z przechyłami bocznymi | 1 szt. |
| Łózko pacjenta domowe + stolik | 3 szt. |
| Szafka przyłóżkowa | 1 szt. |
| Wózek reanimacyjny z wyposażeniem | 2 szt. |
| Podstawa obrotowa z uchwytem pod nogi | 1 szt. |
| Elastyczna poduszka obrotowa | 1 szt. |
| Mata ślizgowa | 1 szt. |
| Pas do podnoszenia i przemieszczania pacjenta z łóżka na wózek | 1 szt. |
| Krótka deska do przemieszczania pacjenta | 1 szt. |
| Urządzenie rolkowe | 1 szt. |
| Podpórka do wstawania z fotela | 1 szt. |
| Podstawka podwyższająca pod stopy | 1 szt. |
| Mata ślizgowa do przemieszczania pacjenta | 1 szt. |
| Kozetka lekarska | 1 szt. |
| Stanowisko do iniekcji | 1 szt. |
| Wózek transportowy | 1 szt. |
| Wózek inwalidzki | 1 szt. |
| Wózek na odpady, brudną bieliznę, podwójny stelaż na worki | 3 szt. |
| Materac przeciwodleżynowy rurowy | 1 szt. |
| Materac przeciwodleżynowy | 1 szt. |
| Zestaw poduszek do pozycjonowania pacjentów | 1 zestaw |
| Wózek transportowo-kąpielowy dla osoby dorosłej | 1 szt. |
| Podnośnik transportowy do podnoszenia pacjentów | 1 szt. |
| Zestaw do mycia włosów | 1 szt. |
| Taboret lub krzesło prysznicowe z oparciem | 1 szt. |

**Tab.** Wykaz drobnego sprzętu medycznego na stanie pracowni do ćwiczeń umiejętności pielęgniarskich (NW)

|  |
| --- |
| **Drobny sprzęt medyczny** |
| Wózek brudownik 1 szt. |
| Wózek medyczny, szklany 1 szt. |
| Parawan czteroskrzydłowy 1 szt. |
| Dozowniki do tlenoterapii 2 szt. |
| Termometry elektroniczne 2 szt. |
| Baseny pneumatyczne do mycia głowy w łóżku 5 szt. |
| Nebulizatory z całym zestawem (maseczkami) 2 szt. |
| Glukometr wraz z nakłuwaczami i paskami 3 szt. |
| Babyhaler-komora inhalacyjna 2 szt. |
| Kliny, wałki, krążki do udogodnień w łóżku po 2 szt. z każdego udogodnienia |
| Unieruchomienia do zakładania wkłuć dla noworodków, dzieci i dorosłych po 1 szt. z każdego rozmiaru |
| Komplet pasów ograniczający ruch - 1 szt. |
| Aspiratory do nosa/odciągacze kataru dla dzieci 1 szt. |
| Kompresy żelowe ciepło-zimno na czoło, skronie, zatoki, szyje, kark, kolano - uniwersalne różne wielkości – po 1 szt. z każdego rodzaju |
| Balkonik 1 szt. |
| Klin po mastektomii – 1 szt. |
| Zestaw do wkłucia centralnego 1 szt. |

* **sala ćwiczeń umiejętności technicznych (110A)** - sala umożliwiająca naukę umiejętności technicznych takich jak m.in.: cewnikowanie pęcherza moczowego, zabezpieczanie dróg oddechowych, iniekcje, dostęp naczyniowy, doszpikowy, konikotomia, przeprowadzenie badania fizykalnego itp.

**Tab. 10.** Wyposażenie sali ćwiczeń umiejętności technicznych

|  |  |
| --- | --- |
| **Asortyment** | **Ilość** |
| Trenażer – nauka zabezpieczania dróg oddechowych dorosły + torba | 1 szt. |
| Trenażer – nauka zabezpieczania dróg oddechowych dziecko + torba | 1 szt. |
| Trenażer – nauka zabezpieczania dróg oddechowych niemowlę + torba | 1 szt. |
| Trenażer – dostępy donaczyniowe obwodowe + torba | 3 szt. |
| Trenażer – dostęp doszpikowy | 1 szt. |
| Trenażer – iniekcje domięśniowe + torba | 2 szt. |
| Trenażer – iniekcje śródskórne + torba | 2 szt. |
| Trenażer – cewnikowanie pęcherza / wymienny | 1 szt. |
| Trenażer – badanie gruczołu piersiowego + torba | 2 szt. |
| Trenażer – konikotomia + torba | 1 szt. |
| Fantom noworodka pielęgnacyjny + torba | 1 szt. |
| Fantom noworodka do nauki dostępu naczyniowego + torba | 1 szt. |
| Fantom wcześniaka + torba | 1 szt. |
| Model pielęgnacji stomii + torba | 1 szt. |
| Model pielęgnacji ran + torba | 1 szt. |
| Model pielęgnacji ran odleżynowych + torba | 1 szt. |
| Model do zakładania zagłębnika + torba | 1 szt. |

**Tab.** Wykaz drobnego sprzętu medycznego na stanie sali ćwiczeń umiejętności technicznych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Drobny sprzęt medyczny** |
| 1. | | Pulsoksymetr napalcowy |
| 2. | | Fałdomierz |
| 3. | Ciśnieniomierz nadgarstkowy | |
| 4. | Aparat do pomiaru kostka-ramię | |
| 5. | Urządzenie do pomiaru tkanki tłuszczowej | |
| 6. | Wanienka do dezynfekcji 1,3l | |
| 7. | Spirometr | |
| 8. | Miarka do pomiaru obwodu głowy niemowląt | |
| 9. | Miary krawieckie (5 szt.) | |
| 10. | Waga z funkcją pomiaru parametrów ciała | |
| 11. | Glukometr wraz z nakłuwaczami i paskami | |

* **sala symulacji wysokiej wierności (03B)** - sala przeznaczona do prowadzenia symulowanych scenariuszy klinicznych w warunkach zbliżonych do tych jakie panują w szpitalu. Na wyposażeniu sali znajdują się: wysokiej klasy symulator pacjenta dorosłego, wysokiej klasy symulator dziecka, wysokiej klasy symulator niemowlęcia, stanowisko sterowania, wózek reanimacyjny dla dzieci z wyposażeniem, inkubator otwarty, wózek reanimacyjny z wyposażeniem, defibrylator manualny z funkcją AED, panel medyczny z doprowadzonymi wybranymi mediami 2-stanowiskowy, pompa strzykawkowa, pompa infuzyjna objętościowa, respirator, ssak elektryczny, zestaw mebli medycznych, zestaw wyposażenia prezentacyjnego i komunikacyjnego.

**Tab.** Wykaz drobnego sprzętu medycznego na stanie sali symulacji wysokiej wierności

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zestaw drobnego sprzętu medycznego m.in.** |
| 1. | Aparat do mierzenia ciśnienia z 5 mankietami dla różnych grup wiekowych pacjentów – 3 szt. |
| 2. | Stetoskop dla dorosłych – 2 szt. |
| 3. | Stetoskop dla dzieci – 1 szt. |
| 4. | Staza – 3 szt |
| 5. | Otoskop – 1 szt. |
| 6. | Oftalmoskop – 1 szt. |
| 7. | Latarka diagnostyczna – 3 szt. |
| 8. | Okulary ochronne wielokrotnego użytku- 3 szt.. |
| 9. | Worek samorozprężalny dla dorosłych, 3 maski, akumulator tlenu, przewód tlenowy min. 1,5 m dziecko – 1 kpl. |
| 10. | Worek samorozprężalny dla dzieci, 3 maski, akumulator tlenu, przewód tlenowy min. 1,5 m dziecko, noworodek z maskami 3 szt. – 1 kpl. |
| 11. | Worek samorozprężalny dla noworodków, 3 maski, akumulator tlenu, przewód tlenowy min. 1,5 m – 1 kpl. |
| 12. | Zestaw do intubacji: laryngoskop wielokrotnego użytku z rękojeścią do dla dorosłych, 3 rozmiary łopatek (4,3,2) typu Macintosh – 1 kpl. |
| 13. | Zestaw do intubacji: laryngoskop wielokrotnego użytku z rękojeścią (tzw. krótka) dla dzieci,3 rozmiary łopatek(3,2,1) typu Macintosh – 1 kpl. |
| 14. | Zestaw do intubacji: laryngoskop wielokrotnego użytku z rękojeścią (tzw. cienką) dla noworodków, 3 rozmiary łopatek typu miller – 1 kpl. |
| 15. | Zestaw rurek gudela 8 szt. w pudełku – 3 szt. |
| 16. | Kleszczyki typu Magilla min. 2 rozmiary – 1 kpl. |
| 17. | Ssak ręczny – 1 szt. |
| 18. | Nożyczki tzw. ratownicze – 3 szt. |
| 19. | Wózek brudownik 1 szt |
| 20. | Komplety pościeli (jednakowy wzór) 5 szt |
| 21. | Koce (jednakowy wzór) 2 szt |
| 22. | Wózek medyczny, szklany 1 szt. |
| 23. | Mankiet do szybkiej infuzji 1 szt. |
| 24. | Podgrzewarka do płynów infuzyjnych 1 szt |
| 25. | Ciśnieniomierz z kompletem mankietów np.: DS58 Pediatric Kit Welch Allyn lub równoważny 1 szt. |
| 26. | Glukometry wraz z nakłuwaczami i paskami 1 szt |
| 27. | Dozowniki do tlenoterapii 2 szt. |
| 28. | Termometry elektroniczne 2 szt. |
| 29. | System do godzinowej zbiórki moczu 2szt. |
| 30. | System do zbiórki stolca 2 szt. |

* **pomieszczenie kontrolne (02B):**

**(A) –** sterownia - pomieszczenie umożliwiające osobom prowadzącym sesje symulacyjne kontrolę działania symulatora, kontrolę systemu audio-video, bezpośrednią obserwację ćwiczących, komunikację z ćwiczącymi, zapis i archiwizację plików debriefingu oraz odtworzenie zapisu debriefingu na sali symulacyjnej; wyposażona w: zestaw wyposażenia pomieszczenia kontrolnego (oprogramowanie, stacja robocza, monitor, krosownica wizyjna audio-video, telewizyjna kamera zrobotyzowana PTZ SDI, interkom, mikrofony bezprzewodowe oraz elektroniczna baza danych) oraz zestaw wyposażenia biurowego.

* **sala symulacji z zakresu BLS (013B)** - wyposażona w sprzęt umożliwiający prowadzenie zajęć z zakresu podstawowej resuscytacji krążeniowo oddechowej oraz udzielania pierwszej pomocy: fantom BLS osoby dorosłej, fantom BLS dziecka, fantom BLS niemowlęcia, defibrylator automatyczny-treningowy AED.

**Tab.** Wykaz drobnego sprzętu medycznego na stanie sali symulacji z zakresu BLS

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zestaw drobnego sprzętu medycznego m.in.** |
| 1. | Wózek brudownik |
| 2. | Komplety pościeli (jednakowy wzór) – 5 szt. |
| 3. | Koce (jednakowy wzór) 3 szt. |
| 4. | Wózek medyczny, szklany |
| 5. | Mankiet do szybkiej infuzji |
| 6. | Parawan czteroskrzydłowy |
| 7. | Dozowniki do tlenoterapii |
| 8. | Termometry elektroniczne |
| 9. | Prowadnica do trudnych intubacji |
| 10. | Laryngoskop dla dzieci i noworodków |
| 11. | Resuscytatory dla noworodka, dziecka i dorosłego (po 1 szt.) z kpl. masek (3 szt. do każdego) |
| 12. | Laryngoskop światłowodowy rozmiar: 1,2,3,4 |

* **sala symulacji z zakresu ALS (07B)** -wyposażona w sprzęt umożliwiający prowadzenie zajęć z zakresu zaawansowanej resuscytacji krążeniowo oddechowej oraz udzielania pierwszej pomocy: zaawansowany fantom ALS osoby dorosłej + tablet i komputer, telewizor oraz laptop i tabelty, zaawansowany fantom PALS dziecka + laptop i tablety oraz monitor, zaawansowany fantom PALS niemowlę, plecak ratowniczy, defibrylator.

**Tab.** Wykaz drobnego sprzętu medycznego na stanie sali symulacji z zakresu ALS

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zestaw drobnego sprzętu m.in.** |
| 1. | Aparat do mierzenia ciśnienia z 1 mankietem dla różnych grup wiekowych pacjentów – 1 szt. |
| 2. | Stetoskop dla dorosłych – 1 szt. |
| 3. | Stetoskop dla dzieci – 1 szt. |
| 4. | Staza – 3 szt. |
| 5. | Latarka diagnostyczna – 3 szt. |
| 6. | Okulary ochronne wielokrotnego użytku- 3 szt.. |
| 7. | Worek samorozprężalny dla dorosłych, 3 maski, akumulator tlenu, przewód tlenowy min. 1,5 m dziecko – 1 kpl. |
| 8. | Worek samorozprężalny dla dzieci, 3 maski, akumulator tlenu, przewód tlenowy min. 1,5 m dziecko, noworodek z maskami 3 szt. – 1 kpl. |
| 9. | Worek samorozprężalny dla noworodków, 3 maski, akumulator tlenu, przewód tlenowy min. 1,5 m – 1 kpl. |
| 10. | Zestaw do intubacji: laryngoskop wielokrotnego użytku z rękojeścią do dla dorosłych, 3 rozmiary łopatek (4,3,2) typu Macintosh – 1 kpl. |
| 11. | Zestaw do intubacji: laryngoskop wielokrotnego użytku z rękojeścią (tzw. krótka) dla dzieci, 3 rozmiary łopatek (3,2,1) typu Macintosh – 1 kpl. |
| 12. | Zestaw do intubacji: laryngoskop wielokrotnego użytku z rękojeścią (tzw. cienką) dla noworodków,3 rozmiary łopatek typu miller – 1 kpl. |
| 13. | Zestaw rurek gudela 8 szt. w pudełku – 3 szt. |
| 14. | Kleszczyki typu Magilla min. 2 rozmiary – 1 kpl. |
| 15. | Ssak ręczny – 1 szt. |
| 16. | Nożyczki tzw. ratownicze – 3 szt. |
| 17. | Zestaw rurek krtaniowych różne rozmiary – min. 3 szt. (dorosły, dziecko) |
| 18. | Zestaw masek krtaniowych z mankietem nadmuchiwanym różne rozmiary – min. 3 szt. (dorosły, dziecko) |
| 19. | Zestaw masek krtaniowych bez mankietu nadmuchiwanego różne rozmiary – min. 3 szt. (dorosły, dziecko, noworodek) |
| 20. | Zestaw do wkłucia centralnego 1 szt. |
| 21. | Dozownik do tlenoterapii |
| 22. | Prowadnica do intubacji 2 szt – różne rozmiary |
| 23. | Termometry elektroniczne 2 szt. |
| 24. | Parawan czteroskrzydłowy – 1 szt. |
| 25. | Wózek brudownik 1szt. |
| 26. | Wózek medyczny, szklany 1 szt. |
| 27. | Mankiet do szybkiej infuzji 1 szt. |

* **sala egzaminacyjna OSCE** - sala przeznaczona m.in. do nauki umiejętności badań fizykalnych, wywiadu z pacjentem, komunikacji oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego OSCE metodą symulacji medycznych; wyposażona w system audio-video, kozetkę lekarską, stanowisko komputerowe, lampę zabiegową punktową, zestaw mebli medycznych, zestaw wyposażenia prezentacyjnego i komunikacyjnego.

**Tab..** Wykaz drobnego sprzętu medycznego na stanie sali egzaminacyjnej OSCE

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zestaw drobnego sprzętu medycznego m.in.** |
| 1. | Aparat do mierzenia ciśnienia z 5 mankietami dla różnych grup wiekowych pacjentów – 3 szt. |
| 2. | Stetoskop dla dorosłych – 2 szt. |
| 3. | Stetoskop dla dzieci – 1 szt. |
| 4. | Staza – 3 szt |
| 5. | Otoskop – 1 szt. |
| 6. | Oftalmoskop – 1 szt. |
| 7. | Latarka diagnostyczna – 3 szt. |
| 8. | Okulary ochronne wielokrotnego użytku- 3 szt.. |
| 9. | Worek samorozprężalny dla dorosłych, 3 maski, akumulator tlenu, przewód tlenowy min. 1,5 m dziecko – 1 kpl. |
| 10. | Worek samorozprężalny dla dzieci, 3 maski, akumulator tlenu, przewód tlenowy min. 1,5 m dziecko, noworodek z maskami 3 szt. – 1 kpl. |
| 11. | Worek samorozprężalny dla noworodków, 3 maski, akumulator tlenu, przewód tlenowy min. 1,5 m – 1 kpl. |
| 12. | Zestaw tac wykonanych ze stali kwasoodpornych min. 3 szt. |
| 13. | Zestaw misek nerkowatych wielokrotnego użytku – 2 rozmiary |
| 14. | Zestaw rurek gudela 8 szt. w pudełku – 3 szt. |
| 15. | Kleszczyki typu Magilla min. 2 rozmiary – 1 kpl. |
| 16. | Ssak ręczny – 1 szt. |
| 17. | Nożyczki tzw. ratownicze – 3 szt. |
| 18. | Wózek brudownik 1 szt. |
| 19. | Komplety pościeli (jednakowy wzór) 5szt |
| 20. | Wózek medyczny, szklany 1 szt. |
| 21. | Koce (jednakowy wzór) 1 szt. |
| 22. | Parawan czteroskrzydłowy 1 szt. |
| 23. | Dozowniki do tlenoterapii 2 szt. |
| 24. | Termometry elektroniczne 2 szt. |
| 25. | Glukometr wraz z nakłuwaczami i paskami 3 szt. |

W związku z realizacją przedmiotu badanie fizykalne oprócz sprzętu będącego na wyposażeniu sali egzaminacyjnej OSCE, znajduje się również dodatkowe wyposażenie wykorzystywane w czasie nauki wykonywania badania fizykalnego.

**Tab.** Wykaz sprzętu medycznego na stanie sali egzaminacyjnej OSCE do badania fizykalnego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa sprzętu do badania fizykalnego** | **szt.** |
| 1. | Termometr do pomiaru ciepłoty ciała na podczerwień | 3 |
| 2. | Termometr elektroniczny do kontaktowego pomiaru ciepłoty ciała | 3 |
| 3. | Ciśnieniomierz osclometryczny do automatycznego pomiaru ciśnienia tętniczego krwi | 4 |
| 4. | Pulsoksymetr napalcowy | 3 |
| 5. | Pikflometr do monitorowania astmy | 3 |
| 6. | Taśma do pomiaru obwodów i długości ciała | 5 |
| 7. | Waga lekarska ze wzrostomierzem | 1 |
| 8. | Waga niemowlęca | 1 |
| 9. | Stadiometr - wzrostomierz | 1 |
| 10. | Infantometr do pomiaru długości dzieci | 1 |
| 11. | Orchidometr do pośredniego pomiaru objętości jąder - wykonany z tworzywa sztucznego | 2 |
| 12. | Fałdomierz | 1 |
| 13. | Antropometr – przyrząd wykorzystywany do pomiarów ciała człowieka. Może być użyty do pomiaru wysokości ciała, długości tułowia oraz długości kończyn. | 1 |
| 14. | Stetoskop | 8 |
| 15. | Stetoskop dydaktyczny z dwoma lirami | 3 |
| 16. | Goniometr metalowy na palec mierzący zakres ruchomości stawów palca – mały - 3.5 cala. | 2 |
| 17. | Tablica Snellena do bliży | 2 |
| 18. | Tablice Snellena do dali | 1 |
| 19. | Tablice Ishihary | 3 |
| 20. | Oftalmoskop | 1 |
| 21. | Otoskop | 1 |
| 22. | Młotek neurologiczny | 7 |
| 23. | Stroik laryngologiczny | 2 |
| 24. | Latarka laryngologiczna | 1 |
| 25. | Dermatoskop | 1 |
| 26. | Dynamometr do oceny siły mięśniowej | 1 |
| 27. | Aparat EKG 3 kanałowy, 12-odprowadzeniowy | 1 |
| 28. | Zestaw sprzętu do nauki wykonywania testów diagnostycznych ze szczególnym uwzględnieniem oznaczenia ciał ketonowych i glukozy we krwi i w moczu oraz cholesterolu we krwi |  |
| 29. | Glukometr wraz nakłuwaczami i paskami | 2 |
| 30. | Analizator cholesterolu z akcesoriami | 1 |

Pomieszczenia MCSM, zgodnie z ich przeznaczeniem i w pełnym zakresie są wykorzystywane dopiero od roku akademickiego 2022/2023 czyli od momentu uruchomienia MCSM.

Na wyposażeniu MCSM dostępne są lubrykanty. Do prowadzenia zajęć ze pacjentem symulowanym, standaryzowanym nawiązana jest współpraca ze Stowarzyszeniem Diabetyków w Głogowie. Członkowie Stowarzyszenia uczestniczyli w szkoleniach na etapie wdrożenia metody edukacyjnej opartej na symulacji medycznej i gotowi są do dalszej współpracy w ramach zajęć dydaktycznych na kierunku pielęgniarstwo.

**22(3). Opis sposobu gospodarowania sprzętem dydaktycznym (np. sposób trwałego oznakowania sprzętu, w przypadku filii zasady przyporządkowania sprzętu dydaktycznego do poszczególnych jednostek, itp.).**

Uczelnia posiada program do ewidencji środków trwałych, który służy także do oznakowania środków trwałych, co pozwala na drukowanie oznakowania/etykiet z kodem kreskowym oraz przyporządkowania sprzętu do danej pracowni. System umożliwia także sprawną inwentaryzację oraz w przypadku zmiany lokalizacji danego sprzętu, szybką identyfikację sprzętu i przeniesienie do miejsca dedykowanego dla danego sprzętu.

Sprzęt w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie przyjmowany jest poprzez opis faktury, a kwalifikacja do uznania go za wyposażenie niskocenne bądź środek trwały następuje na podstawie Polityki Rachunkowości PANS w Głogowie wprowadzonej Zarządzeniem Rektora Nr 3/2023 z 02.01.2023r., jak poniżej:

„Rzeczowe składniki majątkowe długotrwałego użytku o niskiej jednostkowej wartości niższej niż 1.000,00 zł., nie ujmuje się w ewidencji ilościowo - wartościowej pozostałych środków trwałych. Odpisuje się je w koszty pod datą przekazania do używania, w wartości początkowej jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów prowadzi komórka administracji, w sposób umożliwiający ustalenie miejsc ich użytkowania. Zakupione oprogramowanie komputerowe niższe niż 1.000,00 zł., odpisuje się w ciężar kosztów, zgodnie

z zasadami ustalonymi dla niskocennych rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku, jak również programy komputerowe służące jako pomoc dydaktyczna odpisywane są w ciężar kosztów w dniu zakupu.”

Po wstępnej ocenie czy zakupiony sprzęt uznawany jest za wyposażenie niskocenne lub środek trwały, następuje ewidencja w programie Symfonia Środki Trwałe. Trwałe oznakowanie sprzętu w PANS odbywa się poprzez etykiety kodu kreskowego, wygenerowane na podstawie nadanego numeru inwentarzowego. Maska kodu kreskowego składa się z: nazwy uczelni, kodu kreskowego oraz unikalnego nr ewidencji rodzajowej danego sprzętu. Inwentaryzacja odbywa się zgodnie z Ustawą o rachunkowości i jest przeprowadzana raz na cztery lata.

**D. JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA I OSIĄGNIĘCIA UCZELNI**

**(dotyczy: *Wniosku uczelni o przeprowadzenie oceny niezbędnej do utrzymania akredytacji dla kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia profil praktyczny,***

**nie dotyczy: *Wniosku uczelni o przeprowadzenie oceny niezbędnej do udzielenia akredytacji dla kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia profil praktyczny)***

1. **Struktura zarządzania i monitorowania poziomu jakości kształcenia, w tym na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia profil praktyczny:**
2. **Dokument/ dokumenty określający/-ce i wdrażający/-ce wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, w****tym na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia profil praktyczny**

W uczelni funkcjonuje przejrzysta struktura zarządzania i monitorowania poziomem jakości kształcenia, w tym na kierunku pielęgniarstwo. Dokumentem określającym i wdrażającym system zapewniania jakości kształcenia jest Zarządzenie nr 38/2022 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie. Na jego podstawie powstało Zarządzenie nr 11/2022 Dyrektora Instytutu Medycznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 24 sierpnia 2022 r. w sprawie powołania Kierunkowej oraz Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia w Instytucie Medycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie. Obecnie z uwagi na konieczność aktualizacji składu obu Komisji obowiązuje Zarządzenie Dyrektora IM nr 15/2023 r.

1. **Struktura wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK), w tym na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia profil praktyczny**

Rektor PANS w Głogowie

Prorektor PANS w Głogowie – Przewodnicząca Uczelnianej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia

Uczelniana Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia

Kierunkowa Komisja ds. wew. Oceny Jakości Kształcenia

Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia – Instytut Medyczny

Kierunkowa Komisja ds. wew. Oceny Jakości Kształcenia

Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia – Instytut Ekonomiczny

Kierunkowa Komisja ds. wew. Oceny Jakości Kształcenia

Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia – Instytut Politechniczny

Kierunkowa Komisja ds. wew. Oceny Jakości Kształcenia

Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia – Instytut Humanistyczny

Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni sprawuje Rektor, Dyrektor Instytutu powołuje Instytutową i Kierunkową Komisję ds. Wewnętrznej Oceny i Doskonalenia Jakości. Działalność poszczególnych Komisji koordynuje Przewodniczący.

1. **Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia i/ lub skład osobowy i funkcyjny komisji   
   i zespołów działających w ramach WSZJK, w tym na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia profil praktyczny**

Uczelniana Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia powołana była zarządzeniem nr 61/2020 z dnia 4 września 2020 r, a następnie aktualizowana zarządzeniem nr 30/2023 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 21 września 2023 roku.

W skład Komisji wchodzą:

* + - 1. dr inż. Elżbieta Banaczyk, prorektor – przewodnicząca;
      2. prof. Stanisław Czaja – Instytut Ekonomiczny;
      3. dr hab. Mikołaj Krasnodębski, prof. Uczelni – Instytut Humanistyczny;
      4. dr n. med. Edyta Kędra – Instytut Medyczny;
      5. dr inż. Marcel Luzar – Instytut Politechniczny;
      6. mgr Marta Stachowiak – Stanowisko ds. Organizacji Nauczania;
      7. mgr inż. Tadeusz Graczyk – Uczelniany Koordynator ds. Ankietyzacji;
      8. Martyna Siadul – przedstawiciel Samorządu Studenckiego;
      9. mgr Adam Bogusz – dyrektor Głogowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego w Głogowie.

Uczelniana Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia została powołana na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), w związku z załącznikiem do zarządzenia nr 38/2022 r. z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia

Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie.

W skład osobowy Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia w Instytucie Medycznym wchodzą:

* przewodniczący (nauczyciel akademicki) – dr n. med. Edyta Kędra
* nauczyciel akademicki kierunku pielęgniarstwo I stopnia – dr n. med. Elżbieta Garwacka - Czachor
* nauczyciel akademicki kierunku pielęgniarstwo II stopnia – dr n. o zdr. Piotr Jerzy Gurowiec
* przedstawiciel studentów kierunku pielęgniarstwo I stopnia – Samanta Mazur
* przedstawiciel studentów kierunku pielęgniarstwo II stopnia – Klaudia Gajda
* przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych – mgr Magdalena Undro
* interesariusz zewnętrzny- absolwent studiów I stopnia- Joanna Huzarska
* interesariusz zewnętrzny- absolwent studiów II stopnia- Oliwia Kościk

W skład osobowy Kierunkowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia w Instytucie Medycznym wchodzą:

* przewodniczący (nauczyciel akademicki) – dr n. med. Edyta Kędra
* członek - nauczyciel akademicki kierunku pielęgniarstwo I stopnia – mgr Katarzyna Kruk
* członek - nauczyciel akademicki kierunku pielęgniarstwo II stopnia – mgr Joanna   
  Halarewicz
* opiekun praktyk zawodowych kierunku pielęgniarstwo I stopnia – mgr Iwona Szala
* opiekun praktyk zawodowych kierunku pielęgniarstwo II stopnia – mgr Patrycja Trzaniec
* przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych – mgr Magdalena Undro (Naczelna Pielęgniarka w Szpitalu w Głogowie)
* interesariusz zewnętrzny- absolwent studiów I stopnia- Daria Kot
* interesariusz zewnętrzny- absolwent studiów II stopnia- Aleksandra Moszyk

1. **Zakres/ procedury zarządzania i monitorowania jakością kształcenia, w tym na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia profil praktyczny.**

Procedury zarządzania i monitorowania jakością kształcenia, w tym również na kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia profil praktyczny zostały ujęte w Procedurach uczelnianego systemu oceny i doskonalenia jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej

w Głogowie, stanowiących załącznik nr 1. do Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia (Zarządzenie nr 38/2022 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie).

Wspomniane procedury określają:

* strukturę Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w PANS w Głogowie
* harmonogram funkcjonowania i doskonalenia systemu z uwzględnieniem struktury Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w PANS w Głogowie
* narzędzia oceny jakości kształcenia (podstawowe i wspomagające)opisane szczegółowo w pkt 3.d.
* zadania Komisji ds. wew. Oceny Jakości Kształcenia z uwzględnieniem struktury Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w PANS w Głogowie.

Kolejnym dokumentem związanym z jakością kształcenia jest Zarządzenie nr 18/2022 Dyrektora Instytutu Medycznego z dnia 23.11.2022 r. w sprawie powołania koordynatorów przedmiotów na kierunku pielęgniarstwo, studia I i II stopnia w PWSZ w Głogowie. Wyżej przywołane Zarządzenie Dyrektora IM w roku akademickim 2023-2024 zostało zaktualizowane w zakresie osobowym (Zarządzenie nr 12/23). Nadzór na wykonaniem Zarządzenia sprawuje Przewodniczący Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia.

Zgodnie z powyższym zarządzeniem:

* Koordynator przedmiotu sporządza raport z osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (załącznik nr 1.1 do procedury Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w PWSZ w Głogowie „ Ocena przedmiotowych efektów uczenia się”) po zakończeniu sesji egzaminacyjnej/poprawkowej w porozumieniu z innymi nauczycielami prowadzącymi dany przedmiot.
* W przypadku wykładu dzielonego, Koordynator przedmiotu wystawia ocenę z wykładu- średnią arytmetyczną z sumy ocen z części klinicznej i pielęgniarskiej (pod warunkiem uzyskania ocen pozytywnych z dwóch części wykładu i wymaganej frekwencji ustalonej w sylabusie przedmiotu).
* Koordynatorzy przedmiotów, odpowiedzialni są za wystawienie oceny końcowej dotyczącej danego przedmiotu w tym wydruk protokołu i dostarczenie go do Dziekanatu najpóźniej do 7 dni po zakończonym semestrze.

Ocena końcowa wyliczona zostaje zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora dotyczącym zasad ustalania oceny końcowej przedmiotu dla studentów PANS w Głogowie.

Natomiast szczegółowe zadania koordynatorów określa par. 7 załącznika nr 2. do Zarządzenia nr 38/2022 Rektora PWSZ w Głogowie z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w PWSZ w Głogowie:

1. opracowanie sylabusu przedmiotu, w którym określa się warunki i wymogi sprawdzania realizacji zakładanych efektów uczenia się;
2. przekazanie studentom na pierwszych zajęciach informacji o warunkach i wymogach sprawdzania efektów uczenia się w oparciu o sylabus;
3. przestrzeganie wymiaru obciążenia pracą studenta określonego w sylabusie;
4. dokonywanie bieżącej analizy osiąganych efektów uczenia się w oparciu o prace studentów w czasie trwania przedmiotu;
5. sporządzanie raportu z osiągnięcia zakładanych efektów (załącznik nr 1.1 do procedury Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w PWSZ w Głogowie) i przekazania go Kierunkowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia.
6. przechowywanie prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie okresu i sposobu przechowywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.

**2-3. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia obejmujący proces kształcenia na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia profil praktyczny. Komisja (uczelniana/ wydziałowa/ instytutowa/kierunkowa) do wewnętrznej oceny jakości kształcenia, posiadająca kryteria i narzędzia oceniania****.**

**a. Dokument określający i wdrażający wydziałowy/ instytutowy lub kierunkowy system zapewnienia jakości kształcenia, w tym na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia profil praktyczny.**

W uczelni funkcjonuje wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia obejmujący proces kształcenia na kierunku pielęgniarstwo. Działa komisja Instytutowa i Kierunkowa ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia, posiadająca kryteria i narzędzia oceniania. Komisja została powołana Zarządzeniem nr 11/2022 Dyrektora Instytutu Medycznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 24 sierpnia 2022 r. w sprawie powołania Kierunkowej oraz Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia w Instytucie Medycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie oraz Zarządzeniem nr 15/2023 r - aktualizującym skład Komisji.

**b. Struktura wydziałowego/ instytutowego lub kierunkowego WSZJK**

Dyrektor Instytutu Medycznego - *koordynuje system zapewnienia jakości kształcenia w Instytucie*

Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia – Instytut Medyczny

Kierunkowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia – Instytut Medyczny

**c. Skład osobowy i funkcyjny wydziałowych/ instytutowych lub kierunkowych komisji i/ lub zespołów działających w ramach WSZJK, w tym na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia profil praktyczny**

W skład osobowy Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia w Instytucie Medycznym wchodzą:

* przewodniczący (nauczyciel akademicki) – dr n. med. Edyta Kędra
* nauczyciel akademicki kierunku pielęgniarstwo I stopnia – dr n. med. Elżbieta Garwacka - Czachor
* nauczyciel akademicki kierunku pielęgniarstwo II stopnia – dr n. o zdr. Piotr Jerzy Gurowiec
* przedstawiciel studentów kierunku pielęgniarstwo I stopnia – Samanta Mazur
* przedstawiciel studentów kierunku pielęgniarstwo II stopnia – Klaudia Gajda
* przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych – mgr Magdalena Undro
* interesariusz zewnętrzny- absolwent studiów I stopnia- Joanna Huzarska
* interesariusz zewnętrzny- absolwent studiów II stopnia- Oliwia Kościk

W skład osobowy Kierunkowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia w Instytucie Medycznym wchodzą:

* przewodniczący (nauczyciel akademicki) – dr n. med. Edyta Kędra
* członek - nauczyciel akademicki kierunku pielęgniarstwo I stopnia – mgr Katarzyna Kruk
* członek - nauczyciel akademicki kierunku pielęgniarstwo II stopnia – mgr Joanna   
   Halarewicz
* opiekun praktyk zawodowych kierunku pielęgniarstwo I stopnia – mgr Iwona Szala
* opiekun praktyk zawodowych kierunku pielęgniarstwo II stopnia – mgr Patrycja Trzaniec
* przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych – mgr Magdalena Undro
* interesariusz zewnętrzny- absolwent studiów I stopnia- Daria Kot
* interesariusz zewnętrzny- absolwent studiów II stopnia- Aleksandra Moszyk

**d. Komisja (uczelniana, wydziałowa/ instytutowa/ kierunkowa) do wewnętrznej oceny jakości kształcenia na ocenianym kierunku studiów – skład; zadania, narzędzia   
i kryteria oceniania**

Skład osobowy i funkcyjny Uczelnianej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia został przedstawiony w punkcie 1c. Natomiast skład osobowy i funkcyjny Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia – Instytut Medyczny oraz Kierunkowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia – Instytut Medyczny został przedstawiony w punkcie 2-3c.

Zadaniem Uczelnianej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia jest:

* coroczna ocena jakości kształcenia (określenie mocnych i słabych stron kształcenia), przeprowadzana za pomocą odpowiednich narzędzi, a w rezultacie przygotowywanie corocznego raportu z oceny jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie
* coroczne ustalanie propozycji zadań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia
* w Uczelni, a następnie ich przedkładanie, wraz z harmonogramem realizacji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia w danym roku akademickim Rektorowi

Zadaniem Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia jest:

* Przeprowadzenie ankiety oceny nauczycieli i opracowanie jej wyników – ankiety wypełniane są przez studentów po zakończonym cykli zajęć dydaktycznych;
* przeprowadzenie hospitacji zajęć;
* przeprowadzenie ankiet oceny jakości kształcenia dokonywanej przez studentów i nauczycieli oraz opracowanie ich wyników;
* dokonywanie corocznej oceny jakości kształcenia (określenie mocnych i słabych stron kształcenia), przeprowadzanej za pomocą odpowiednich narzędzi, a w rezultacie przygotowywanie corocznego raportu z oceny jakości kształcenia w Instytucie Medycznym z uwzględnieniem raportu przygotowanego przez Kierunkową Komisję ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia.

Zadaniem Kierunkowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia jest:

* dokonywanie corocznej weryfikacji osiąganych efektów uczenia się dla każdego kierunku i poziomu studiów funkcjonujących w Instytucie Medycznym zgodnie z procedurą Weryfikacji Osiąganych Efektów Uczenia Się stanowiącą załącznik do Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w PANS w Głogowie.

Narzędzia wykorzystywane do oceny jakości kształcenia podzielone zostały na narzędzia podstawowe oraz wspomagające.

Do narzędzi podstawowych należą:

* formularze oceny efektów uczenia się – wypełniane przez osoby prowadzące zajęcia na kierunku oraz dyrektorów instytutów;
* arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych – wypełniane przez osoby hospitujące zajęcia realizowane na poszczególnych kierunkach i latach studiów;
* ankiety oceny nauczycieli – wypełniane przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych;
* ankiety oceny jakości kształcenia – wypełniane przez studentów i nauczycieli;
* sprawozdania z realizacji studenckich praktyk zawodowych.

W grupie narzędzi pomocniczych znajdują się:

* cykliczne spotkania nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku studiów w celu oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się;
* opinie interesariuszy zewnętrznych dotyczące koncepcji kształcenia, tworzenia nowych kierunków studiów i specjalności na poszczególnych kierunkach studiów;
* oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego, będące finalizacją całego procesu kształcenia na uczelni;
* sprawozdania z weryfikacji prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym;
* odsetek ocen bardzo dobrych na dyplomie w ogólnej liczbie ocen, wyrażający zagregowany poziom osiągnięcia wszystkich efektów uczenia;
* wskaźnik odsiewu studentów, pozwalający zorientować się w przyczynach rezygnacji ze studiów oraz nieosiągania efektów uczenia;
* liczba studentów pracujących w studenckich kołach naukowych i organizacjach społecznych, będąca odzwierciedleniem aktywności intelektualnej i społecznej studentów;
* wyniki badań ankietowych o losach absolwentów i ich ścieżkach zawodowych na rynku pracy, będące istotnym sprawdzianem użyteczności praktycznej pozyskanych efektów uczenia;
* samoocena dokonywana przez absolwentów, wyrażająca także poziom oczekiwań i ich realizacji w trakcie studiów.

Poniżej przedstawione są wyniki ankiety ewaluacyjnej przeprowadzonej z udziałem nauczycieli w roku akademickim 2021-2022. Ankieta była dostępna dla nauczycieli online; wyniki wstępnie opracowane zostały przez Uczelnianego koordynatora ds. ankietyzacji, natomiast za omówienie, wnioski oraz rekomendacje odpowiadała Instytutowa Komisja ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia w Instytucie Medycznym.

Dla studiów II0 na kierunku pielęgniarstwo ankietę wypełniło 12 nauczycieli prowadzących zajęcia w roku akademickim 2021/2022. Analiza otrzymanych odpowiedzi wskazuje, że nauczyciele:

* pozytywnie oceniają jakość kształcenia, korzystają bez problemu z tradycyjnych (publikowane książki i artykuły, własna eksploracja przestrzeni gospodarczo-społecznej) i nietradycyjnych (Internet) źródeł pozyskiwania informacji w procesie dydaktycznym;
* dla utrzymania uwagi studentów na zajęciach wykorzystują szeroki wachlarz dostępnych metod dydaktycznych;
* proporcje pomiędzy teoretycznymi i praktycznymi aspektami procesu dydaktycznego ustalają w oparciu o sylabusy dla danego przedmiotu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na aspekty praktyczne.

W odniesieniu do dwóch przedmiotów nauczyciele zaproponowali:

* zaawansowane zabiegi resuscytacyjne – zdecydowanie należy zmniejszyć liczbę studentów w grupach ćwiczeniowych do 8 osób ;
* poradnictwo w pielęgniarstwie – zaplanowanie w pierwszej kolejności kilku godzin wykładowych przed zajęciami ćwiczeniowymi z przedmiotu – zrealizowane częściowo na poziomie planu zajęć od roku akademickiego 2022/2023;
* statystyka medyczna – zajęcia wymagają pracy w mniejszych grupach.

W związku z powyższym zgłoszone uwagi/ wnioski nauczycieli w porozumieniu z Działem Nauczania zostały uwzględnione w organizacji zajęć w roku akademickim 2022-2023.

1. **Wydziałowe/ instytutowe/ lub kierunkowe zadania/ procedury monitorowania   
   i doskonalenia jakości kształcenia, w tym na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia profil praktyczny**

Zadania Kierunkowej Komisji ds. Oceny jakości kształcenia obejmują weryfikację zakładanych efektów uczenia się zgodnie z obowiązującą Procedurą Weryfikacji Osiąganych Efektów Uczenia się w PANS w Głogowie (zał. nr 2 do Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia), w tym:

* ocenę osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów i ich form. Metody weryfikacji efektów uczenia się zawarte są w sylabusach przedmiotów. Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu zalicza się w szczególności: egzamin (ustny, pisemny, praktyczny), zaliczenie (ustne, pisemne, praktyczne), kolokwium, przygotowanie projektu (pracy pisemnej), rozwiązywanie zadań problemowych, prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub grupowo, wypowiedzi ustne oraz aktywność w dyskusji, a także analiza przypadków (case study);
* ocenę osiągnięcia zakładanych efektów dla kierunku studiów.

Metody weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku studiów określone są w programie studiów oraz w Regulaminie Procesu Dyplomowania na kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia; podstawowymi metodami weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku są: seminaria, praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy; w PANS w Głogowie obowiązują określone zasady dyplomowania i wymogi formalne dotyczące przygotowywania prac dyplomowych oraz procedura dyplomowania;

* ocenę osiągnięcia zakładanych efektów w odniesieniu do praktyk studenckich.

Metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk zawodowych określone są w programie, sylabusach przedmiotów oraz w regulaminie praktyk zawodowych; weryfikacji efektów uczenia dokonuje opiekun praktyk zawodowych w porozumieniu z przedstawicielami zakładów/ mentorów, w których praktyka jest realizowana; opiekun praktyk weryfikuje osiągnięcie efektów przez studenta na podstawie oceny dokumentacji praktyki i opinii przedłożonej przez studenta.

Zadania Instytutowej Komisji ds. Oceny jakości kształcenia obejmują:

1. Przeprowadzenie ankiety oceny nauczycieli dokonanej przez studentów i opracowanie jej wyników. Na zakończenie każdego semestru studenci poszczególnych kierunków, w tym również kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia są zobowiązani do wypełnienia „Ankiety ewaluacyjnej dla studentów” stanowiącej Załącznik nr 1.4 procedury USOiDJK w PANS w Głogowie; ankieta dotyczy przedmiotów, które w danym semestrze zostały zakończone zgodnie z obowiązującym planem studiów dla danego kierunku i poziomu kształcenia; za pomocą ankiety student z wykorzystaniem skali 5 ‑stopniowej (1-nie spełnione, 5 – w pełni spełnione) ocenia: organizację zajęć, sposób prowadzenia zajęć, atmosferę w trakcie zajęć, zaangażowanie prowadzącego, formalnie zajęcia, efekty zajęć oraz możliwość kontaktu z prowadzącym zajęcia, a na jej zakończenie dokonuje samooceny uczestniczenia w zajęciach. Badanie ankietowe ma charakter anonimowy, dobrowolny i przeprowadzane jest za pomocą ankiety elektronicznej.
2. Przeprowadzenie hospitacji zajęć – plan hospitacji przygotowywany jest na początku każdego semestru przez Instytutową Komisję ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia i obejmuje wskazanie: danych wykładowcy podlegającego hospitacji, przedmiotu który będzie hospitowany (nazwa, forma), daty i godzin hospitacji oraz osoby przeprowadzającej hospitację; po jego zatwierdzeniu Przewodnicząca Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia przekazuje indywidualnie informację o planowanej hospitacji wykładowcy wyznaczonemu do hospitacji w danym semestrze (droga mailowa) ze wskazaniem osoby, która będzie hospitację przeprowadzać; hospitacja przeprowadzana jest w oparciu   
   o obowiązujący arkusz hospitacyjny stanowiący Załącznik nr 1.3 do procedury USOiDJK w PWSZ w Głogowie.
3. Przeprowadzenie ankiet oceny jakości kształcenia dokonywanej przez studentów   
   i nauczycieli oraz opracowanie ich wyników. Ankieta przeprowadzana jest na zakończenie każdego semestru według obowiązujących wzorów:

* ankieta oceny jakości kształcenia dokonana przez studenta stanowi Załącznik nr 1.5 do procedury USOiDJK w PANS w Głogowie;
* ankieta oceny jakości kształcenia dokonana przez nauczyciela stanowi Załącznik nr 1.6 do procedury USOiDJK w PANS w Głogowie.

Ponadto w celu dokonania oceny jakości kształcenia (określenie mocnych i słabych stron kształcenia) oraz sporządzenia corocznego raportu z oceny jakości kształcenia w Instytucie Medycznym (z uwzględnieniem raportu przygotowanego przez Kierunkową Komisję ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia) należy uwzględnienie wniosków płynących z:

* oceny dokonanej przez absolwentów, a także przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych w aspekcie zgodności efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy. Weryfikacja oceny efektów uczenia się w aspekcie zgodności z oczekiwaniami rynku pracy, przeprowadzana jest przez Akademickie Biuro Karier na drodze ogólnouczelnianego badania ankietowego, w których udział biorą absolwenci oraz interesariusze zewnętrzni.
* Instytutowa Komisja ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia do rocznego raportu oceniającego jakość kształcenia w Instytucie Medycznym uwzględnia:
* opinie interesariuszy zewnętrznych dotyczące koncepcji kształcenia, tworzenia nowych kierunków studiów i specjalności na poszczególnych kierunkach studiów;
* oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego, będące finalizacją całego procesu kształcenia na uczelni;
* sprawozdania z weryfikacji prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowymę
* odsetek ocen bardzo dobrych na dyplomie w ogólnej liczbie ocen, wyrażający zagregowany poziom osiągnięcia wszystkich efektów uczenia;
* wskaźnik odsiewu studentów, pozwalający zorientować się w przyczynach rezygnacji ze studiów oraz nieosiągania efektów uczenia;
* liczba studentów pracujących w studenckich kołach naukowych i organizacjach społecznych, będąca odzwierciedleniem aktywności intelektualnej i społecznej studentów;
* wyniki badań ankietowych o losach absolwentów i ich ścieżkach zawodowych na rynku pracy, będące istotnym sprawdzianem użyteczności praktycznej pozyskanych efektów uczenia;
* samoocenę dokonywaną przez absolwentów, wyrażająca także poziom oczekiwań i ich realizacji w trakcie studiów.

1. **Sposób upowszechniania wyników monitorowania jakości kształcenia.**

Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia w Instytucie Medycznym zgodnie z obowiązującym harmonogramem działań Uczelnianego Systemu Oceny   
i Doskonalenia Jakości Kształcenia w PANS w Głogowie (Załącznik nr 5 do Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w PANS w Głogowie) w oparciu o opisane wyżej zadania monitorowania jakości kształcenia oraz przygotowany przez Kierunkową Komisję ds. wew. Oceny Jakości Kształcenia raport weryfikacji efektów uczenia się dotyczący danego kierunku i stopnia kształcenia, na koniec października danego roku kalendarzowego przygotowuje raport Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia Instytutu Medycznego, który następnie przedkładany jest Uczelnianej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia do przygotowania raportu dotyczącego Uczelni. Wyniki monitorowania jakości kształcenia na poziomie Instytutu Medycznego przedstawiane są przez Przewodniczącą Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia w Instytucie Medycznym na posiedzeniu Rady Instytutu Medycznego. Upowszechnienie opracowanych wyników w formie przygotowanego raportu zbiorczego następuje poprzez: zebrania z pracownikami Instytutu Medycznego oraz umieszczenie raportu na stronie internetowej Instytutu Medycznego w dostępie chronionym jedynie dla nauczycieli akademickich (w zakładce „ Dla wykładowców”, „ Instytutowa oraz kierunkowa komisja ds. wew. oceny jakości kształcenia”, „Raporty Komisji”).

Raport z monitorowania jakości kształcenia dotyczący Uczelni, przygotowywany przez Uczelnianą Komisję ds. Wewnętrznej Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia przedkładany jest Rektorowi, który następnie, w drodze zarządzenia , wyznacza obszary oraz zadania w zakresie działań doskonalących jakość kształcenia w Uczelni.

**4-10. Działania podejmowane na rzecz zapewnienia jakości kształcenia:**

1. **ocena i doskonalenie programu studiów**

PANS w Głogowie prowadzi udokumentowaną, systematyczną, kompleksową ocenę programu studiów w aspekcie wyników nauczania i stopnia osiągania przez studentów efektów uczenia się, a także wykorzystuje wnioski z tej oceny do wdrażania działań naprawczych.

* **komisja/ zespół zajmujący się oceną i doskonaleniem programu studiów**

Za ocenę i doskonalenie programu studiów odpowiada Dyrektor Instytutu Medycznego przy współpracy z:

* Instytutową Komisją ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia;
* powołanymi Zarządzeniem Dyrektora Instytutu Medycznego Koordynatorami przedmiotów;
* Radą Instytutu Medycznego, która współpracuje z Interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
* **procedura zgłaszania i wprowadzania zmian programu studiów**

Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu. Proces wprowadzania zamian programu studiów jest procesem sformalizowanym, w ramach którego:

* Dyrektor Instytutu Medycznego, Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia oraz Kierunkowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia zbierają zgłaszane przez interesariuszy wewnętrznych (nauczycieli akademickich, koordynatorów przedmiotów) propozycje zmian w prowadzonych przez nich przedmiotach/modułach.
* Dyrektor Instytutu Medycznego oraz Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia analizują opinie pracowników, studentów, interesariuszy zewnętrznych, wyniki analizy ankiet studenckich, wyniki hospitacji zajęć, wyniki analizy monitorowania losów absolwentów oraz raporty z weryfikacji efektów uczenia się i proponują konieczne zmiany w programie studiów. Propozycje te przedstawiane są jako rekomendacje dla Rady Instytutu w zakresie akceptacji zmian programie. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Instytutu propozycji zmian w programie, programy są modyfikowane na nowy cykl kształcenia i przedstawiane są Rektorowi przez Dyrektora Instytutu Medycznego. Rektor następnie przedstawia program studiów do akceptacji przez Senat. Programy oraz plany studiów po zatwierdzeniu przez Senat na drodze uchwały, niezwłocznie są publikowane na stronie BIP oraz stronie internetowej Instytutu Medycznego. Należy podkreślić, że zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:

1. w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
2. konieczne do:
3. usunięcia nieprawidłowości stwierdzone przez Polską Komisję Akredytacyjną,
4. dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą. Opisany tryb wprowadzania zmian w programach studiów jest zgodny z zapisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021, poz. 661).

* **osoby uprawnione do zgłaszania i zgłaszające propozycje zmian w programie studiów**

Osobami uprawnionymi do zgłaszania zmian w programie są:

Interesariusze wewnętrzni: nauczyciele akademiccy, koordynatorzy przedmiotów, studenci, Instytutowa i Kierunkowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia, opiekun praktyk, mentorzy- osoby sprawujące bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki, Samorząd Studencki- RUS.

Interesariusze zewnętrzni: podmioty realizujące kształcenie praktyczne na kierunku pielęgniarstwo, absolwenci studiów I i II stopnia, przedstawiciele: pracodawców, Starostwa powiatowego w Głogowie, Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego- oddział we Wrocławiu, Dolnośląskiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu, Stowarzyszenia Diabetyków w Głogowie, Stowarzyszenia Gladiator w Głogowie oraz innych Instytucji działających na rzecz ochrony zdrowia w powiecie głogowskim; konsultanci krajowi i wojewódzcy w dziedzinach pielęgniarstwa.

Szczególnie istotne w zakresie modyfikacji programu studiów są uwagi, wskazówki, zalecenia czy wręcz polecenia kierowane przez KRASZPiP oraz PKA.

* **analizy wykorzystywane jako źródło informacji do zmian w programie studiów**

Źródłem informacji wykorzystywanych do wprowadzenia ewentualnych zmian w programie studiów są:

* opinie/wnioski interesariuszy wewnętrznych oraz interesariuszy zewnętrznych,
* raporty z oceny jakości kształcenia w Instytucie Medycznym zwierające m.in. wyniki i wnioski z ankiety ewaluacyjnej dla studentów; wyniki i wnioski z przeprowadzonych hospitacji zajęć; wyniki i wnioski z przeprowadzonej ankietyzacji dotyczącej oceny jakości kształcenia dokonywanej przez studentów i nauczycieli, a także uwzględniający raport przygotowany przez Kierunkową Komisję ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia, zawierający wyniki i wnioski płynące z weryfikacji osiąganych efektów uczenia się.
* oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego, będące finalizacją całego procesu kształcenia na uczelni;
* sprawozdania z weryfikacji prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym;
* odsetek ocen bardzo dobrych na dyplomie w ogólnej liczbie ocen, wyrażający zagregowany poziom osiągnięcia wszystkich efektów uczenia;
* wskaźnik odsiewu studentów, pozwalający zorientować się w przyczynach rezygnacji ze studiów oraz nieosiągania efektów uczenia;
* liczba studentów pracujących w studenckich kołach naukowych i organizacjach społecznych, będąca odzwierciedleniem aktywności intelektualnej i społecznej studentów;
* wyniki badań ankietowych o losach absolwentów i ich ścieżkach zawodowych na rynku pracy, będące istotnym sprawdzianem użyteczności praktycznej pozyskanych efektów uczenia;
* samoocena dokonywana przez absolwentów, wyrażająca także poziom oczekiwań i ich realizacji w trakcie studiów.

Należy podkreślić, że źródłem zmian w programie są także zmieniające się wymogi prawne, w tym w szczególności w zakresie:

* Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
* Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów
* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2021, poz. 755 z późn. zm.).
* Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej
* Uchwał KRSZPiP.

**- przykłady zmian wprowadzonych w programie studiów ze wskazaniem autorów tych zmian (bez ich personalizacji), np. student, nauczyciel akademicki, pielęgniarka naczelna**

Zmiany w programie, planie studiów oraz innych dokumentach dotyczących nowego cyklu kształcenia 2022-2024 - studia II stopnia

1. Wprowadzenie ZO- zaliczenia na ocenę we wszystkich przedmiotach w miejsce Z-  zaliczenia-poza szkoleniem bhp i bibliotecznym (w programie, planie i sylabusach) - na wniosek nauczycieli akademickich
2. W sylabusach zaktualizowana została literatura. Usunięto pozycje brakujące w bibliotece PWSZ oraz zdezaktualizowane, dopisane zostały nowo zakupione pozycje przez bibliotekę PWSZ, dopisane zostały nowe pozycje poza spisem biblioteki (wniosek o zakup przekazano do biblioteki). Ogólnie zredukowana została literatura w sylabusach do 3 pozycji - literatura podstawowa i do 3 pozycji literatura uzupełniająca. Literatura, która została usunięta z sylabusów, jeśli zawierała unikatową wiedzę została umieszczona w „wykazie literatury dostępnej w PWSZ”, który zostanie udostępniony studentom i nauczycielom akademickim.
3. Zmiany do regulaminu dyplomowania- m.in. sposób składania prac dyplomowych do działu nauczania, skala oceniania, ocena celująca, sposób wyróżnienia pracy dyplomowej; aktualizacja tworzenia bibliografii na I i II stopniu- taki sam sposób; wprowadzenie zapisów mówiących o postępowaniu w przypadku wysokiego wskaźnika PRP, dotyczy par. 6 pkt. 4 „ w przypadku wskaźnika PRP w którejkolwiek frazie ≥ 30% promotor wnioskujący o dopuszczenie pracy dyplomowej do obrony jest zobowiązany do umieszczenia odpowiedniej adnotacji w „uwagach” znajdujących się w raporcie z kontroli antyplagiatowej (część Wnioski raportu antyplagiatowego) jeszcze przed jego ostatecznym zatwierdzeniem” ; oraz wprowadzenie wpisu w par. 6 pkt. 7c „ Warunkiem przystąpienia do obrony pracy dyplomowej jest posiadanie zgody Komisji Bioetycznej na przeprowadzenie badania, pozytywna weryfikacja pracy przez JSA, pozytywna ocena pracy promotora i recenzenta oraz pozytywny wynik egzaminu teoretycznego i praktycznego”- na wniosek nauczycieli.
4. Zmiana w regulaminie praktyk – II stopień tak jak w na I stopniu (możliwość udziału w praktykach zawodowych dla ciężarnych studentek pod określonymi warunkami)- na wniosek studentów
5. Wprowadzenie nowego przedmiotu- w miejsce Podstaw Psychoterapii został wprowadzony przedmiot – Fizjoprofilaktyka w pracy pielęgniarki (zmiana w programie, planie studiów oraz sylabus)- na wniosek studentów.
6. W związku z powyższym wprowadzono zmiany w efektach uczenia się (wiedza i umiejętności) w grupie przedmiotów E.

Zmiany w programie, planie studiów oraz innych dokumentach dotyczących nowego cyklu kształcenia 2023-2025 - studia II stopnia

1. Zmiany w programie studiów dla kierunku pielęgniarstwo studia I i II stopnia: dołożenie tabel z ogólnymi efektami uczenia się; zmiana w tabeli z liczbą godzin bez udziału nauczyciela akademickiego (dla I stopnia); zmiana w dokumentach dotyczących zasad rekrutacji na kierunek i stopień kształcenia; zmiany w opisie sposobów weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia (II stopień) oraz w Tabela 3. Przedmioty prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na kierunku pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia, stacjonarne.- wniosek nauczyciela
2. Zmiany w sylabusach dla kierunku pielęgniarstwo studia I i II stopnia: uwzględnienie proponowanych przez koordynatorów przedmiotów zmian w sylabusach w zakresie aktualizacji treści kształcenia, metod dydaktycznych oraz literatury; wprowadzenie na studiach I stopnia w sposobach zaliczenia wykładów: - obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności,- ewentualna 10% nieobecność zrównoważona w sposób indywidualnie ustalony z prowadzącym zajęcia- wniosek studenta członka Rady Instytutu Medycznego.
3. Zmiany w planie studiów dla kierunku pielęgniarstwo studia I i II stopnia:
4. I stopień: zmiany w zakresie wymiarów godzinowych przedmiotów z grupy D – badania naukowe w pielęgniarstwie a Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne; nie wszystkie zmiany proponowane przez wykładowców w wypełnianej przez nich ankiecie ewaluacyjnej za rok akademicki 2022/2023 mogły być wzięte pod uwagę ze względu na przedmioty pochodzące z różnych grup przedmiotów;- wniosek nauczyciela
5. II stopień: wprowadzenie e-wykładów w dopuszczalnych w standardzie kształcenia 10% pkt. ECTS, czyli w odniesieniu do 12ECTS; przebudowanie siatki z wykazaniem pkt. ECTS przypisanych do form zajęć- wniosek nauczyciela i studentów
6. Zmiany w Regulaminie Kształcenia Praktycznego I st. od 2023\_2026: dopisanie w § 14 pkt. 1 podpunktów: d) przygotowanie i pozytywne zaliczenia samokształcenia zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie do przedmiotu, oraz e) wypełnienie arkusza samooceny pracy studenta podczas odbywania zajęć praktycznych/ arkusza samooceny pracy studenta podczas odbywania praktyk zawodowych znajdujących się na stronie internetowej Instytutu Medycznego w zakładce „dla studentów – pielęgniarstwo I stopień”- wniosek nauczyciela
7. Propozycja zapisu w regulaminie dyplomowania na kierunku pielęgniarstwo I stopnia, w części dotyczącej egzaminu teoretycznego punktu: „*finaliści III etapu Ogólnopolskiej Olimpiady Pielęgniarskiej, którzy zajęli miejsca od 1 do 3, są zwolnieni z części teoretycznej egzaminu dyplomowego licencjackiego.*”- wniosek nauczyciela.
8. **tryb zatwierdzania zmian w programie studiów. Przyjęcie oraz wycofanie i zmiany   
   w programie studiów**

W PANS w Głogowie przyjęcie, wycofanie i zmiany w programie studiów odbywają się w sposób formalny. Propozycje zmian omawiane są na Radzie Instytutu Medycznego i dokumentowane jako stanowisko/opinia RIM w protokole z przebiegu posiedzenia RIM, następnie programy studiów zatwierdzane są przez Senat PANS w Głogowie. Zadania Rady Instytutu Medycznego określa Zarządzenie nr 25/2022 Rektora PWSZ w Głogowie z dnia 6 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego PWSZ w Głogowie przyjętego zarządzeniem Rektora nr 67/2029 z dnia 29 listopada 20219 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w PWSZ w Głogowie. Do zakresu działań Rady Instytutu, należy w szczególności organizowanie i prowadzenie działalności dydaktycznej w zakresie kierunków prowadzonych w instytucie. Organami instytutu są Dyrektor i Rada Instytutu. Całokształtem działalności instytutu kieruje Dyrektor, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników instytutu, natomiast Rada Instytutu w składzie 5 członków (w tym student i Dyrektor jako przewodniczący) jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora, powoływana jest przez Rektora na wniosek Dyrektora. Do zakresu działań Rady Instytutu należy w szczególności: 1) wskazywanie kierunków działania Instytutu, 2) decydowanie o planach rozwoju Instytutu na dany rok akademicki, 3) opiniowanie propozycji zmian oferty programowej (nowe kierunki, specjalności), 4) opiniowanie programów studiów wraz z załącznikami dla danego kierunku studiów / lub zmian w istniejących programach studiów, 5) określanie potrzeb finansowych Instytutu, 6) ustalanie formy egzaminu dyplomowego, 7) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych, 8) zatwierdzanie rocznych sprawozdań kół / pracowni naukowych, 9) proponowanie i opiniowanie form promocji Instytutu, 10) realizacja innych zadań wynikających z potrzeb instytutu. Natomiast do projektowania i modyfikacji programów studiów w PANS w Głogowie zostały opracowane wytyczne stanowiące załącznik do zarządzenia Rektora nr 23/2022 r z dnia 4.05.2022 r. Zgodnie z przywołanym powyżej zarządzeniem projekt programu studiów, w tym efektów uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu przygotowuje dyrektor instytutu. Dyrektor instytutu może jednak powierzyć to zadanie zespołowi składającemu się z nauczycieli akademickich przypisanych do projektowanych studiów, przedstawicieli studentów oraz interesariuszy zewnętrznych.

1. **publiczny dostęp do informacji o programie studiów, jego zmianach, procesie kształcenia i jego realizacji, metodach weryfikacji efektów uczenia się, zasadach dyplomowania, uzyskiwanym tytule zawodowym**

Na stronie internetowej Uczelni oraz Instytutu Medycznego udostępniane są informacje dotyczące efektach uczenia się, programie studiów, procesie kształcenia i jego realizacji, metodach weryfikacji efektów uczenia się, zasadach dyplomowania, uzyskiwanym tytule zawodowym <https://im.pans.glogow.pl/kierunki-i-specjalnosci/pielegniarstwo-ii-stopnia/>

Na stronie internetowej PANS w Głogowie <https://pans.glogow.pl/>, zgodnie z wymogami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), publikowane są kompletne programy studiów niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Senat PANS w Głogowie i wydaniu stosownej uchwały.

Dzięki zamieszczeniu na głównej stronie internetowej Uczelni zakładki BIP, istnieje łatwy dostęp do wszelkich dokumentów związanych z funkcjonowaniem PANS w Głogowie (Statut,

Regulamin studiów, uchwały i zarządzenia) oraz do dokumentów dotyczących procesu kształcenia miedzy innymi studiów II stopnia na kierunku pielęgniarstwo.

Na stronie Instytutu Medycznego znajdują się zakładki z informacjami dotyczącymi:

* aktualności <https://im.pans.glogow.pl/category/aktualnosci/>
* bieżących wydarzeń <https://pans.glogow.pl/category/instytut-medyczny/>
* charakterystyki kierunku <https://im.pans.glogow.pl/kierunki-i-specjalnosci/pielegniarstwo-ii-stopnia/>
* wykazu pracowników Instytutu Medycznego wraz z podaniem dni i godzin konsultacji <https://im.pans.glogow.pl/pracownicy/>,
* planów zajęć <https://im.pans.glogow.pl/plany-zajec/>
* praktyk zawodowych <https://im.pans.glogow.pl/praktyki/> oraz
* Kół naukowych funkcjonujących w Instytucie Medycznym <https://im.pans.glogow.pl/kola-naukowe/>
* Instytutu Medycznego <https://im.pans.glogow.pl/o-instytucie/>,
* Rady Instytutu Medycznego <https://im.pans.glogow.pl/rada-instytutu-medycznego/> oraz
* Komisji/Zespołów działających w Instytucie <https://im.pans.glogow.pl/komisje-zespoly-im/>

Ponadto na stronie IM umieszczone są informacje dla studentów <https://im.pans.glogow.pl/dla-studentow/> m.in.:

* linki do ankiet: Arkusz samooceny pracy studenta podczas odbywania zajęć praktycznych; Arkusz samooceny pracy studenta podczas odbywania praktyk zawodowych; Opinia studenta o przebiegu praktyk zawodowych; Ocena wykładowców – ankiety;
* organizacja roku akademickiego;
* informacja dotyczących opiekunów roku;
* Regulamin Procesu Dyplomowania wraz z odpowiednimi dokumentami

<https://im.pans.glogow.pl/wp-content/uploads/sites/4/2022/10/2022_Zarz%C4%85dzenie-NR-9.pdf>

* Instrukcja wyszukiwania literatury z operatorami logicznymi;
* Źródła informacji naukowej;
* Informacja nt. programu Statistica;
* Przebieg procesu dyplomowania – część teoretyczna: bank pytań oraz Zarządzenia Dyrektora Instytutu Medycznego;
* Przebieg procesu dyplomowania – część praktyczna: terminy egzaminów oraz Zarządzenia Dyrektora Instytutu Medycznego;
* Przebieg procesu dyplomowania – obrony: harmonogram obron IM; zasady rejestracji pracy dyplomowej; załączniki do pracy dyplomowej; procedura rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych oraz Zarządzenia Dyrektora Instytutu Medycznego;
* Harmonogramu sesji egzaminacyjnych;

Na stronie Instytutu Medycznego w osobnej zakładce umieszczone są również informacje dla wykładowców <https://im.pans.glogow.pl/dla-wykladowcow/>, które dotyczą:

* zarządzeń Rektora i Dyrektora Instytutu Medycznego- dostęp zastrzeżony hasłem jedynie dla pracowników Instytutu Medycznego.
* organizacji roku akademickiego;
* organizacji zajęć dydaktycznych;
* zakresu obowiązków nauczyciela;
* ankiet dla wykładowców;
* instrukcji dotyczących np. korzystania z USOS, Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
* zadań dla nowego pracownika;
* zadań cyklicznych;
* podstaw prawnych prowadzenia kierunku.

Poprzez stronę Instytutu Medycznego wszyscy zainteresowani mają również dostęp do:

* sylabusów <https://im.pans.glogow.pl/sylabusy/>,
* programów studiów <https://im.pans.glogow.pl/program-studiow/>,
* regulaminu studiów
* Komisji Bioetycznej <https://im.pans.glogow.pl/komisja-bioetyczna/>,
* Centrum Symulacji Medycznej
* organizowanych przez Instytut Medyczny konferencji <https://im.pans.glogow.pl/konferencje/>

1. **przydatność wyników/wniosków z okresowej oceny nauczyciela akademickiego   
   w doskonaleniu jakości kształcenia**

Ocena pracowników dydaktycznych - składa się z kilku zasadniczych elementów, takich jak: realizowana w cyklu czteroletnim ustawowa ocena pracowników; okresowa ocena ankietowa realizowanych przez pracownika zajęć dydaktycznych; epizodyczna, pozaankietowa ocena zajęć w formie skarg, pochwał czy innych rozwiązań; planowana ocena zajęć w postaci hospitacji; ocena konkursowa związana z okresowymi wyróżnieniami; ocena nauczycieli akademickich przez studentów przeprowadzana jest na podstawie corocznych zarządzeń Rektora i obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni;.

Tabela. Rodzaje ocen nauczycieli oraz sposób realizacji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj oceny | Czas realizacji | Sposoby realizacji |
| Ustawowa ocena pracowników | Raz na cztery lata, osoby nowozatrudnione: pierwsza ocena okresowa przeprowadzana jest po pierwszym i drugim roku pracy | Pisemna ocena komisyjna |
| Okresowa ocena ankietowa zajęć dydaktycznych | Koniec semestru, na zakończenie zajęć | Anonimowa ankieta studencka opracowana w formie zagregowanego wyniku |
| Epizodyczna pozaankietowa ocena zajęć | Zgodnie ze zdarzeniem | Ocena ustna lub fakultatywna pisemna |
| Hospitacje | Zgodnie z planem hospitacji | Wizyta hospitacyjna i arkusz oceny |
| Ocena konkursowa | Zgodnie z harmonogramem danego konkursu | Zgodnie z regulaminem konkursu |

Wyniki/ wnioski z oceny okresowej nauczycieli akademickich wykorzystywane są w doskonaleniu jakości kształcenia, poprzez indywidualne rozmowy z pracownikami w zakresie deficytów pracownika jakie wykazuje ocena okresowa np. w zakresie podnoszenia kwalifikacji, aktualizacji wiedzy w ramach różnych form doskonalenia zawodowego, opinii studentów na temat przebieg zajęć, czy też wyniku hospitacji zajęć w zakresie np. doboru treści, metod środków dydaktycznych itp.

W wyniku uzyskanych informacji można skierować pracownika na wymagane formy kształcenia podyplomowego lub w inny sposób zmotywować do podniesienia kwalifikacji np. poprzez dofinasowanie kosztów kształcenia. Innym działaniem może być np. zwiększenie liczby środków dydaktycznych, jeśli niedobór będzie stwierdzony w czasie hospitacji zajęć.

Wyniki i wnioski z okresowej oceny nauczycieli mogą być wykorzystywane do:

* rozwijania i doskonalenia kadry dydaktycznej;
* zaplanowania i wdrożenia działań naprawczych zmierzających do poprawy jakości procesu kształcenia na kierunku pielęgniarstwo;
* wnioskowania o Nagrodę Rektora dla nauczyciela posiadającego znaczące postępy w rozwoju naukowym i/lub posiadającym duże osiągniecia na polu dydaktycznym, organizacyjnym;
* kierowania nauczycieli na szkolenia w celu doskonalenia umiejętności dydaktycznych i naukowych;
* wspieranie rozwoju naukowego nauczycieli;
* awansowania nauczycieli w oparciu o osiągane stopnie naukowe oraz zdobyte doświadczenie dydaktyczne i zawodowe zgodnie z Regulaminem pracy PANS w Głogowie,
* wykorzystanie nabytych nowych kwalifikacji do prowadzenia nowych przedmiotów;
* powierzenia pracownikowi nowych zadań w ramach zespołów i komisji działających w Instytucie Medycznym czy też Uczelni.

W roku akademickim 2021/2022 w Instytucie Medycznym były przeprowadzone 22 hospitacje zajęć. Wszystkie zaplanowane hospitacje miały miejsce w semestrze letnim 2021/2022, kiedy wróciły zajęcia stacjonarne po okresie pandemii COVID-19. Wyniki przeprowadzonych hospitacji pozwoliły na stwierdzenie, że hospitowani nauczyciele w swojej pracy korzystają z różnorodnych metod dydaktycznych, dopasowując je do formy zajęć, założonych celów zajęć, tym samym aktywizując studentów w trakcie ich trwania. Natomiast raport z hospitacji przeprowadzonych w roku akademickim 2022-2023 stanowi załącznik nr 9. (do załącznika nr 4.)

**e. przydatność oceny zajęć dydaktycznych przez studentów w doskonaleniu jakości kształcenia**

Ważne miejsce w ocenie jakości zajęć dydaktycznych odgrywa ocena dokonywana przez studentów na podstawie anonimowej, dobrowolnie wypełnianej ankiety oceny zajęć dydaktycznych prowadzonych przez danego nauczyciela akademickiego. Ankietą objęte są wszystkie formy zajęć przewidziane planami i programami studiów. Wyniki badania ankietowego są opracowywane w postaci zbiorczej dla danego kierunku i poziomu kształcenia, natomiast ankietowani nauczyciele mają przekazywaną informację zwrotną na poziomie uogólnień/wniosków dotyczących wszystkich nauczycieli oraz szczegółową na temat uzyskanej oceny indywidualnej od studentów na swoje służbowe adresy mailowe. Ponadto ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów jest jedną ze składowych przygotowywanego przez Instytutową Komisję ds. wewnętrznej oceny jakości kształceniarocznego raportu dotyczącego jakości kształcenia w Instytucie Medycznym. Wyniki omawiane są także z poszczególnymi nauczycielami osobiście, zwłaszcza te w których znajdują się wskazane przez studentów wątpliwości, nieprawidłowości. Wyniki badań ankietowych pokazują słabe i mocne strony prowadzącego zajęcia, wyodrębniają ewentualne obszary wymagające poprawy i pokazują w ramach analiz porównawczych progres lub regres oceny.

Wyniki i wnioski z oceny zajęć dydaktycznych dokonywanych przez studentów są uwzględniane przy planowaniu działań mających rozwijać i doskonalić proces kształcenia bądź też wprowadzić działania naprawcze w przypadku rozpoznania zjawisk niewłaściwych.

Przykładami takich działań są:

* dostosowanie rozkładu zajęć na poszczególnych semestrach zgodnie z sugestiami studentów (o ile jest to możliwe i zgodne z wymogami sekwencyjności zajęć);
* wprowadzenie dodatkowych form, metod kształcenia, zmiana metod weryfikacji efektów uczenia się,
* zmiana organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego np. dłuższy czas na przygotowanie odpowiedzi w czasie egzaminu praktycznego;
* planowanie częstości hospitacji zajęć dydaktycznych, hospitacji praktyk zawodowych;
* wykorzystywanie wyników ankiety do oceny okresowej nauczycieli;
* dobór opiekuna roku;
* organizowanie dodatkowych szkoleń dla studentów;
* poprawa warunków w czasie praktycznej nauki zawodu np. doposażanie szatni, pokoju socjalnego i dydaktycznego dla studentów w podmiotach leczniczych;
* doposażenie studenckich stanowisk pracy w czasie praktyk zawodowych w podmiotach leczniczych (jedynie na potrzeby studentów) np. zakup wózków zabiegowych. pielęgnacyjnych, stetoskopów, ciśnieniomierzy, pulsoksymetrów;
* poprawa warunków w centrum symulacji medycznej w zakresie możliwości odpoczynku w czasie przerw- zapewnienie wydzielonego pokoju socjalnego oraz szatni przy CSM;
* zakup podręczników do biblioteki;
* doposażanie pracowni dydaktycznych w środki dydaktyczne;
* dokonywanie zmiany w przydziałach zajęć nauczycielom;
* planowanie kalendarza roku akademickiego;
* planowanie działalności promocyjnej Uczelni.

W roku akademickim 2021-2022 została przeprowadzona ocena sposobu prowadzenia zajęć przez nauczycieli Instytutu Medycznego, dokonana przez studentów. Ankietyzacja odbyła się w oparciu o kwestionariusz ankiety dostępnej online. Należy zwrócić uwagę na duży rozrzut ocen nauczycieli – były osoby, które zostały ocenione przez 1-7 studentów, były też osoby ocenione przez 30 studentów i więcej. W związku z tak dużym zróżnicowaniem otrzymanych ocen wyciąganie ostatecznych wniosków w tym zakresie stanowiło spore utrudnienie.

Wyniki oceny nauczycieli za rok akademicki 2021/2022:

* ocenie poddanych zostało 42 nauczycieli akademickich, przy czym 3 nauczycieli nie zostało ocenionych przez studentów;
* łączna liczba ankiet -740
* średnia liczba wypełnionych ankiet na 1-ego nauczyciela – 17,62
* średnia otrzymanej oceny dla wszystkich nauczycieli – 4,65.

Najwyżej przez studentów została oceniona: strona formalna zajęć (średnia 4,82), możliwość kontaktu z prowadzącym zajęcia (4,71) oraz organizacja zajęć (średnia 4,70). Natomiast najniżej studenci ocenili: sposób prowadzenia zajęć (4,54), osiągnięty efekt zajęć (4,57) oraz zaangażowanie prowadzącego (4,59).

**Rycina 1.** Średnia ocen poszczególnych składowych w ocenie nauczycieli przez studentów (opracowanie własne, 2022

Natomiast analizując oceny uzyskane przez poszczególnych nauczycieli zostało wykazane, że aż 4 nauczycieli uzyskało ocenę poniżej 4. Wyniki ankietyzacji zostały przedstawione nauczycielom, a w przypadku 4 nauczycieli, którzy uzyskali najniższe oceny ze strony studentów zostały przeprowadzone rozmowy ze zwróceniem szczególnej uwagi na aspekty, które w ocenie studentów były najsłabsze.

**f. ocena realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz warunków ich realizacji. Formy oceny. Procedura. Osoby odpowiedzialne**

Na kierunku pielęgniarstwo, studia II stopnia, praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z obowiązującym standardem kształcenia i programem studiów. Za zapewnianie właściwej jakości praktyk zawodowych odpowiedzialny jest wyznaczony przez Dyrektora Instytutu Medycznego opiekun praktyk zawodowych dla kierunku pielęgniarstwo, studia II stopnia, który dba w szczególności o to, by studenci odbywali praktyki w podmiotach umożliwiających zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych właściwych dla danego kierunku i poziomu studiów. Opiekun praktyk zobowiązany jest pozostawać w kontakcie ze studentami i gromadzić informacje o zgłaszanych przez nich problemach związanych z odbywaniem praktyk w danym podmiocie. W sytuacji gdy z powziętych przez opiekuna informacji wynika, iż dany podmiot nie gwarantuje zadowalającego poziomu merytorycznego praktyk lub właściwej opieki nad praktykantami, opiekun praktyk zwraca się do Dyrektora Instytutu z wnioskiem o wstrzymanie kierowania studentów na praktyki do danego podmiotu. Studenci kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia na zakończenie danego semestru dokonują oceny przebiegu praktyk zawodowych za pomocą opracowanego kwestionariusza ankiety udzielając odpowiedzi na takie pytania jak: Jak ocenia Pani/Pan przydatność praktyki pod kątem swojej przyszłej pracy zawodowej? (pytanie zamknięte); Jakie korzyści wyniosła Pani/wyniósł Pan z odbytej praktyki? (pytanie półotwarte); Co sprawiało Pani/Panu największą trudność w realizacji praktyki? (pytanie półotwarte); Co zmieniłaby Pani/zmieniłby Pan w organizacji odbytej praktyki? (pytanie półotwarte); Inne uwagi pod adresem odbytej praktyki (pytanie otwarte). Badanie jest anonimowe, dobrowolne i przeprowadzane przy pomocy narzędzia elektronicznego umieszczonego na stronie internetowej Instytutu Medycznego, w zakładce dla studenta. Za przeprowadzenie badania i opracowanie otrzymanych wyników badań odpowiedzialna jest Instytutowa Komisja ds. wew. oceny Jakości Kształcenia. Opracowane wyniki badań przedstawiane są Dyrektorowi Instytutu Medycznego oraz wykorzystywane w przygotowywanym przez Komisję w rocznym raporcie z jakości kształcenia w Instytucie Medycznym. Ponadto opiekun praktyk po zakończeniu roku akademickiego zobowiązany jest przedstawić Instytutowej Komisji ds. wew. oceny jakości Kształcenia raport zbiorczy z odbytych przez studentów praktykach i ewentualnych problemach w ich realizacji. Raport zawiera:

* Nazwę przedmiotu oraz miejsce przebiegu praktyki
* Cele i wymiar praktyki
* Zasady i formy realizacji praktyki
* Zakładane efekty uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne)
* Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
* Przebieg praktyki (współpraca z opiekunem z ramienia jednostki przyjmującej; trudności i problemy w trakcie realizacji praktyki
* Kontrolę przebiegu praktyki
* Analizę ocen uzyskanych przez studentów.

Zadania poszczególnych osób odpowiedzialnych za przebieg praktyk zawodowych zawierają:

* Regulamin praktyk zawodowych dla studentów kierunku -pielęgniarstwo- studia II stopnia,
* zapisy umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a podmiotem leczniczym oraz
* art. 38. Regulaminu Studiów.

Należy dodać, że Regulamin praktyk zawodowych studentów pielęgniarstwa jest kompatybilny z Zarządzeniem nr 39/2023 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych Głogowie z dnia 2 października 2023 rok w sprawie wprowadzenia Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie.

Do zadań opiekuna praktyk z ramienia uczelni należy:

* koordynacja i nadzór nad przebiegiem praktyk w podmiotach leczniczych z którymi Uczelnia zawarła umowy, współpraca z przedstawicielami podmiotów leczniczych; ustalenie miejsca i terminu praktyk oraz dobór mentorów praktyk zgodnie z przyjętymi kryteriami (w tym prowadzenie wymaganej dokumentacji-kryteria doboru opiekuna oraz dostarczenie listy imiennej studentów przewidzianych do odbycia praktyki);
* koordynacja i nadzór nad przebiegiem praktyk w podmiotach leczniczych z którymi Uczelnia zawarła umowy na wniosek studenta, współpraca z przedstawicielami podmiotów leczniczych ustalenie miejsca i terminu praktyk oraz dobór mentorów praktyk zgodnie z przyjętymi kryteriami (w tym prowadzenie wymaganej dokumentacji – kryteria doboru opiekuna oraz wydanie skierowania dla studenta);
* współpraca z mentorami pełniącymi bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyk: udostępnienie sylabusów przedmiotów dotyczących praktyk zawodowych w tym omówienie efektów uczenia się oraz sposobów ich weryfikacji; udostępnienie regulaminu praktyk, kryteriów oceny studenta w czasie praktyk; omówienie sposobu dokonaniu wpisu oceny do dzienniczka praktyk zawodowych;
* prowadzenie hospitacji oraz koordynacja hospitacji praktyk zawodowych, współpraca w tym zakresie z Instytutową Komisja ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia w Instytucie Medycznym;
* organizacja ankietyzacji przebiegu praktyk zawodowych- zachęcanie studentów do udziału w ankietyzacji;
* współpraca z Dyrektorem Instytutu Medycznego w zakresie organizacji praktyk zawodowych;
* układanie planu praktyk z uwzględnieniem liczby studentów w grupie i zachowaniem sekwencyjności zajęć (praktyki mogą mieć miejsce jedynie w przypadku zakończenia wykładów i ćwiczeń z danego przedmiotu);
* przedłożenie planu praktyk do zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu Medycznego na co najmniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem praktyk;
* zamieszczanie planu praktyk do wiadomości studentów na stronie internetowej Instytutu Medycznego;
* wnoszenie uwag do Regulaminu praktyk;
* wpływ na dobór placówek w których przebiegają praktyki oraz mentorów praktyk wg przyjętych kryteriów;
* przygotowanie raportu zbiorczego z przebiegu praktyk na zakończenie roku akademickiego oraz przekazanie go Dyrektorowi Instytutu Medycznego oraz Instytutowej Komisji ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia;
* weryfikacja efektów uczenia się z przebiegu praktyk zawodowych oraz przekazanie wyników weryfikacji Kierunkowej Komisji ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia w Instytucie Medycznym;
* nadzór nad dokumentacją przebiegu praktyk zawodowych. Weryfikacja dzienniczków praktyk, zaliczanie praktyk w systemie USOS na podstawie wpisów w dzienniczkach praktyk;
* kompletowanie całej dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk w zakresie danego cyklu kształcenia i po jego zakończeniu przekazanie do archiwum po uprzednim przedstawieniu jej Dyrektorowi Instytutu Medycznego;

Do zadań opiekuna praktyk wobec studentów należy:

* zapoznanie studentów z programem, regulaminem i harmonogramem praktyk zawodowych;
* odebranie od studentów oświadczeń potwierdzających zapoznanie się z regulaminem praktyk;
* przekazanie studentom dzienniczków praktyk zawodowych, omówienie efektów uczenia, sposobów weryfikacji efektów uczenia oraz kryteriów oceny studenta podczas praktyk zawodowych (zawartych w sylabusach przedmiotów);
* zapoznanie studentów z,,Procedurą postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusem HIV, HBV, HCV",
* poinformowanie studenta o konieczności posiadania w czasie praktyk:

1. ubezpieczenia od NNW,
2. książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnymi badaniami,
3. szczepienia przeciwko WZW typu B,
4. ubrania roboczego (mundurka pielęgniarskiego),
5. obowiązkowej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia zajęć praktycznych,
6. identyfikatora

* odebranie od studentów dzienniczków praktyk zawodowych wraz z oświadczeniem o odbyciu wszystkich przewidzianych planem studiów praktyk zawodowych (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do Regulaminu Praktyk) jako warunku przystąpienia do egzaminu magisterskiego.

Do zadań mentora należy:

* zapoznanie się z regulaminem praktyk, sylabusem przedmiotu, dzienniczkiem praktyk zawodowych ze szczególnym uwzględnieniem treści kształcenia, efektów uczenia się, sposobami ich weryfikacji oraz kryteriami oceniania;
* nadzór nad przebiegiem praktyk, bezpośrednia opieka nad studentem w czasie praktyk;
* potwierdzanie w dzienniczku praktyk zawodowych przebiegu i zakończenia praktyk zawodowych wraz z wpisaniem ocen.

Do zadań podmiotu leczniczego należy:

* zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów,
* zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie danych osobowych,
* zapoznanie studentów z procedurą postępowania obowiązującą w zakładzie   
  w przypadku zakłucia, a także do wszczęcia takiej procedury wobec studenta   
  w przypadku dojścia do ekspozycji,
* wyznaczenia pracownika nadzorującego przebieg praktyk z ramienia Zakładu/Instytucji,
* udział w doborze opiekunów bezpośrednich/ mentorów pełniących bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyk- pielęgniarek zatrudnionych w danym podmiocie leczniczym, spełniających kryteria zawarte w Regulaminie Praktyk.

Do zadań Dyrektora Instytutu Medycznego należy:

* dobór placówek i zawieranie umów na prowadzenie praktycznej nauk zawodu zgodnie z przyjętymi kryteriami doboru;
* formułowanie zapisów umów z podmiotami w których przebiega praktyczna nauka zawodu;
* dobór opiekunów praktyk z ramienia uczelni;
* opracowywanie, nowelizowanie i zatwierdzanie Regulaminu Praktycznej Nauki Zawodu po uzyskaniu opinii Rady Instytutu Medycznego;
* zatwierdzanie planu praktyk sporządzanego przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni ze szczególnym zwróceniem uwagi na liczbę studentów w grupie w ramach danej praktyki;
* weryfikacja dokumentacji praktycznej nauki zawodu za którą odpowiada opiekun praktyk z ramienia uczelni na zakończenie roku akademickiego i przed oddaniem do archiwum po zakończonym cyklu kształcenia;
* ocena i zatwierdzenie raportu zbiorczego z przebiegu praktyk, przygotowanego przez opiekuna praktyk na zakończenie roku akademickiego;
* przygotowanie wykazu z liczbą studentów objętych praktykami zawodowymi do działu kadr w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia dla opiekuna praktyk z ramienia uczelni zgodnie z obowiązującymi na uczelni zasadami.

Weryfikacja dokumentacji dotyczącej praktyk zawodowych obejmuje:

* kryteria doboru placówki;
* kryteria doboru mentora praktyki z ramienia placówki;
* dzienniczki praktyk zawodowych,
* protokoły hospitacji praktyk zawodowych.

Tabela. Liczba studentów w grupie w czasie praktyk zawodowych:

|  |  |
| --- | --- |
| Praktyki zawodowe | Liczba studentów w czasie praktyki |
| Zarządzanie w pielęgniarstwie | 8 |
| Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu | 4 |
| Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: nadciśnienie tętnicze | 4 |
| Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: cukrzyca | 4 |
| Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych: niewydolność oddechowa | 4 |
| Opieka onkologiczna | 4 |
| Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej (oddział intensywnej terapii, oddział chorób płuc i poradnia leczenia domowego tlenem) | 4 |
| Pracowania endoskopowa | 4 |
| Podstawowa opieka zdrowotna (gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej) | 4 |

Ocena jakości kształcenia dokonywana przez studentów kierunku pielęgniarstwo II stopnia odbywa się z wykorzystaniem kwestionariuszy on-line. i obejmuje samoocenę pracy studenta podczas odbywania praktyk zawodowych oraz ocenę przebiegu praktyk zawodowych.

Poniżej przedstawione są wyniki ankietyzacji:

* + - 1. Samoocenę pracy studenta podczas odbywania praktyk zawodowych (PZ) - dokonało 6 studentów (8,33%); otrzymane wyniki wskazują na bardzo wysoką samoocenę realizowanych PZ.

**Tabela.** Samoocena pracy studenta podczas odbywania praktyk zawodowych, kierunek pielęgniarstwo, studia II0

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Zajęcia: | a) punktualność | b) kultura słowa | c) estetyka wyglądu | d) rzetelne podejście do obowiązków związanych z praktykami zawodowymi | e) umiejętność nawiązania kontaktu z pacjentem | f) relacje z opiekunem praktyk | 2. Jakie stawiasz sobie aktualnie pytania po odbytych praktykach zawodowych, jakich doświadczasz wątpliwości? | 3. Jakie masz uwagi dotyczące odbytych praktyk zawodowych? |
| 1 | Nadciśnienie tętnicze | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 2 | Niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | dobrze prowadzone |
| 3 | Podstawowa opieka zdrowotna (gabinet pielęgniarki POZ i gabinet lekarza POZ) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | wiedza połączona z praktyką, najlepsza forma pracy |
| 4 | Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej (OIT, oddział chorób płuc, poradnia leczenia domowego tlenem) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 5 | Pracownia endoskopowa | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 6 | Zarządzanie w pielęgniarstwie | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |

* + - 1. Ocenę przebiegu praktyk zawodowych (PZ) - dokonało 6 studentów (8,33%), otrzymane wyniki wskazują na bardzo wysoką ocenę realizowanych PZ.

**Tabela.** Opinie studentów o przebiegu praktyk zawodowych, kierunek pielęgniarstwo, studia II0

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Przedmiot: | 1. Jak ocenia Pani/Pan przydatność praktyki pod kątem swojej przyszłej pracy zawodowej? Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź: | 2. Jakie korzyści wyniosła Pani/wyniósł Pan z odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi: | 3. Co sprawiało Pani/Panu największą trudność w realizacji praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi: | 4. Co zmieniłaby Pani/zmieniłby Pan w organizacji odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi: | 5. Inne uwagi pod adresem odbytej praktyki: |
| 1 | Zarządzanie w pielęgniarstwie | a) bardzo duża | b) zapewniła zdobycie nowych lub doskonalenie posiadanych już umiejętności | nie mam uwag | nie mam uwag |  |
| 2 | Pracownia endoskopowa | a) bardzo duża | a) pozwoliła zweryfikować posiadaną wiedzę zdobytą podczas studiów | nie mam uwag | nie mam uwag | odpowiednie prowadzone zajęcia |
| 3 | Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej (OIT, oddział chorób płuc, poradnia leczenia domowego tlenem) | a) bardzo duża | b) zapewniła zdobycie nowych lub doskonalenie posiadanych już umiejętności | nie było takich trudności | nie mam uwag |  |
| 4 | Podstawowa opieka zdrowotna (gabinet pielęgniarki POZ i gabinet lekarza POZ) | a) bardzo duża | b) zapewniła zdobycie nowych lub doskonalenie posiadanych już umiejętności | dobrze dobrane zajęcia | nie mam uwag |  |
| 5 | Niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu | a) bardzo duża | a) pozwoliła zweryfikować posiadaną wiedzę zdobytą podczas studiów | nie mam uwag | nie mam uwag |  |
| 6 | Nadciśnienie tętnicze | a) bardzo duża | b) zapewniła zdobycie nowych lub doskonalenie posiadanych już umiejętności | nie mam uwag | nie mam uwag |  |

**przydatność hospitacji zajęć dydaktycznych w doskonaleniu jakości kształcenia.**

Hospitacje zajęć dydaktycznych pozwalają na kontrolę warsztatu dydaktycznego danej osoby prowadzającej zajęcia dydaktyczne. Hospitacje są w szczególności przeprowadzane, gdy:

* dany nauczyciel akademicki został po raz pierwszy zatrudniony w Instytucie Medycznym, bez względu na formę zatrudnienia i nie podlegał jeszcze ocenie okresowej; od przeprowadzania hospitacji można odstąpić, jeżeli dany nauczyciel akademicki posiada duże doświadczenie w prowadzeniu pracy dydaktycznej – hospitację przeprowadza się co roku do momentu uzyskania przez danego nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej;
* dany nauczyciel akademicki został podczas oceny okresowej oceniony „negatywnie” z powodu niewłaściwego wywiązywania się z realizacji obowiązków dydaktycznych lub organ dokonujący oceny sformułował takie zalecenie w przypadku danego nauczyciela akademickiego – hospitację przeprowadza się co roku do momentu uzyskania przez danego nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej;
* nauczyciel otrzymał istotnie niższe od średniej instytutowej wyniki w ankiecie oceny pracy nauczyciela akademickiego dokonane przez studentów;
* powzięto informacje o możliwym występowaniu istotnych nieprawidłowości w realizacji procesu kształcenia przez danego nauczyciela np. na podstawie indywidualnych zgłoszeń przez studentów.

Hospitacje przeprowadzane są przez Instytutową Komisję ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia. Osoba wyznaczona do przeprowadzenia hospitacji sporządza z niej sprawozdanie z wykorzystaniem obowiązującego w Uczelni formularza hospitacji. Sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji w danym roku akademickim jest jednym z elementów składowych przygotowywanego przez Instytutową Komisję ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia rocznego raportu z jakości kształcenia na kierunku pielęgniarstwo. Ponadto informacja o przeprowadzonych hospitacjach i ich wynikach przekazywana jest do Dyrektora Instytutu Medycznego, który przeprowadza rozmowy w celu wyjaśnienia sytuacji z osobami, które zostały ocenione negatywnie podczas hospitacji oraz podjęcia działań naprawczych, które uzgadnia wraz z hospitowanymi nauczycielami.

**11. Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w monitorowaniu i doskonaleniu jakości kształcenia.**

W monitorowaniu i doskonaleniu jakości kształcenia biorą udział interesariusze wew. i zew., którzy należą do Rady Instytutu Medycznego wraz z zespołem doradczym w zakresie doskonalenia programu studiów z udziałem m.in. Samorządu Studenckiego -RUS, Instytutowej i Kierunkowej Komisji ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia w Instytucie Medycznym; Rady Dyrektorów Szkół Średnich w Głogowie, Rady Uczelni PANS w Głogowie. W ramach działalności wyżej wymienionych Komisji, Rad, Zespołów podejmowane aktywności, ustalenia/ wnioski, są dokumentowane w postaci protokołów ze spotkań.

Wśród interesariuszy wewnętrznych biorących udział w monitorowaniu i doskonaleniu jakości kształcenia należy wymienić w szczególności:

* studentów którzy biorą udział w badaniach ankietowych oceniających: wykładowców, jakość kształcenia, przebieg kształcenia praktycznego; ponadto studenci mają możliwość wyrażania swoich opinii/wniosków przez swoich przedstawicieli wchodzących w skład Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia czy Rady Instytutu Medycznego; mogą również wyrażać swoje opinie kierując je bezpośrednio do Dyrektora Instytutu Medycznego czy też do opiekuna roku;
* nauczycieli akademickich którzy są zobowiązani do wypełniania co semestr tabel weryfikacji efektów uczenia się; którzy mogą zgłaszać swoje opinie/wnioski przez swoich przedstawicieli powołanych do Kierunkowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości kształcenia na kierunku pielęgniarstwo obu stopni kształcenia oraz Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia w Instytucie Medycznym; którzy mogą zgłaszać swoje opinie/wnioski przez swoich przedstawicieli powołanych do Rady Instytutu Medycznego lub w bezpośrednim kontakcie z Dyrektorem Instytutu Medycznego;
* koordynatorów przedmiotów którzy są odpowiedzialni za aktualizację sylabusów dla przedmiotów, w ramach których są ich koordynatorami, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora Instytutu Medycznego;
* opiekuna praktyk zawodowych: który odpowiada za weryfikację efektów uczenia się w ramach praktyk zawodowych realizowanych na kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia; bierze udział w pracach Kierunkowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów kształcenia; ma możliwość składania wniosków/opinii bezpośrednio do Dyrektora instytutu Medycznego;
* Kierunkową Komisję ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów kształcenia oraz Instytutową Komisję ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia w Instytucie Medycznym, które odpowiadają za realizację zadań określonych w obowiązujących w Uczelni aktach prawnych dotyczących systemu monitorowania jakości kształcenia;
* Uczelnianą Komisję ds. Wewnętrznej Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia, która odpowiada za realizację zadań określonych w obowiązujących w Uczelni aktach prawnych dotyczących systemu monitorowania jakości kształcenia;
* Radę Instytutu Medycznego wraz z Dyrektorem Instytutu Medycznego który koordynuje system zapewnienia jakości kształcenia w Instytucie Medycznym.

Wśród interesariuszy zewnętrznych biorących udział w monitorowaniu i doskonaleniu jakości kształcenia należy wymienić:

* podmioty lecznicze i ich kadrę kierowniczą, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgniarek naczelnych biorących udział w realizacji kształcenia praktycznego studentów kierunku pielęgniarstwo, studia II stopnia (do których będą skierowane pytania o stopień przygotowania do zadań przewidzianych dla mgr pielęgniarstwa.

Pytania zostaną zadane po raz pierwszy w 2024 r. ponieważ dopiero pierwszy cykl kształcenia dobiegł końca w roku 2023);

* Absolwentów kierunku pielęgniarstwo- studia II stopnia- (do których będą skierowane pytania o stopień przygotowania do zadań przewidzianych dla mgr pielęgniarstwa- ponieważ w 2023 rok uczelnię opuścił pierwszy rocznik absolwentów studiów II stopnia);
* Przedstawicieli: pracodawców, Rady Dyrektorów Szkół Średnich w Głogowie, Starostwa powiatowego w Głogowie, Prezydenta miasta Głogowa, Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego- oddział we Wrocławiu, Dolnośląskiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu, Stowarzyszenia Diabetyków w Głogowie, Stowarzyszenia Gladiator w Głogowie oraz innych działających na rzecz ochrony zdrowia w powiecie głogowskim;
* Konsultantów krajowych i wojewódzkich w dziedzinach pielęgniarstwa.

W celu doskonalenia programu studiów, procesu i warunków kształcenia, PANS w Głogowie współpracuje z najbliższym otoczeniem społeczno-gospodarczym w szczególności przez współpracę z przedstawicielami:

* placówek leczniczych w których realizowana jest praktyczna nauka zawodu;
* Rady Uczelni do której w ramach kompetencji należy m.in. opiniowanie projektu strategii Uczelni, opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni, opiniowanie projektu statutu, monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym: monitorowanie zarządzania Uczelnią;
* Rady Dyrektorów Szkół Średnich która jest ciałem doradczym Rektora PANS w Głogowie. Członkowie Rady doradzają Rektorowi w zakresie podnoszenia efektywności i atrakcyjności kształcenia oraz dalszych kierunków rozwoju uczelni. Cały zespół działa na rzecz zbliżenia uczniów do środowiska akademickiego poprzez wspólne organizowanie różnego rodzaju przedsięwzięć naukowych czy kulturalnych. Głogowska Uczelnia systematycznie poszerza i uatrakcyjnia ofertę kształcenia;
* Dolnośląskiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych. Z uwagi na specyfikę kierunku, bardzo istotna jest współpraca z samorządami zawodowymi: Dolnośląską, Jeleniogórską i Wałbrzyską Izbą Pielęgniarek i Położnych. Wiodąca pod tym względem jest współpraca z DOIPiP we Wrocławiu, która polega na wspieraniu zarówno dydaktyków Instytutu Medycznego, jak i studentów. Możliwość publikowania artykułów studentów oraz ogłoszeń związanych z rekrutacją na preferowanych warunkach jest bardzo ważną formą promocji uczelni i rozwoju studentów. Podobnie bardzo dobrze układa się współpraca z NRPiP w Warszawie - także możliwość publikacji artykułów na łamach „Magazynu Pielęgniarki i Położnej” oraz objęcie patronatem honorowym organizowanych przez naszą Uczelnię konferencji w dniu 19.05.22 r. oraz 19-20.04.2023 r. zarówno przez DOIPiP oraz NRPiP.

W dniu 5.10.2023 r. Przewodniczącą DORPiP mgr Anna Szafran w dowód podziękowania za wspieranie rozwoju uczelni i Instytutu Medycznego otrzymała zaszczytne wyróżnienie” Zasłużony Dla PWSZ w Głogowie”.

**12. Przyjęcie kandydatów na oceniany kierunek (warunki, kryteria, procedura, analiza projakościowa). Odsiew studentów i przyczyny odsiewu.**

Rekrutacja kandydatów na studia na kierunku pielęgniarstwo, studia II stopnia stacjonarne odbywa się zgodnie z Uchwałą Senatu PANS w Głogowie określającą szczegółowe zasady rekrutacji na określony rok akademicki (ostatnia rekrutacja została przeprowadzona w oparciu o Uchwałę Senatu PWSZ w Głogowie nr 92/XXIII/23 z dnia 1.06.2023 r.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz (Dz. U. z 2019 r., poz. 1651). Do postępowania rekrutacyjnego na studia II stopnia może być zakwalifikowana jedynie osoba, która posiada dyplom licencjata pielęgniarstwa, złożyła wszystkie wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie oraz dokonała opłaty rekrutacyjnej za postępowanie związane z przyjęciem na studia w wysokości ustalonej przez rektora.

Ponadto:

* Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia w roku akademickim 2023/2024 dokonują rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji. Do obowiązków kandydata należy:
* Zapoznanie się z kryteriami naboru oraz terminarzem rekrutacyjnym,
* Uzupełnienie formularzy danych, w tym wprowadzenie wymaganych wyników oraz załączenie zdjęcia spełniającego odpowiednie wymogi,
* Wniesienie na konto bankowe uczelni opłaty rekrutacyjnej w wysokości ustalonej przez Rektora.
* Kandydat po zarejestrowaniu się i dopełnieniu wszystkich powyższych czynności, składa wymagane dokumenty postępowania kwalifikacyjnego w komórce zajmującej się rekrutacją na studia.
* Z postępowania rekrutacyjnego są zwolnieni laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad określa Uchwała nr 58/XII/18 z dn. 14.12.2018 r.
* Kandydaci na pierwszy rok studiów drugiego stopnia składają następujące dokumenty:
* wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania o przyjęcie na studia wraz z oświadczeniem o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej,
* kopię dyplomu ukończenia wymaganych studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu),
* kopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu) – dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia w latach, w których był on wydawany,
* zaświadczenie wydane przez ukończoną Uczelnię, z wyliczoną średnią z toku studiów (do dwóch miejsc po przecinku),
* dowód osobisty (do wglądu),
* kandydaci niepełnosprawni – orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności,
* dowód wniesienia na rachunek bankowy Uczelni opłaty rekrutacyjnej,
* zdjęcie.
* Na kierunku pielęgniarstwo, wraz z decyzją o przyjęciu kandydat otrzyma skierowanie do lekarza medycyny pracy. Zaświadczenie lekarskie należy dostarczyć do dziekanatu najpóźniej w ciągu 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
* Osoby podejmujące naukę na kierunku pielęgniarstwo II stopnia zobowiązane są do złożenia w dniu składania podania na studia, zaświadczenia o posiadaniu szczepienia przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B. oraz kserokopii karty szczepień potwierdzonej „za zgodnością” przez placówkę, w której odbywało się szczepienie lub oświadczenie o braku szczepienia.
* Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają Dyrektorzy Instytutów
* Zasady studiowania obcokrajowców.
* Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w dziale VIII ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
* Kandydaci podejmują studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, poza dokumentami określonymi w ust. 3 i 4 (dokumenty w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego), zobowiązani są dodatkowo dołączyć: dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek określonych w dziale VIII ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia - dyplom ukończenia studiów zgodnie z wymogami określonymi w art. 69 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Należy także udokumentować znajomość języka polskiego.

**Uczelnia prowadzi analizę przyczyn odsiewu studentów.**

Poniżej przedstawione są przyczyny odsiewu studentów cyklu kształcenia 2021-2023 oraz cyklu 2022-2024 ale jedynie z roku akademickiego 2022-2023.

Cykl kształcenia 2021-2023

* Odsiew studentów w porównaniu do liczby studentów przyjętych w cyklu 2021-2023 (106 studentów) wyniósł w I roku studiów 34 studentów (34,11%), co oznacza, że skala odsiewu była dość duża, a powodem najczęściej występującym była rezygnacja ze studiów -12 studentów (trudność pogodzenia pracy zarobkowej ze studiami) oraz brak postępów w nauce/ niezaliczenie semestru - 22 studentów.
* Ostatecznie studia ukończyło 66 osób, ponieważ 3 osoby nie zaliczyły III semestru, a 2 osoby nie złożyły pracy dyplomowej w terminie (mając zaliczone wszystkie przedmioty oraz praktyki wymagane programem studiów).
* Łącznie odsiew studentów w cyklu kształcenia 2021-2023 wyniósł 39 osób (36,79%)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przyczyny odsiewu- cykl Studia II0 | | | |
| I semestr  (106 osób) | Pisemna rezygnacja | 10 | 26,41% |
| Niezaliczenie semestru | 18 |
| II semestr  (78 osób) | Pisemna rezygnacja | 2 | 7,69% |
| Niezaliczenie semestru | 4 |
| III semester  (72 osoby) | Niezaliczenie semestru | 3 | 4,16% |
| IV semestr  (69 osób) | Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie | 2 | 2,89 % |

Cykl kształcenia 2022-2024 ale jedynie z roku akademickiego 2022-2023.

* Odsiew studentów w porównaniu do liczby studentów przyjętych w cyklu 2022-2024 (26 osoby) wynosi 9 studentów czyli 34.6 % co oznacza, że skala odsiewu była także dość duża, a powodem najczęściej występującym była trudność pogodzenia pracy zarobkowej ze studiami oraz brak postępów w nauce.
* Studia na II roku cyklu 2022-2024 kontynuuje 18 studentów: 1 osoba zrezygnowała z dalszego studiowania przenosząc się do innej uczelni- jako powód podała bliskość miejsca zamieszkania, ale 1 student wrócił po przerwie w studiowaniu, stąd liczba studentów w roku akademickim 18.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Odsiew studentów  Cykl- 2022-2024 I rok studiów | przyczyny | Liczba studentów | Odsiew w % |
| Przyjętych na I rok studiów |  | 26 |  |
| niepodjęcie nauki |  | 3 | 34,6% |
| niezaliczenie I semestru |  | 4 |
| niezaliczenie I roku |  | 1 |
| pisemna rezygnacja z kształcenia po I semestrze | najczęściej wskazywanym powodem jest trudność pogodzenia pracy zarobkowej ze studiami | 1 |
| pisemna rezygnacja z kształcenia po II semestrze | najczęściej wskazywanym powodem jest trudność pogodzenia pracy zarobkowej ze studiami |  |  |
| Liczba studentów, którzy ukończyli I rok studiów |  | 17 |  |
| Dołączenie studenta z poprzedniego cyklu | 1 | 18 |  |

Wnioski:

Uczelnia podejmuje działania zmniejszające odsiew studentów.

Uczelnia przedstawia studentom przed podjęciem ostatecznej decyzji o przedwczesnym zakończeniu studiów możliwości wsparcia ze strony uczelni:

* świadczenia dla studentów: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, zapomogi (Zarządzenie nr 27/2023 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 4 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów)
* wsparcie ze strony pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnością :
* udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością.
* Uczelnia jest doskonale przystosowana do możliwości osób z niepełnosprawnością – zarówno budynek A jak i B wyposażony jest w windy, przestrzenne korytarze i sale, poręcze oraz podjazdy, a także odpowiednio przystosowane toalety. M.in. w aulach znajdują się regulowane biurka dla osób poruszających się na wózkach, a w windach przyciski są opisane alfabetem Braille'a. Wszystkie te rozwiązania techniczne spełniają wymogi prawa europejskiego. Również biblioteka i jej wyposażenie jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**13. Dystansowa ocena przydatności zawodowej absolwenta / karier zawodowych absolwentów i jej wyniki.**

Uczelnia prowadzi dystansową ocenę przydatności zawodowej absolwenta / monitoruje kariery zawodowe absolwentów. Zadanie to realizuje Akademickie Biuro ds. Karier. Zgodnie z art. 352 ust. 14 i 15 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.); Regulaminem Organizacyjnym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie (art. 19) oraz Zarządzeniem Nr 54/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, Akademickie Biuro Karier przy PANS w Głogowie realizuje program badania „Losy zawodowe absolwentów PANS w Głogowie”. Zgodnie z założeniami badanie jest realizowane bezpośrednio po ukończeniu studiów i obejmuje absolwentów wszystkich instytutów uczelni z uwzględnieniem podziału na kierunki. Studenci podczas załatwiania formalności związanych z kartą obiegową wypełniają formularz, w którym wyrażają zgodę, bądź nie, na udział w badaniu. Na adresy e-mail respondentów (zgromadzone na podstawie deklaracji udziału w badaniu) wysyłane jest zaproszenie do udziału zawierające link prowadzący do ankiety. Czas potrzebny do wypełnienie formularza oszacowano na ok. 5-10 minut. Badanie ma charakter poufny, co oznacza, że uzyskane informacje służą wyłącznie do tworzenia zestawień statystycznych. Przygotowywane z przeprowadzonego corocznego badania raporty obejmują obszary:

* statusu zawodowego absolwenta (m.in. sposób znalezienia pracy, moment rozpoczęcia pracy, czynniki decydujące o wyborze pierwszej pracy, zgodność podjętej pracy z kierunkiem kształcenia, poziom zadowolenia z pracy)
* planów na przyszłość;
* poziomu zadowolenia ze studiów (kwalifikacje uzyskane podczas studiów, ponowny wybór Uczelni i macierzystego kierunku, czynniki wpływające na wybór PANS w Głogowie, stopień wywiązania się z zapowiadanej ofert przy PANS w Głogowie, stowarzyszenie absolwentów).

Z uwagi na fakt, że studia II stopnia na kierunku pielęgniarstwo ukończyła dopiero pierwsza grupa studentów- cykl 2021-2023, stąd ankietyzacja dopiero się rozpocznie, a raport będzie dostępny pod koniec roku akademickiego 2023-2024. Niezależnie od powyższego PANS w Głogowie śledzi losy absolwentów w systemie monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA). Z powodów podanych powyżej na etapie pisania wniosku do KRASZPiP– brak dostępnych danych. Z rozmów ze studentami wynika, że większość studentów pracuje w zawodzie pielęgniarki, wyjątek stanowią jedynie osoby posiadające małe dzieci, które z własnego wyboru nie podjęły pracy.

**14. Analiza oceny jakości kształcenia i upowszechnianie jej wyników.**

W PANS w Głogowie obowiązuje wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 38/2022 z dnia 1.07.2022 r. Uczelniany System Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Zgodnie z przyjętym w Zarządzeniu harmonogramem działań raport Instytutowej i Kierunkowej Komisji ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia w Instytucie Medycznym opracowany zostanie dopiero na dzień 31 października 2023 r. (za rok akademicki 2022-2023), a więc nie jest możliwe przedstawienie jego wyników we wniosku do KRASZPiP. W związku z powyższym wyniki zostaną przedstawione w czasie wizytacji. Natomiast dostępne są wyniki za rok akademicki 2021-2022. ale przygotowane zgodnie z wymogami określonymi w zarządzeniu Rektora nr 26/2019 r. z dnia 13 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Weryfikacji Osiąganych Efektów Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie oraz zarządzeniu Rektora nr 15/2021 r. z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie. Należy podkreślić, że wyniki dotyczące jakości kształcenia przedstawiane są i omawiane na Radzie Instytutu Medycznego na którą zapraszani są opiekunowie praktyk zawodowych z ramienia uczelni oraz upowszechniane są na stronie Instytutu Medycznego w zakładce „ dla wykładowców” w podzakładce z chronionym dostępem jedynie dla nauczycieli Instytutu Medycznego. Raport oprócz przedstawienia wyników mierników ilościowych weryfikacji osiąganych efektów uczenia się i charakterystyk jakościowych dotyczących oceny osiągania efektów uczenia się, przedstawia wnioski, rekomendacje działań oraz odniesienie się do raportu z roku ubiegłego w zakresie stopnia realizacji przyjętych wówczas rekomendacji. Na podstawie przyjętych w Raporcie rekomendacji Dyrektor Instytutu Medycznego razem z Radą Instytutu Medycznego planuje realizację rekomendowanych działań co widoczne jest w planie pracy Instytutu Medycznego, w zakresie kompetencji Rady Instytutu Medycznego, działających zespołów i komisji, koordynatorów przedmiotów, opiekunów praktyk oraz opiekunów studentów. Realizacja działań znajduje odzwierciedlenie w kontroli zarządczej którą prowadzi Dyrektor Instytutu Medycznego zgodnie z Zarządzeniem Rektora PANS nr 40/2021 z dnia 7.06.2021 r. w sprawie określenia kontroli zarządczej w PANS w Głogowie. Działania związane z jakością kształcenia wpisują się także w realizację strategii uczelni. Monitorowanie realizacji strategii Uczelni prowadzone jest zgodnie zarządzeniem nr 39/2022 Rektora PANS w Głogowie z dnia 21.07.2022 r. w sprawie monitorowania realizacji założonych celów strategii w PANS w Głogowie. Roczny raport z realizacji strategii uczelni w obrębie Instytutu Medycznego przedstawiany jest przez Dyrektora Instytutu Medycznego, Radzie Instytutu Medycznego i dołączony jest do protokołu z posiedzenia Rady w pierwszym miesiącu danego roku akademickiego. Do roku akademickiego 2021-2022 obowiązywały poniżej wymienione mierniki ilościowe oraz jakościowe dotyczące weryfikacji osiąganych efektów uczenia się.

1. Mierniki ilościowe weryfikacji osiąganych efektów uczenia się na które składają się:

* przeciętny nakład pracy statystycznego studenta potrzebny do osiągnięcia założonego efektu uczenia się na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów;
* odsetek studentów z zaliczeniem warunkowym i/lub powtarzających rok akademicki lub semestr na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów;
* oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego, będące finalizacją całego procesu kształcenia na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów;
* odsetek ocen bardzo dobrych na dyplomie w ogólnej liczbie ocen, wyrażający zagregowany poziom osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów;
* struktura ocen dyplomowych na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów;
* średnie z ocen z całego roku studiów na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów;
* liczba studentów na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów pracujących w studenckich kołach naukowych i organizacjach społecznych;
* liczba studentów na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów uczestniczących w programach mobilnościowych np. Erasmus+;
* liczba studentów na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów rozszerzających program kształcenia;
* struktura ocen jakości kształcenia dokonana przez studentów na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów;
* struktura ocen jakości kształcenia dokonana przez nauczycieli na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów;
* struktura ocen nauczycieli dokonana przez studentów na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów.

1. Charakterystyki jakościowe w ocenie poziomu osiągania efektów uczenia się, na które składają się:

* wnioski z hospitacji zajęć na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów pozwalające w profesjonalny sposób ocenić przede wszystkim wykorzystywane metody i techniki dydaktyczne;
* ocena jakościowa kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów;
* odpowiednie dostosowanie pytań na egzamin dyplomowy do weryfikacji założonych efektów uczenia na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów;
* ocena przestrzegania zasad pisania prac licencjackich i magisterskich, wyrażająca poziom wypełnienia wymagań formułowanych przez regulacje prawne na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów;
* poziom znajomości przez studentów wymogów dotyczących sposobu zaliczania przedmiotu i obliczania oceny końcowej na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów;
* wyniki badań ankietowych o losach absolwentów i ich ścieżkach zawodowych na rynku pracy, będące istotnym sprawdzianem użyteczności praktycznej pozyskanych efektów uczenia dla wszystkich kierunków funkcjonujących w Uczelni;
* Samoocena dokonywana przez absolwentów, wyrażająca także poziom oczekiwań i ich realizacji w trakcie studiów na kierunku pielęgniarstwo obu poziomów studiów.

Poniżej umieszczony jest Raport z weryfikacji efektów uczenia się w roku akademickim 2021/2022., zawierający także podsumowanie działań wraz z odniesieniem się do raportu za rok akademicki 2020-2021.

**Podsumowanie raportu za rok akademicki 2021/2022**

1. Nakład pracy własnej studenta na kierunku pielęgniarstwo studia I0 i II0 (str.4-5 niniejszego raportu) świadczy o wystarczającym obciążeniu nim studentów tego kierunku. Jest on zróżnicowany i warunkowany wymogami związanymi z realizacją standardu kształcenia dla kierunku pielęgniarstwo: na studiach I0 ma postać „pracy własnej studenta pod kierunkiem nauczyciela akademickiego”, natomiast na studiach II0 związany jest z przygotowaniem się studentów do zajęć i wynikających z sylabusów warunków uzyskania ich zaliczenia.
2. Brak studentów powtarzających rok akademicki i tylko 6 studentów z zaliczeniem warunkowym świadczy o dużej dyscyplinie i zaangażowaniu studentów w proces zdobywania wiedzy i umiejętności.
3. Pogłębia się w analizowanym okresie obserwowane zjawisko skreśleń z listy studentów, które dotyczy studentów I roku pielęgniarstwa zarówno I0 jak i II0 (tab.4, str. 6-7 raportu). Ponadto 1 osoba na III roku pielęgniarstwa nie zaliczyła semestru.
4. Blisko 86,96% absolwentów obroniło pracę dyplomową w pierwszym terminie, a odsetek ten wzrósł w stosunku do poprzedniego roku akademickiego (84,62%).
5. W stosunku do roku akademickiego 2020/2021 utrzymane zostały wysokie oceny z egzaminu dyplomowego licencjackiego. Na 23 osoby przystępujące do egzaminu dyplomowego licencjackiego, 19 osób otrzymało na dyplom ocenę „bardzo dobry”, 3 osoby – ocenę „dobry plus” i 1 osoba – ocenę „dobry”. Świadczy to wysokim poziomie uczenia się studentów i bardzo dobrym przygotowaniu absolwentów do przyszłej pracy zawodowej.
6. W stosunku do poprzedniego roku akademickiego (2020/2021) wzrosła aktywność studentów w zakresie działalności naukowej oraz społecznej. Poza Studenckim Kołem Naukowym PTP, powołane zostało również do życia Studenckie Koło Naukowe Symulacji Medycznej Stanów Nagłych w Pielęgniarstwie (listopad 2021 r.).
7. Niepokojącym zjawiskiem, obserwowanym już kolejny rok akademicki jest niska frekwencja studentów biorących udział w ocenie kształcenia zawodowego praktycznego oraz ocenie nauczycieli akademickich.
8. Z analizy praktycznej nauki zawodu wynika, że mimo, że przebiegała ona z utrudnieniami spowodowanymi pandemią, została zrealizowana zgodnie z programem studiów.
9. Zróżnicowana liczba studentów oceniających nauczycieli akademickich znacząco utrudnia porównywanie uzyskanych wyników. Były osoby, które zostały ocenione przez 1-7 studentów, były też osoby ocenione przez 30 studentów i więcej. W związku z tak dużym zróżnicowaniem otrzymanych ocen wyciąganie ostatecznych wniosków w tym zakresie stanowi spore utrudnienie (str.42-47 raportu).
10. Z analizy ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez nauczycieli akademickich wynika, że prowadzący nie zgłaszają większych uwag co do przebiegu procesu dydaktycznego.
11. Analiza charakterystyk jakościowych nie wykazała znaczących nieprawidłowości.
12. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się odbyła się w roku akademickim, zgodnie z określonym, odpowiadającym procesowi dydaktycznemu, harmonogramem. Weryfikacja dotyczyła każdego efektu uczenia z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji kierunkowych. Wszystkie zakładane efekty uczenia się zostały zrealizowane.

**Odniesienie do rekomendacji z poprzedniego roku akademickiego (2020/2021)**

**Ad. 1.** Poprawa komunikacji pomiędzy studentami i prowadzącymi zajęcia praktyczne oraz pracownikami placówek w których odbywają się praktyki studenckie; Planowane wspólne spotkania, rozmowy z opiekunem praktyk z ramienia szpitala i uczelni, przeprowadzenie hospitacji zajęć praktycznych w szpitalu. Szkolenia w zakresie komunikacji dla pracowników uczelni oraz studentów, a także spotkania z psychologiem, socjologiem.

**Odp.:** Podjęto następujące działania:

* przeprowadzenie dwóch spotkań z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni oraz Szpitala celem omówienia poprawy komunikacji pomiędzy studentami i prowadzącymi zajęcia praktyczne, w czasie których położony został szczególny nacisk na punktualne rozpoczynanie zajęć oraz realizowanie wszystkich przewidzianych w sylabusie efektów uczenia się (w tym celu został także wystosowany e-mail do nauczycieli prowadzących zajęcia praktyczne, temat został omówiony także na Radzie Instytutu Medycznego);
* z inicjatywy studentów Koła Naukowego PTP zorganizowany został Konkurs na najlepsze miejsce praktycznej nauki zawodu „Oni Dodają Nam Skrzydeł”, co w perspektywie czasowej może w znaczący sposób wpłynąć na poprawę relacji student-nauczyciel-opiekun praktyk;
* Dyrektor Instytutu Medycznego na wniosek studentów kierunku pielęgniarstwo I0 odwiedził placówkę szkoleniową w celu sprawdzenia warunków odbywania praktycznej nauki zawodu m.in. w zakresie dostępu do szatni; efektem wizyty była rozmowa z Naczelną Pielęgniarką Szpitala w celu poprawy czystości w szatni studenckiej; z informacji uzyskanych od studentów warunki uległy znacznej poprawie;
* Dyrektor Instytutu Medycznego odbyła rozmowę z Przewodniczącym RUS (z jego inicjatywy) - informując, że studenci mają prawo w czasie realizacji praktycznej nauki zawodu - domagać się realizacji wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w ramach danych zajęć (zgodnie z dzienniczkiem praktycznej nauki zawodu), a w przypadku braku realizacji fakt ten zgłosić Dyrektorowi Instytutu w celu poszukiwania rozwiązań - np. skierowanie studentów do innej placówki leczniczej;
* Dyrektor Instytutu w celu poprawy jakości kształcenia we współpracy z opiekunem praktyk przekazała sylabusy przedmiotów w wersji papierowej na poszczególne oddziały szpitalne na terenie których odbywa się praktyczna nauka zawodu (do dyspozycji pielęgniarek sprawujących nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych);
* zakupiony został sprzęt do realizacji praktycznej nauki zawodu (wózki zabiegowe oraz drobny sprzęt medyczny), co w sposób bezpośredni wpłynęło na poprawę jakości kształcenia oraz pośrednio na poprawę relacji Uczelnia- Szpital;
* z uwagi na odbywający się cykl szkoleń związanych z uruchomieniem Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej, w tym szkoleń dla nauczycieli i studentów prowadzonych przez psychologa związanych z komunikacją student - nauczyciel oraz metodą prowadzenia zajęć praktycznej nauki zawodu opartej na dialogu motywującym, nie zostały zaplanowane dodatkowe formy szkoleń;
* nie zostały przeprowadzone hospitacje zajęć praktycznych z uwagi na duży zakres hospitacji związanych z ocenami pracowniczymi; cel ten został przeniesiony do realizacji na bieżący rok akademicki, o czym została poinformowana Przewodnicząca Instytutowej i Kierunkowej Komisji ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia.

**Ad. 2.** Podjęcie działań wpływających na większą aktywność studentów w zakresie udziału w ankietach dotyczących oceny nauczycieli, samooceny pracy studenta podczas odbywania praktyk i zajęć praktycznych oraz oceny przebiegu praktyk.

**Odp.:** W ubiegłym roku akademickim (2021/2022) Dyrektor IM wysyłał na zakończenie danego semestru do studentów I0 i II0 maile przypominające i zachęcające do udziału we wspomnianych badaniach ankietowych. Nie mniej jednak nie przełożyło się to na znaczące zwiększenie ich udziału w tych badaniach.

**Ad. 3.** Podjęcie działań wpływających na większą aktywność pracowników IM w zakresie udziału w ankietach ewaluacyjnych dotyczących procesu uczenia się.

**Odp.:** W ubiegłym roku akademickim (2021/2022) Dyrektor IM wysyłał na zakończenie danego semestru do wykładowców maile przypominające i zachęcające do udziału we wspomnianych badaniach ankietowych. Przyniosło to następujące efekty:

* na studiach I0 wzięło udział w badaniach ankietowych 28 nauczycieli akademickich;
* na studiach II0 wzięło udział 12 nauczycieli akademickich.

**Ad. 4.** Doskonalenie procesu dyplomowania - opracowanie dobrej praktyki pisania pracy dyplomowej licencjackiej/poradnika dla promotorów i studentów (obecnie w fazie projektu).

**Odp.:** Został opracowany „Poradnik pisania pracy dyplomowej w oparciu o studium indywidualnego przypadku PWSZ w Głogowie - Kierunek Pielęgniarstwo, Studia I stopnia”, który jest pracą zbiorową (1.02.2022 r.). Został on umieszczony dla studentów na stronie internetowej Instytutu, w zakładce „dla studentów”, w podzakładce „pielęgniarstwo – I stopień”.

**Ad. 5.** Aktualizacja sylabusów w zakresie efektów uczenia się i literatury przedmiotów oraz w zakresie uwag wniesionych przez nauczycieli w ankietach ewaluacyjnych   
z semestru II.

**Odp.:** W ramach doskonalenia programów kształcenia wynikającego z obowiązującego prawa została przeprowadzona aktualizacja sylabusów w wymienionych we wniosku zakresach. Zaktualizowany program kształcenia oraz sylabusy stanowiące nieodzowny do niego załącznik zostały przedłożone do akceptacji Samorządowi Studenckiemu oraz do zatwierdzenia Senatowi Uczelni na jego czerwcowym posiedzeniu.

**Ad. 6.** Powołanie Komisji Bioetycznej - z uwagi na uruchomienie studiów pielęgniarskich II stopnia.

**Odp.:** Komisja Bioetyczna została powołana do życia Zarządzeniem Nr 2/2022 Rektora PWSZ w Głogowie z dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie powołania Komisji Bioetycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie oraz wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji Bioetycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie. W roku akademickim 2021/2022 komisja zebrała się na 5 posiedzeniach (pierwsze organizacyjne, cztery kolejne do rozpatrzenia złożonych wniosków na projekty badawcze) – wykaz rozpatrzonych wniosków w roku akademickim 2021/2022 został zaprezentowany w tab. 25.

**Tabela 25.** Wykaz rozpatrzonych wniosków przez Komisję Bioetyczną w roku akademickim 2021/2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data posiedzenia | Liczba złożonych wniosków | Liczba wniosków z decyzją „zgoda na badanie” | Liczba wniosków z decyzją „do uzupełnienia” | Liczba wniosków z decyzją „brak zgody na badanie” |
| 22.03.2022 | 25 | 18 | 6 | 1 |
| 26.04.2022 | 30 (w tym 5 po uzupełnieniach) | 25 | 4 | 1 |
| 24.05.2022 | 15 (w tym 5 po uzupełnieniach) | 15 | - | - |
| 21.06.2022 | 13 (w tym 2 po uzupełnieniach) | 12 | 1 | - |
| Razem | **83** | **70** | **11** | **2** |

Na zakończenie roku akademickiego 2021/2022 Komisja Bioetyczna przygotowała i złożyła do JM Rektor PWSZ w Głogowie raport z jej działalności.

**Ad. 7.** Przygotowanie promotorów do prowadzenia prac dyplomowych studentów II stopnia. Planowane spotkanie promotorów, przewodniczącego Komisji Bioetycznej oraz nauczycieli prowadzących przedmioty - metodologia badań naukowych oraz statystyka medyczna.

**Odp.:** Odbyło się kilka spotkań na platformie GSuite z promotorami, członkami Komisji Bioetycznej oraz nauczycielami prowadzącymi przedmioty przygotowujące do pisania pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej) na kierunku pielęgniarstwo: statystyka medyczna, metodologia badań naukowych, informacja naukowa. W czasie spotkań zostały omówione główne założenia procesu dyplomowania studentów, w części dotyczącej prac dyplomowych.

Również na stronie Instytutu Medycznego, zostały umieszczone dla studentów dwie zakładki: „źródła informacji naukowej" oraz „Instrukcja wyszukiwania literatury z operatorami logicznymi".

Ponadto został zakupiony program Statistica (dostępny w czytelni uczelnianej biblioteki). Z inicjatywy Dyrektora Biblioteki została przekazana informacja studentom, że pracownicy biblioteki służą pomocą w wyszukiwaniu literatury do pracy dyplomowej.

**Ad. 8.** W związku z planowanym otwarciem CSM - pisanie scenariuszy, opracowanie ankiet ewaluacyjnych i harmonogramu zajęć praktycznych w CSM – nie mniej niż 5%. Wprowadzenie metody dialogu motywującego na zajęciach w CSM oraz w możliwie największym zakresie w ramach innych przedmiotów.

**Odp.:** W planie studiów dla naboru 2022/2023 wprowadzono zajęcia praktyczne w CSM, poprzedzające ich realizację w podmiocie leczniczym, w wymiarze nie mniejszym niż 5% godzin przeznaczonych według standardu na realizację zajęć praktycznych z danego przedmiotu. Również studenci wcześniejszych roczników, jak i studiów II0 na kierunku pielęgniarstwo mają od roku akademickiego 2022/2023 realizowane wyznaczone zajęcia w CSM.

Wdrożenie zajęć w CSM pozwala na stopniowe i systematyczne pozyskiwanie scenariuszy do bazy scenariuszy zajęć symulacyjnych na kierunku pielęgniarstwo, odpowiednio I0 i II0.

Ankieta ewaluacyjna pozwalająca na dokonanie oceny zajęć realizowanych w CSM została opracowana przez Dyrektora IM. Dotyczy to również wprowadzania metody dialogu motywującego na zajęciach w CSM oraz w możliwie największym zakresie w ramach innych przedmiotów.

**Ad. 9.** Opracowanie Regulaminu porządkowego oraz organizacyjnego MCSM.

**Odp.:** Wspomniany regulamin został opracowany przez Dyrektora Instytutu Medycznego. Stanowi on Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora nr 3/2022 z dnia 14 stycznia 2022 r. i jest umieszczony na stronie internetowej Instytutu Medycznego, w zakładce: Centrum Symulacji Medycznej.

**Ad. 10.** Powołanie koordynatorów przedmiotów. Obecnie w przeważającej większości brakuje w dokumentacji e-dziekanat potwierdzającej egzaminy, zaliczenia, zaliczenia na ocenę- nauczycieli prowadzących przedmioty pielęgniarskie, z uwagi na możliwości wpisania do systemu e-dziekanat tylko jednej osoby, zazwyczaj jest to lekarz prowadzący część kliniczną danego przedmiotu. W związku z powyższym pielęgniarstwo jest anonimowe. W przyszłym roku kalendarzowym w planach Uczelni jest zakup programu umożliwiającego wpisanie wszystkich osób prowadzących przedmiot: wykłady- część kliniczną, wykłady-część pielęgniarską, samokształcenie, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe.

**Odp.:** w związku ze zmianą programu dziekanatowego na USOS trwają prace modernizacyjne, m.in. umożliwiające dokonanie wnioskowanych zmian, ze szczególnym zwróceniem uwagi na nową funkcję, tzw. „koordynatora przedmiotu”, który będzie m.in. odpowiedzialny za pozyskiwanie niezbędnych informacji od osób współprowadzących dany przedmiot co do osiągnięć semestralnych studentów. Działania ta wymagają wytypowania koordynatorów przedmiotu oraz przygotowanie odpowiedniego zakresu obowiązków dla koordynatora przedmiotu w Instytucie Medycznym.

**Ad. 11.** Podjęcie ustaleń co do jednolitego umundurowania studentów w czasie odbywania ćwiczeń, zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu oraz dyplomu.

**Odp.:** Ustalenia zostały podjęte na Radzie Instytutu Medycznego (RIM) i przekazane do realizacji opiekunom poszczególnych roczników na kierunku pielęgniarstwo studia I0, oraz samym studentom. W czasie uroczystości Czepkowania studenci ubrani byli w jednakowe umundurowanie z logo Uczelni - w pełni sfinansowane przez PWSZ w Głogowie.

**Ad. 12.** Rozdzielenie zajęć praktycznych studentów I roku na dwa semestry. Po pierwszym jedynie – czynności pielęgnacyjno-opiekuńcze (wniosek nauczycieli prowadzących przedmiot).

**Odp.:** Na wniosek nauczycieli prowadzących przedmiot „podstawy pielęgniarstwa” w planie studiów dla naboru 2022/2023:

* zwiększono liczbę godzin w ramach ćwiczeń w semestrze letnim – z 90h do 105h;
* zajęcia praktyczne zostały zaplanowane na dwa semestry – po 40h w każdym semestrze.

**Wnioski i rekomendacje na rok akademicki 2022/2023**

1. Kontynuowanie działań wpływających na większą aktywność studentów w zakresie udziału w ankietach dotyczących oceny nauczycieli, samooceny pracy studenta podczas odbywania praktyk i zajęć praktycznych oraz oceny przebiegu praktyk - nawiązanie w tym zakresie współpracy z opiekunami praktyk zawodowych z Uczelni.
2. Kontynuowanie działań wpływających na zwiększenie aktywności pracowników IM w zakresie udziału w ankietach ewaluacyjnych dotyczących procesu uczenia się.
3. Dokonywanie systematycznej oceny prac dyplomowych obronionych w danym roku akademickim na kierunku pielęgniarstwo I0 i II0 pod kątem ich zgodności z podstawowymi wymogami regulaminowymi – nie mniej niż 20% prac obronionych w danym roku akademickim. Analizowanie zestawień otrzymanych ocen a pracę dyplomową od promotora i recenzenta. Zestawienie otrzymywanych wyników i podawanie ich do wiadomości promotorom z ewentualnymi rekomendacjami.
4. Prowadzenie systematycznych prac w ramach doskonalenia systemu kształcenia obejmujących m.in. aktualizację sylabusów pod kątem aktualizacji treści kształcenia, doboru literatury (aktualizacja) i ewentualnych zmian sugerowanych przez nauczycieli w ankietach ewaluacyjnych.
5. Kontynuowanie działalności Komisji Bioetycznej i objęcie jej opiniami nt. przygotowywanych projektów badawczych również studentów ostatniego roku pielęgniarstwa I0, którzy zgodnie z wymaganiami procesu dyplomowego są zobowiązani do przygotowania pracy dyplomowej licencjackiej w oparciu o studium indywidualnego przypadku.
6. Systematyczne pozyskiwanie scenariuszy do bazy scenariuszy zajęć symulacyjnych na kierunku pielęgniarstwo, odpowiednio I0 i II0.
7. Kontynuowanie działań związanych z wprowadzaniem metody dialogu motywującego na zajęciach w CSM oraz w możliwie największym zakresie w ramach innych przedmiotów.
8. Opracowywanie na początku każdego semestru planu hospitacji zajęć dydaktycznych zarówno teoretycznych, jak i praktycznych (ZP, PZ), przeprowadzanie hospitacji w oparciu o obowiązujący arkusz hospitacyjny, analizowanie otrzymanych wyników.
9. Dostosowanie do nowych wymagań wynikających z Zarządzenia nr 38/2022 Rektora PWSZ w Głogowie z dnia 01 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie i realizacja zadań wynikających z procedury weryfikacji osiąganych efektów uczenia się w PWSZ w Głogowie, stanowiącej załącznik nr 2 do Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
10. Prowadzenie prac związanych z przełożeniem sylabusów do programu pozwalającego na wprowadzanie w nich stosownych zmian przez koordynatorów przedmiotów w zakresie doskonalenia procesu kształcenia oraz przenoszenia niezbędnych informacji do tabel weryfikujących efekty uczenia się w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów.
11. Kontynuowanie prac związanych z aktualnie obowiązującymi kryteriami oceny kierunku pielęgniarstwo, studia I0 i II0 przez Krajową Akredytację Szkół Pielęgniarek i Położnych (KRASZPiP).

**15(1). Monitorowanie aktywności międzynarodowej nauczycieli i studentów lub jej braku. Liczba umów i uczelnie, z którymi te umowy zostały zawarte dla ocenianego kierunku pielęgniarstwo. Liczba mobilności w analizowanym okresie (od poprzedniej wizyty oceniającej). Formy wsparcia dla studentów, nauczycieli wyjeżdżających, powracających z zagranicy lub przyjeżdżających zagranicznych.**

Proces dydaktyczny na uczelni opiera się na zasadach internacjonalizacji nauczania, aby umożliwiać studentom oraz absolwentom zarówno europejską edukację, jak i pracę na międzynarodowych rynkach pracy. Pracownicy zachęcani są do podjęcia mobilności, która ma wpływ na ich ocenę roczną. Wskaźnik wymiany studenckiej i pracowniczej raportowany jest co kwartał przez Uczelnianego Koordynatora Erasmus+, który przesyła do Rektora aktualne dane. Uczelnia dąży do zawierania umów współpracy z zagranicznymi partnerami, aby mieć pewność, że studenci oraz pracownicy będą mieć zagwarantowane miejsce w jednostce przyjmującej w ramach realizacji mobilności Erasmus+. W chwili obecnej procedowana jest umowa bilateralna z brytyjską uczelnią College of West Anglia.

W roku akademickim została nawiązana współpraca z College of West z Kings Lynn w Anglii w zakresie wymiany doświadczeń w prowadzeniu zajęć metodą symulacji medycznej. W związku z powyższym odbyły się dwa webinary dla studentów PANS w Głogowie na temat funkcjonowania MCSM w College of West Anglia przeprowadzone w języku angielskim. I webinar - odbył się w dniu 30. V. 23 r. Temat: Lekcja anatomii z wykorzystaniem stołu anatomicznego. II webinar - odbył się w dniu 1.06.23 r. Temat. Metody edukacyjne w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej oraz scenariusz - opieka nad pacjentem w stanie zagrożenia życia z powodu masywnego krwotoku. Wymiana studentów w ramach współpracy omówionej powyżej odbędzie się w ze wsparciem programu Erasmus + w marcu przyszłego roku (planowana była na październik 2023 r. ale z powodów osobistych strony angielskiej, została przeniesiona na inny termin.).

W dniu 25 stycznia 2023 r. Jan Walczuk – członek Studenckiego Koła PTP - wziął udział online w Konferencji zorganizowanej przez WHO pt. "WHO Euro Roadmap to Guide Implementation Global Strategic Directions for Nursing and Midwifery in Europe 2021-25", na którym omówione zostały kwestie dotyczące implementacji globalnych strategii rozwoju pielęgniarstwa i położnictwa w Europie. Wśród poruszonych tematów znalazły się priorytety edukacji, programy szkoleniowe dla pielęgniarek i nauczycieli, a także kluczowe czynniki zapewniające sukces w jakościowej edukacji pielęgniarstwa i położnictwa.

**16(2). Dokumentacja działań realizowanych w procesie doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.**

Na dokumentację działań realizowanych w procesie doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia składają się:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Dokument | Zakres działań w procesie doskonalenia jakości kształcenia |
| 1. | Raport z oceny przedmiotowych efektów uczenia się osiągniętych przez studentów pielęgniarstwa II stopnia | Koordynatorzy przedmiotów/nauczyciele akademiccy w oparciu o prace studentów oraz prace zaliczeniowe i egzaminacyjne studentów przeprowadzają ocenę przedmiotowych efektów uczenia się osiągniętych przez studentów. Raport z oceny przekazywany jest Kierunkowej Komisji ds. wew. Oceny Jakości Kształcenia |
| 2. | Raport z oceny kierunkowych efektów uczenia się osiągniętych przez studentów pielęgniarstwa II stopnia | Kierunkowa Komisja ds. wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia po zakończeniu sesji egzaminacyjnej ocenia kierunkowe efekty uczenia się. Raport z oceny przekazuje Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia |
| 3. | Sprawozdanie z realizacji praktyk w tym weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk studenckich studiów II stopnia | Opiekun praktyk po zaliczeniu praktyk studenckich weryfikuje poziom osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk. Sprawozdanie na ten temat przekazuje Kierunkowej Komisji ds. wewnętrznej oceny Jakości Kształcenia |
| 4. | Zbiorcze podsumowanie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego – jako składowa raportu z oceny weryfikacji osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się. | Kierunkowa Komisja ds. wew. oceny jakości kształcenia przygotowuje zbiorcze podsumowanie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego. Sprawozdanie przekazuje do Instytutowej Komisji ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia. |
| 5. | Sprawozdanie z wyników ankietyzacji absolwentów mającej na celu weryfikację zgodności zakładanych efektów uczenia się poprzez monitorowanie karier zawodowych studentów | Akademickie Biuro Karier przeprowadza badanie ankietowe którego celem jest monitorowanie karier zawodowych absolwentów w tym weryfikacja osiągniecia zakładanych efektów uczenia się. Sprawozdanie przekazywane jest Prorektorowi. |
| 6. | Raport weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku pielęgniarstwo – studia II stopnia | Kierunkowa Komisja ds. wew. oceny jakości kształcenia przygotowuje raport zawierający weryfikację efektów uczenia się dotyczącą kierunku pielęgniarstwo- studia II stopnia. Raport przekazuje Instytutowej Komisji ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia |
| 7. | Raport dotyczący analizy ankiet ewaluacyjnych dla studentów  (oceny nauczycieli) | Instytutowa Komisja ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia przeprowadza ankietę oraz opracowuje wyniki i wnioski, które stanowią element raportu rocznego oceny i doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie Medycznym. Raport przekazywany jest do Uczelnianej Komisji ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia |
| 8. | Raport z hospitacji zajęć | Instytutowa Komisja ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia przeprowadza hospitacje oraz opracowuje wyniki i wnioski, które stanowią element raportu rocznego oceny i doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie Medycznym. Raport przekazywany jest do Uczelnianej Komisji ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia |
| 9. | Raport z ankiet dotyczących oceny jakości kształcenia dokonanej przez studentów i nauczycieli. | Instytutowa Komisja ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia przeprowadza badanie ankietowe w zakresie oceny jakości kształcenia dokonywanej przez studentów i nauczycieli oraz opracowuje wyniki i wnioski, które stanowią element raportu rocznego oceny i doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie Medycznym. Raport przekazywany jest do Uczelnianej Komisji ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia |
| 10. | Raport roczny dotyczący oceny jakości kształcenia w Instytucie medycznym | Instytutowa Komisja ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia na podstawie wcześniej uzyskanych raportów od Kierunkowej Komisji ds. wew. oceny i jakości kształcenia oraz własnych działań dotyczących przeprowadzonych hospitacji, badań ankietowych w zakresie ocen nauczycieli przez studentów oraz ankietyzacji dotyczącej jakości kształcenia ocenianej przez studentów i nauczycieli-przygotowuje raport roczny dotyczący oceny i doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie Medycznym. Raport przekazywany jest do Uczelnianej Komisji ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia |
| 11. | Raport roczny dotyczący oceny i doskonalenia jakości kształcenia na uczelni | Uczelniana Komisja ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia przygotowuje roczny raport na podstawie raportów rocznych Komisji Instytutowych ds. wewnętrznej oceny jakości kształcenia i przekazuje go Rektorowi Uczelni |

W celu przygotowania raportów, sprawozdań wykorzystywane są w szczególności niżej wymienione dokumenty:

* prace zaliczeniowe i egzaminacyjne studentów kierunku pielęgniarstwo;
* prace dyplomowe studentów kierunku pielęgniarstwo;
* semestralne protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne;
* raport z hospitacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2022/2023, na kierunku pielęgniarstwo;
* harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024, na kierunku pielęgniarstwo;
* arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2022/2023 na kierunku pielęgniarstwo;
* arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024 na kierunku pielęgniarstwo;
* tabele weryfikacji efektów uczenia się. Obecnie do wglądu dostępna jest weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzona w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2022/2023, na kierunku pielęgniarstwo; oraz planowane kolejna weryfikacja efektów uczenia się w semestrze zimowym w roku akademickim 2023-2024;
* protokoły posiedzeń Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia;
* protokoły posiedzeń Kierunkowej Komisji ds. wew. Oceny Jakości Kształcenia;
* Raport z weryfikacji efektów uczenia się w roku akademickim 2022/2023 Instytut Medyczny, kierunek pielęgniarstwo ;
* Raport z weryfikacji efektów uczenia się w roku akademickim 2021/2022 Instytut Medyczny, kierunek pielęgniarstwo;
* Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się dla studentów kończących proces kształcenia się w roku akademickim 2020/2021 Instytut Medyczny kierunek pielęgniarstwo - I stopnia;
* Wyniki oceny nauczycieli przez studentów;
* Ankiety dotyczące jakości kształcenia z udziałem nauczycieli oraz studentów;
* Notatki z cyklicznych spotkań nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku studiów w celu oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się;
* opinie interesariuszy zewnętrznych dotyczące koncepcji kształcenia, tworzenia nowych kierunków studiów i specjalności na poszczególnych kierunkach studiów;
* oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego, będące finalizacją całego procesu kształcenia na uczelni;
* sprawozdania z weryfikacji prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym;
* odsetek ocen bardzo dobrych na dyplomie w ogólnej liczbie ocen, wyrażający zagregowany poziom osiągnięcia wszystkich efektów uczenia;
* wskaźnik odsiewu studentów, pozwalający zorientować się w przyczynach rezygnacji ze studiów oraz nieosiągania efektów uczenia;
* liczba studentów pracujących w studenckich kołach naukowych i organizacjach społecznych, będąca odzwierciedleniem aktywności intelektualnej i społecznej studentów;
* wyniki badań ankietowych o losach absolwentów i ich ścieżkach zawodowych na rynku pracy, będące istotnym sprawdzianem użyteczności praktycznej pozyskanych efektów uczenia;
* samoocena dokonywana przez absolwentów, wyrażająca także poziom oczekiwań i ich realizacji w trakcie studiów.

W Instytucie medycznym analizowane są także ankiety dotyczące samooceny pracy studentów oraz ankiety dotyczące przebiegu praktyk zawodowych.

Ponadto działania związane jakością kształcenia dokumentowane są jako:

* Protokoły z posiedzeń Rady Instytutu Medycznego
* Protokoły, notatki ze stanu realizacji Zarządzenia Dyrektora Instytutu Medycznego w zakresie opracowywania scenariuszy symulacji medycznej i umieszczania ich w Systemie Zarządzania Centrum Symulacji Medycznej- w bazie scenariuszy.
* Raport roczny z działalności Centrum Symulacji Medycznej - przekazany Rektor PANS w Głogowie
* Raport roczny z realizacji strategii PANS w Głogowie w zakresie działań podejmowanych przez pracowników Instytutu Medycznego
* Raport roczny z kontroli zarządczej prowadzonej przez Dyrektora Instytutu Medycznego (oświadczenie o stanie kontroli zarządczej)
* Raport z szacowania ryzyka oraz zarządzania ryzykiem
* Arkusz do monitorowania przebiegu praktyk zawodowych (dokument przygotowany w postaci check -listy)

**17(3). Studenckie koła naukowe, ich opis, zakres i efekty działania. Publikacje naukowe autorstwa lub współautorstwa studentów.**

W ramach Instytutu Medycznego funkcjonują dwa studenckie Koła Naukowe: Studencie Koło Naukowe Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego pod kierunkiem dr n. med. E. Garwackiej-Czachor oraz Studenckie Koło Symulacji Medycznej Stanów Nagłych w Pielęgniarstwie pod kierunkiem mgr A. Kocika. Informacje na temat SKN dostępne są na stronie IM w zakładce „ Koła Naukowe” <https://im.pans.glogow.pl/kola-naukowe/>

1. **Studenckie Koło Naukowe Polskiego Towarzystwa Naukowego** - rozpoczęło działalność w roku akademickim 2018/2019. Dotychczas w skład Koła wchodzili tylko studenci studiów licencjackich, a od roku akademickiego 2021/2022 (uruchomienie kształcenia na studiach II stopnia) również studenci studiów magisterskich. Cele i zadania Koła to: pogłębianie i upowszechnianie wiedzy z zakresu pielęgniarstwa oraz szeroko pojętej problematyki zdrowia i choroby; kultywowanie bogatej tradycji i historii zawodu pielęgniarki oraz ich promowanie; rozwijanie zainteresowań naukowych studentów oraz wdrażanie do pracy badawczej i naukowe; rozpowszechnianie i publikowanie osiągnięć naukowych członków Koła; organizowanie i uczestniczenie w konferencjach, sympozjach, zjazdach itp. o tematyce bliskiej zainteresowaniom i działalności członków Koła; spotkania naukowe i dyskusyjne z pracownikami naukowo-dydaktycznymi, ciekawymi i znanymi postaciami pielęgniarstwa oraz przedstawicielami organizacji pielęgniarskich; nawiązywanie kontaktów z Kołami innych uczelni medycznych oraz organizacjami naukowymi w zakresie pielęgniarskiej działalności naukowej; propagowanie profilaktyki i zdrowego stylu życia wśród studentów PANS w Głogowie oraz mieszkańców powiatu głogowskiego; udział w działalności Polskiego Towarzystwa Naukowego Oddział Wrocław; integracja środowiska studenckiego. Efektami działania Koła są:

* udział w Kampanii Nursing Now Polska - 5 lutego 2020 roku w Ministerstwie Zdrowia. Wydarzenie było związane z ogłoszeniem przez Międzynarodową Radę Pielęgniarek oraz Światową Organizację Zdrowia roku 2020 Międzynarodowym Rokiem Pielęgniarek i Położnych;
* wizyta w Centralnym Archiwum Pielęgniarstwa - 6 lutego 2020 r. zapoznanie się z zgromadzonymi tam zbiorami. Przewodniczką była Pani mgr Krystyna Wolska –Lipiec, przewodnicząca Komisji Historycznej PTP.
* Spotkanie z Panią Jadwigą Omyło, nestorką pielęgniarstwa odznaczoną Medalem im. Florence Nightingale - 6 marca 2020 roku w siedzibie Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu. Zebrane informacje i materiały posłużyły m.in. do przygotowania artykułu naukowego.
* Wystawa „Śladami Naszej Historii” - w październiku 2020 roku przygotowano na terenie uczelni ekspozycję związaną z historią zawodu pielęgniarki i położnej. Okazją do jej utworzenia była 200-setna rocznica urodzin prekursorki nowoczesnego pielęgniarstwa – Florencji Nightingale.
* Projekt Szkoła Zdrowia – prowadzony od 7 października 2021 r. jako cykl spotkań z uczniami klas o profilu prozdrowotnym z Zespołu Szkół im. Jana Wyżykowskiego w Głogowie. Spotkania dwugodzinne odbywają się raz w miesiącu, a ich celem jest propagowanie wśród młodzieży zachowań prozdrowotnych, zdrowego stylu życia i kształtowania nawyków sprzyjających zdrowiu.
* Debata Oksfordzka - 8 kwietnia 2022 r. odbyła się pierwsza debata. Dyskusja oparta na argumentach toczyła się wokół Tezy: Sprawowanie opieki pielęgniarskiej metodą procesu pielęgnowania w odniesieniu do modelu tradycyjnego jest najlepszą metodą opieki nad pacjentem i jego środowiskiem. Druga Debata Oksfordzka - 9 marca 2023 r. – dyskusja oparta na argumentach toczyła się wokół Tezy: Praca Pielęgniarki przynosi satysfakcję zawodową, zapewnia dobre warunki pracy oraz płacy.
* Międzynarodowy Dzień Pielęgniarki – 12 maja oraz Dzień Położnej – 8 maja. Obchodzony jest co roku, a udział w nim biorą nauczyciele, studenci oraz uczestnicy Szkoły Zdrowia.
* Współudział w organizacji Ogólnopolskich Konferencji Naukowo-Szkoleniowych - 19 maja 2022 r. „Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania” i 19-20 maja 2023 r. „Pielęgniarki i Pielęgniarstwo dla zdrowia nas wszystkich”
* Konkurs „Oni dodają nam skrzydeł” – organizowany w dwóch kategoriach– „Przyjazne miejsce praktyki” oraz „Przyjazny wykładowca”. Celem jest wyłonienie laureatów najbardziej przyjaznych miejsc kształcenia praktycznego i najbardziej przyjaznego według społeczności studenckiej wykładowcy akademickiego. W głosowaniu uczestniczą studenci III roku Pielęgniarstwa po odbyciu wszystkich przewidzianych programem zajęć praktycznych.
* Dolnośląski Festiwal Nauki. W 2022 roku udział w Festiwalu był dla Koła debiutem, 6.10.2022 roku zorganizowali dla dzieci i młodzieży szkolnej imprezę pt. „Pociąg do Stacji ZDROWIE”. Zajęcia miały charakter warsztatowy, były pogadanki, pokazy, testy oceny stanu zdrowia, pomiary, plakaty, ulotki.
* Opiekun Studenckiego Koła Naukowego PTP przy PANS w Głogowie dr n. med. Elżbieta Garwacka-Czachor oraz Przewodnicząca Studenckiego Koła PTP, Pani Karolina Baszyńska skontaktowały się z rodziną zapomnianej Laureatki Medalu im. Florence Nightingale z Dolnego Śląska. Do spotkania z córką Pani Pauliny Palczak, doszło 13 listopada 2022 roku w Legnicy. Rozmowa przyniosła niezwykłe owoce w postaci przekazania nam historii życia tej zasłużonej pielęgniarki oraz udostępnienia cennych fotografii, dokumentacji oraz samego Medalu. W planach jest opracowanie nowej publikacji zawierającej historie dolnośląskich pielęgniarek odznaczonych medalem im. Florencji Nightingale, wzbogaconej o nową Laureatkę.
* Profilaktyka Raka Piersi – szkolenia skierowane do społeczności lokalnej.
* Laureatki Medalu im. Florence Nightingale z Dolnego Śląska – opisano życiorysy 5 pielęgniarek z Dolnego Śląska, odznaczonych tym Medalem i przygotowano na ten temat artykuły naukowe.
* Współpraca z Instytutem Pedagogicznym - w zakresie wykorzystania przez studentów Pielęgniarstwa narzędzia MediBalansPro (do diagnozy i terapii zaburzeń równowagi i koordynacji ruchowej).
* Konferencja „WHO Euro Roadmap to Guide Implementation Global Strategic Directions for Nursing and Midwifery in Europe 2021-25” - 25 stycznia 2023 r. student Jan Walczuk wziął udział online w konferencji. Spotkanie dotyczyło kwestii implementacji globalnych strategii rozwoju pielęgniarstwa i położnictwa w Europie.
* Kurs dokształcający „Obsługa i pielęgnacja portów naczyniowych dla pielęgniarek” - uczestniczkami szkolenia były studentki II stopnia oraz pielęgniarki z głogowskiego szpitala, będące jednocześnie nauczycielami PANS w Głgoowie. Organizacja kursu była możliwa dzięki przychylności Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu.
* Wizyta Studyjna w Szpitalu we Wrocławiu. 31 marca 2023 r. studenci spotkali się z przedstawicielami kadry zarządzającej w Dolnośląskim Szpitalu Specjalistycznym im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej we Wrocławiu. Przyszłe pielęgniarki i pielęgniarze mieli okazję do zapoznania się ze strukturą jednego z największych i najnowocześniejszych szpitali w regionie Dolnego Śląska.
* Udział czynny i bierny studentów PANS w konferencjach:
* 19-20.04.2023 r. udział w II ogólnopolskiej Konferencji -Pielęgniarki i pielęgniarstwo dla zdrowia nas wszystkich- organizowanej przez PANS w Głogowie – Instytut Medyczny.
* 19.05.2022 – udział w I Ogólnopolskiej Konferencji Naukowo – Szkoleniowej „Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania” organizowanej przez Koło PTP przy PWSZ w Głogowie, Studenckie Koło Naukowe PTP przy PWSZ w Głogowie oraz Instytut Medyczny PWSZ w Głogowie; wygłoszone referaty: Świderska A. Pietrzak K. Kościewicz D. Walczuk J. Piątek S. Czyżewski K. Przybylska Z. Milecka D. Garwacka-Czachor E. Kędra E. Debata Oksfordzka – jako metoda pracy ze studentami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, na kierunku pielęgniarstwo; Garwacka-Czachor E. Milecka D. Pietrzak K. Czulińska W. Gruszka M. Świderska A. Rafałowicz K. Oruba K. Kościewicz D. Walczuk J. Przybylska Z. Bock A., Żachowska A. Szkoła Zdrowia – profilaktyka przez edukację. Promocja zaleceń Europejskiego kodeksu walki z rakiem; Jetoń-Boroń M. Czyżewski K. Nowicka S. Krause K. Mróz-Kaźmierczak E. Kocik A. Ocena stanu wiedzy studentów pielęgniarstwa PWSZ w Głogowie w obszarze postępowania w stanach nagłych u dorosłych i dzieci w oddziale szpitalnym. Wymiar prawno-medyczny; Żachowska A. Symbole pielęgniarstwa;
* 30.05.2022 r. - udział w Ogólnopolskiej Konferencji Naukowo – Szkoleniowej „Medyczno-społeczne aspekty opieki nad człowiekiem w zdrowiu i w chorobie” organizowanej przez Instytut Nauk Medycznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie oraz Zakład Podstaw Pielęgniarstwa Uniwersytetu Medycznego w Lublinie; wygłoszone referaty: Pająk D. Szymańska A. Światowe trendy dotyczące ochrony zdrowia w aspekcie najnowszych danych demograficznych; Przybylska Z. Florencja Nightingale - ikona pielęgniarstwa.
* 21 maj 2021 – udział w Ogólnopolskiej Konferencji Naukowo – Szkoleniowej „Pielęgniarstwo wobec wyzwań współczesności” zorganizowanej przez Instytut Nauk Medycznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie; wygłoszone referaty: Baszyńska K. Piekarz D. Trzy dekady samorządności zawodowej pielęgniarek i położnych; Pietrzak K. Profilaktyka nowotworowa w świetle Europejskiego Kodeksu Walki z Rakiem;
* 22 kwietnia 2021 – udział w X Ogólnopolskiej Studenckiej Konferencji Naukowej „Badania naukowe studentów w trosce o teraźniejszość i przyszłość” Płock; wygłoszone referaty: Piekarz D. Baszyńska K. Bochniarz D. Motywy wyboru kierunku kształcenia, oczekiwania i plany zawodowe studentów pielęgniarstwa Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej; Baszyńska K. Piekarz D. Sokołowska-Mikityn A. Rafałowicz K. Klara A. Laureatki Medalu im. F. Nightingale z Dolnego Śląska; Studentki zajęły I miejsce w Konkursie Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku na najlepsze referaty studenckie. Zwycięstwo przyniósł referat pt. “Laureatki Medalu im. Florence Nightingale z Dolnego Śląska”.
* grudzień 2021 – udział w Ogólnopolskiej Konferencji Naukowo-Szkoleniowej „Wielowymiarowość opieki pielęgniarskiej nad człowiekiem chorym” organizowanej przez: Instytut Nauk o Zdrowiu, Wydział Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach oraz Katedra Pielęgniarstw Zachowawczych, Zakład Interny i Pielęgniarstwa Internistycznego Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie; wygłoszone referaty: Pająk D. Unia Europejska w walce z rakiem.

1. **Studenckie Koło Naukowe Symulacji Medycznej Stanów Nagłych w Pielęgniarstwie** - członkostwo w SKN poprzez aktywny udział w spotkaniach umożliwia pogłębianie wiedzy i doświadczenia podczas opieki nad pacjentem w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego w warunkach symulowanych. Osiągnięcia Koła:

* SKN SMSNwP przeprowadziło I Konkurs Wiedzy “Badanie fizykalne w pielęgniarstwie” na poziomie uczelni 31.03.2023 r. W skład Komisji Konkursowej wchodzili nauczyciele akademiccy Instytutu Medycznego, a w konkursie udział wzięli studenci pierwszego stopnia kierunku pielęgniarstwo, których zadaniem było rozwiązanie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 40 pytań konkursowych. Zakres tematyczny konkursu z zakresu badania fizykalnego wynikał ze standardu kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo. Dużym osiągnięciem było zakwalifikowanie się studentki PANS w Głogowie do eliminacji na poziomie krajowym w ramach Ogólnopolskiej Olimpiady Badania Fizykalnego w Siedlcach (2023 r.)
* Warsztaty dla członków Drużyny ratowniczej. W dnu 5 maja 2023 r. uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego im. B. Krzywoustego w Głogowie wzięli udział w warsztatach dotyczących zasad udzielania pierwszej pomocy w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej. Głównym zadaniem uczestników było rozpoznanie stanu nagłego zagrożenia zdrowotnego oraz prawidłowe udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym, zarówno dorosłym, jak i dzieciom. W trakcie warsztatów w MCSM drużyna udzieliła pomocy w warunkach symulowanych: mężczyźnie z towarzyszącym masywnym krwotokiem w wyniku próby samobójczej, kobiecie w utrudnionym kontakcie w przebiegu hipoglikemii oraz kilkuletniemu dziecku w nagłym zatrzymaniu krążenia.
* 11 stycznia 2023 r. uczniowie klas mundurowych Zespołu Szkół im. Jana Wyżykowskiego w Głogowie wzięli udział w wykładzie poświęconym ogniwom łańcucha przeżycia podczas udzielania pierwszej pomocy. W trakcie wykładu uczniowie poznali organizację Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego   
  w Polsce oraz omówili najważniejsze czynności potrzebne do skutecznej resuscytacji krążeniowo-oddechowej. Ponadto jako jedni z pierwszych, uczniowie ZS im.  J. Wyżykowskiego wcielili się w role studentów pielęgniarstwa poznając wyposażenie oraz perspektywy MCSM. Spotkanie zaowocowało ogromnym zainteresowaniem uczniów, zarówno w tematyce udzielania pierwszej pomocy, jak i wykorzystywania symulacji medycznej jako metody kształtowania umiejętności praktycznych studentów Instytutu Medycznego.
* Na zaproszenie Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego oraz SKN Symulacji Medycznej Stanów Nagłych w Pielęgniarstwie dn. 30 maja 2023 r. do PWSZ   
  w Głogowie przyjechał Mateusz Sieradzan, znany w mediach społecznościowych jako Pan Pielęgniarka. Mateusz Sieradzan to specjalista pielęgniarstwa ratunkowego   
  i ratownik medyczny, autor książki „SOR – to jest dramat”. Pan Mateusz odbył spotkanie ze studentami oraz pracownikami Uczelni i podmiotów leczniczych opowiadając o pracy pielęgniarki w szpitalnym oddziale ratunkowym, procesie kształcenia przyszłych adeptów sztuki pielęgniarskiej oraz kompetencjach miękkich potrzebnych do wykonywania zawodu pielęgniarki. Spotkanie odbyło się w licznym gronie wykładowców, personelu medycznego oraz studentów pielęgniarstwa   
  i ratownictwa medycznego regionalnych uczelni wyższych.
* W dniu 19 maja 2022 r. studenci SKN Symulacji Medycznej Stanów Nagłych   
  w Pielęgniarstwie wzięli udział w I Ogólnopolskiej Konferencji Naukowo-Szkoleniowej „Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania”. Konferencja została zorganizowana przez Studenckie   
  i Uczelnianie Polskie Towarzystwo Pielęgniarskie oraz Instytut Medyczny przy PWSZ w Głogowie. Studenci w składzie: Marta Jeton-Boroń, Aleksandra Franków, Kamil Czyżewski, Sylwia Nowicka, Kinga Krause, Ewelina Mróz-Kaźmierczak omówili wyniki badań dotyczących oceny stanu wiedzy studentów pielęgniarstwa PWSZ w Głogowie w obszarze postępowania w stanach nagłych u dorosłych i dzieci   
  w oddziale szpitalnym w wymiarze prawno-medycznym. Podsumowaniem pracy studentów było omówienie wyników badań w formie e-postera w sesji studenckiej konferencji.
* W dniu 8 czerwca 2023 r. pracownicy Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie odbyli szkolenie z zasad udzielania pierwszej pomocy   
  u dzieci w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej przy PWSZ. Spotkanie zostało podzielone na dwie części – teoretyczną i praktyczną z wykorzystaniem fantomów i technik symulacji medycznej. Uczestnicy szkolenia otrzymali wiedzę   
  z zakresu stanów nagłego zagrożenia zdrowotnego u dzieci, w tym postępowaniu   
  w nagłym zatrzymaniu krążenia z użyciem AED i niedrożności dróg oddechowych   
  u noworodków i niemowląt.
* Dn. 18 czerwca członkowie SKN wzięli udział w V Rajdzie Rowerowym "Odjazdowy Bibliotekarz" organizowanym przez Bibliotekę PWSZ w Głogowie. W trakcie przedsięwzięcia studenci pielęgniarstwa prowadzili pokaz udzielania pierwszej pomocy oraz dokonywali pomiarów ciśnienia tętniczego krwi i saturacji wszystkim zainteresowanym uczestnikom.
* W dniu 4.10.203 r. SKN Symulacji Medycznej Stanów Nagłych w Pielęgniarstwie, wzięło udział w Dolnośląskim Festiwalu Nauki. Temat „ PAD, czyli rola programu publicznego dostępu do defibrylacji”.

**Publikacje naukowe autorstwa lub współautorstwa studentów:**

1. Gajda K., Kędra E. Opieka pielęgniarska nad pacjentem po udarze niedokrwiennym mózgu. Biuletyn Informacyjny DOIPiP. Wrocław, październik 2023.
2. Gajda K., Kędra E. Opieka pielęgniarska nad pacjentem w późnej fazie udaru niedokrwiennego mózgu. Biuletyn Informacyjny DOIPiP. Wrocław, październik 2023.
3. Kościk Oliwia. Odwiedzić Muzeum Pielęgniarstwa w Londynie- wrażenia absolwentki studiów -pielęgniarstwo- studia II stopnia. Biuletyn Informacyjny DOIPiP. Wrocław, październik 2023.
4. Ewa Michalska, Edyta Kędra. Pielęgniarki wobec transplantacji narządów. [w:] Jankowiak B., Kowalewska B. Krajewska – Kułak E. Promocja, edukacja zdrowotna i profilaktyka w naukach medycznych – tom IX/X. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku. Białystok 2023
5. Jolanta Jędrzejewska, Edyta Kędra. Prawa pacjenta i ich respektowanie w opinii pacjentów. [w:] Jankowiak B., Kowalewska B. Krajewska – Kułak E. Promocja, edukacja zdrowotna i profilaktyka w naukach medycznych – tom IX/X. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku. Białystok 2023
6. Paulina Wieszczek, Patrycja Czyż. Rola pielęgniarki w opiece okołooperacyjnej nad pacjentem z kamicą pęcherzyka żółciowego - studium przypadku. [w:] Kędra E. Milecka D. Garwacka-Czachor E. Gurowiec PJ. Pielęgniarki i pielęgniarstwo dla zdrowia nas wszystkich. PWSZ Głogów. Głogów 2023
7. Karolina Baszyńska, Elżbieta Garwacka-Czachor. Specyfika opieki pielęgniarskiej nad pacjentem z chorobą afektywną dwubiegunową – studium przypadku. [w:] Kędra E. Milecka D. Garwacka-Czachor E. Gurowiec PJ. Pielęgniarki i pielęgniarstwo dla zdrowia nas wszystkich. PWSZ Głogów. Głogów 2023
8. Anita Sokołowska-Mikityn, Elżbieta Garwacka-Czachor. Zadania pielęgniarki rodzinnej wobec pacjentki z wyłonioną stomią jelitową z powodu raka jelita grubego – studium przypadku. [w:] Kędra E. Milecka D. Garwacka-Czachor E. Gurowiec PJ. Pielęgniarki i pielęgniarstwo dla zdrowia nas wszystkich. PWSZ Głogów. Głogów 2023
9. Alicja Downar, Edyta Kędra. Opieka pielęgniarska nad pacjentką z raną przewlekłą w warunkach domowych. [w:] Kędra E. Milecka D. Garwacka-Czachor E. Gurowiec PJ. Pielęgniarki i pielęgniarstwo dla zdrowia nas wszystkich. PWSZ Głogów. Głogów 2023
10. Karolina Baszyńska, Elżbieta Garwacka-Czachor. Paulina Palczak – zapomniana Laureatka Medalu im. Florence Nightingale z Dolnego Śląska. [w:] Kędra E. Milecka D. Garwacka-Czachor E. Gurowiec PJ. Pielęgniarki i pielęgniarstwo dla zdrowia nas wszystkich. PWSZ Głogów. Głogów 2023
11. Dorota Milecka, Elżbieta Garwacka-Czachor, Aleksandra Świderska, Daria Kościewicz, Zuzanna Przybylska, Amelia Żachowska, Alicja Wolińska, Jan Walczuk, Lidia Paś, Samanta Mazur, Arkadiusz Borowiecki. Satysfakcja z pracy czy wypalenie zawodowe- co częściej towarzyszy pracy pielęgniarek? Dyskusja w ramach debaty oksfordzkiej studentów pielęgniarstwa. [w:] Kędra E. Milecka D. Garwacka-Czachor E. Gurowiec PJ. Pielęgniarki i pielęgniarstwo dla zdrowia nas wszystkich. PWSZ Głogów. Głogów 2023
12. Elżbieta Garwacka-Czachor, Dorota Milecka, Edyta Kędra, Karolina Baszyńska, Daria Kościewicz. Znajomość zapisów i stopień przestrzegania Kodeksu etyki zawodowej pielęgniarki i położnej Rzeczpospolitej Polskiej. [w:] Kędra E. Milecka D. Garwacka-Czachor E. Gurowiec PJ. Pielęgniarki i pielęgniarstwo dla zdrowia nas wszystkich. PWSZ Głogów. Głogów 2023
13. Karolina Baszyńska, Elżbieta Garwacka-Czachor. Prezentacja Kół PTP. Studenckie Koło Naukowe Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego przy PWSZ w Głogowie. Biuletyn Informacyjny DOIPiP. Wrocław, sierpień 2023.
14. Karolina Baszyńska, Elżbieta Garwacka-Czachor. Oni Dodają Nam Skrzydeł- relacja z ogłoszenia wyników konkursu. Biuletyn Informacyjny DOIPiP. Wrocław, sierpień 2023.
15. Klaudia Rafałowicz- Udar niedokrwienny mózgu. Biuletyn Informacyjny DOIPiP. Wrocław, sierpień 2023.
16. Karolina Baszyńska. Rola komunikacji w opiece nad pacjentem z chorobą afektywną dwubiegunową. Biuletyn Informacyjny DOIPiP. Wrocław, lipiec 2023.
17. Iga Karpierz. Holistyczna opieka pielęgniarska w zaawansowanej chorobie nowotworowej. Biuletyn Informacyjny DOIPiP. Wrocław, maj 2023.
18. Sylwia Klarycka. Proces profesjonalizacji pielęgniarstwa. Biuletyn Informacyjny DOIPiP. Wrocław, maj 2023.
19. Kościk Oliwia, Kędra Edyta, Gurowiec Piotr Jerzy, Specyfika opieki pielęgniarskiej nad pacjentem w wieku podeszłym z zapalaniem płuc – studium przypadku [w:] Kowalewska B. Jankowiak B. Krajewska-Kułak E. Jakość życia w naukach medycznych i społecznych. Tom VI. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku. Białystok 2021
20. Spasiuk Anna, Kędra Edyta, Gurowiec Piotr Jerzy, Opieka pielęgniarska środowiskowa nad pacjentką z lipodemią – studium przypadku [w:] Kowalewska B. Jankowiak B. Krajewska-Kułak E. Jakość życia w naukach medycznych i społecznych. Tom VI. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku. Białystok 2021
21. Kędra Edyta, Gurowiec Piotr Jerzy, Kościk Oliwia, Pielęgniarstwo istotnym elementem systemu ochrony zdrowia [w:] Kędra E. Garwacka-Czachor E. Milecka D. Gurowiec PJ. Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania. PWSZ Głogów. Głogów 2022
22. Suliga Aneta, Dolińska Marzena, Kędra Edyta, Metody i techniki radzenia sobie ze stresem w pracy pielęgniarki [w:] Kędra E. Garwacka-Czachor E. Milecka D. Gurowiec PJ. Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania. PWSZ Głogów. Głogów 2022
23. Świderska Aleksandra, Pietrzak Klaudia, Kościewicz Daria, Walczuk Jan, Piątek Sandra, Czyżewski Kamil, Przybylska Zuzanna, Milecka Dorota, Garwacka-Czachor Elżbieta, Kędra Edyta, Debata Oksfordzka – jako metoda pracy ze studentami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, na kierunku pielęgniarstwo. Doniesienie z przeprowadzonej Debaty- 8.04.2022 [w:] Kędra E. Garwacka-Czachor E. Milecka D. Gurowiec PJ. Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania. PWSZ Głogów. Głogów 2022
24. Elżbieta Garwacka-Czachor, Dorota Milecka, Klaudia Pietrzak, Weronika Czulińska, Marta Gruszka, Aleksandra Świderska, Klaudia Rafałowicz, Karolina Oruba, Daria Kościewicz, Jan Walczuk, Zuzanna Przybylska, Agnieszka Bock, Amelia Żachowska. Szkoła Zdrowia – profilaktyka przez edukację. Promocja zaleceń Europejskiego kodeksu walki z rakiem [w:] Kędra E. Garwacka-Czachor E. Milecka D. Gurowiec PJ. Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania. PWSZ Głogów. Głogów 2022
25. Marta Gabryś, Elżbieta Garwacka- Czachor. Opieka pielęgniarska nad pacjentką po wyłonieniu stomii jelitowej - studium przypadku. [w:] Kędra E. Garwacka-Czachor E. Milecka D. Gurowiec PJ. Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania. PWSZ Głogów. Głogów 2022
26. Magdalena Trzebińska. Proces pielęgnowania wobec pacjenta z cukrzycą typu 2, będącą następstwem insulinooporności – studium przypadku [w:] Kędra E. Garwacka-Czachor E. Milecka D. Gurowiec PJ. Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania. PWSZ Głogów. Głogów 2022
27. Iga Karpierz, Elżbieta Garwacka-Czachor. Problemy pielęgnacyjne w opiece nad pacjentką z zaawansowaną chorobą nowotworową – studium przypadku. [w:] Kędra E. Garwacka-Czachor E. Milecka D. Gurowiec PJ. Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania. PWSZ Głogów. Głogów 2022
28. Patrycja Wątroba, Elżbieta Garwacka-Czachor. Problemy pielęgnacyjne pacjenta hospitalizowanego z powodu przewlekłej obturacyjnej choroby płuc – studium przypadku. [w:] Kędra E. Garwacka-Czachor E. Milecka D. Gurowiec PJ. Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania. PWSZ Głogów. Głogów 2022.
29. Przybylska Z. Rozwój pielęgniarstwa i jego profesjonalizacja. Magazyn Pielęgniarki i Położnej, 2022; 11;
30. Szymańska A. Historia zawodu pielęgniarki. Biuletyn Informacyjny Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych „W Cieniu Czepka”, 2022; 5(367): 13-14;
31. Reimann K. Garwacka – Czachor E. Problemy biopsychospołeczne pacjentki z rakiem piersi – studium przypadku. [w:] Kowalewska B. Jankowska B. Krajewska- Kułak E. Jakość życia w naukach medycznych i społecznych. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku. Białystok 2021;
32. Piekarz D. Udział pielęgniarki w badaniach naukowych. Magazyn Pielęgniarki i Położnej, 2021; 4: 32-33;
33. Klara A. Zawód pielęgniarki na przestrzeni wieków. Biuletyn Informacyjny Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych „W Cieniu Czepka”, 2021; 4:12-13;
34. Gościewicz A. Graca A. Pielęgniarstwo - rozwój i profesjonalizacja. Biuletyn Samorządowy Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze, 2019; 11;
35. Metera A. Gościewicz A. Kaczmarek K. Karpierz I. Reiman K. Trzebińska M. Wencel M. Pandemia – jak problemy z dydaktyką zmienić w pozytywy. Magazyn Pielęgniarki i położnej, 2020; 7-8: 44-48.

**18(4). Organizowanie sympozjów, konferencji naukowych o zasięgu krajowym i / lub zagranicznym z udziałem nauczycieli i studentów ocenianego kierunku.**

Instytut Medyczny wraz z działającymi studenckimi kołami naukowymi oraz nauczycielskim Kołem Naukowym Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego zorganizował niżej wymienione konferencje:

1. 29-30 listopada 2023 r. - I Studencka Konferencja Naukowo – Szkoleniowa Interdyscyplinarność Dla Zdrowia i Bezpieczeństwa Człowieka. Organizator PANS w Głogowie- wszystkie Instytuty.
2. 4 listopad 2023 r. Śląska Jesień Elektrokardiologiczna 2023 w Cieszynie. PANS w Głogowie – Instytut Medyczny oraz Koło Naukowe PTP nauczycieli jako współorganizator panelu pielęgniarskiego w czasie Konferencji. Zaplanowane jest wydanie e-monografii pokonferencyjnej.
3. 19-20 kwiecień 2023 r. - II Ogólnopolska Konferencja Naukowo-Szkoleniowa „Pielęgniarki i pielęgniarstwo dla zdrowia nas wszystkich” – organizacja Konferencji. Powstała recenzowana e-monografia pod red. Kędra E. Garwacka-Czachor E. Milecka D. Gurowiec PJ. Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania. PWSZ Głogów. Głogów 2022.
4. 19 maj 2022 r. - I Ogólnopolska Konferencję Naukowo-Szkoleniowa „Inwestowanie w pielęgniarstwo i poszanowanie praw pielęgniarek – kontrowersje i wyzwania” – organizacja Konferencji. Powstała recenzowana e-monografia pod red. Kędra E. Milecka D. Garwacka-Czachor E. Gurowiec PJ. Pielęgniarki i pielęgniarstwo dla zdrowia nas wszystkich. PWSZ Głogów. Głogów 2023
5. 4.05.2023 r. - nauczyciel dr n. o zdr. Wiesław Zielonka uczestniczył jako konsultant wojewódzki w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego w organizacji - Akademii Pielęgniarstwa pod tytułem” Pielęgniarka ratunkowa to MOC w ochronie zdrowia”. Główny organizator Dolnośląska Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu.

**19(5). Inna działalność w ramach ocenianego kierunku, np. na rzecz środowiska lokalnego/ współpraca z in. uczelniami/ wdrażane innowacje na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia profilu**

Działalność studentów oraz nauczycieli PANS w Głogowie była już omówiona między innymi przy prezentacji Studenckich Kół Naukowych oraz nauczycielskiego Koła Naukowego Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego przy PANS w Głogowie, a także przy prezentacji dorobku dydaktycznego, organizacyjnego oraz naukowego nauczycieli Instytutu Medycznego. Wiele prezentowanych działań podejmowanych jest na rzecz środowiska lokalnego, co także było widoczne w przedstawionych powyżej przykładach. Wszystkie wpływają na budowanie pozytywnych relacji oraz wizerunku uczelni, z jednej strony promującej własny potencjał z drugiej dbającej o najbliższe otoczenie.

Poniżej zostaną przedstawione aktywności, które w szczególności zasługują na uwagę:

1. Promowanie uczelni i studentów pielęgniarstwa:

* W Instytucie Medycznym PANS w Głogowie w roku akademickim 2022-2023 r. odbył się „ Konkurs Na Najlepszą Prace Magisterską studia II stopnia” pod patronatem Starostwa Powiatowego w Głogowie.

I miejsce zajęła praca Pani mgr Barbary Książek pod tytułem: Jakość życia opiekunów pacjentów z chorobą nowotworową objętych domową opieką paliatywną na terenie powiatu głogowskiego. Praca została przygotowana pod kierunkiem promotora: dr n. o zdr. Marty Gawlik

II miejsce zajęła praca Pani mgr Aleksandry Marii Gracy pod tytułem: Postrzeganie zawodu pielęgniarki przez uczniów klas maturalnych powiatu głogowskiego. Praca została przygotowana pod kierunkiem promotora: dr n. med. Elżbiety Garwackiej-Czachor

III miejsce zajęła praca Pani mgr Magdaleny Trzebińskiej pod tytułem: Wpływ wiedzy na temat cukrzycy na poziom akceptacji choroby przez pacjentów z cukrzycą typu 2. Praca została przygotowana pod kierunkiem promotora: dr n. zdr. Doroty Mileckiej

Wszystkie tematy wpisuję się w potrzeby zdrowotne powiatu głogowskiego, co jest szczególnie cenne z uwagi na utylitaryzm podjętych badań naukowych na rzecz środowiska lokalnego.

1. Studenci pielęgniarstwa są niezwykle aktywni:

* uczestniczą w wielu konferencjach z udziałem czynnym oraz publikacjami artykułów w monografiach pokonferencyjnych.
* prowadzą Szkołę Zdrowia dla uczniów dwóch Szkół średnich w Głogowie (już 3 rok).
* uczestniczą czynnie w Dolnośląskim Festiwalu Nauki (2022,2023)
* organizują publiczne - Debaty oksfordzkie (2022,2023 r.)
* SKN są współorganizatorem dwóch Ogólnopolskich Konferencji (2022,2023)
* uczestniczą w wielu akcjach charytatywnych np. w dniach 1-3. marca 2023 studenci wzięli udział w badaniach profilaktycznych zorganizowanych w Jaczowie przez Fundację Ronalda McDonalda w ramach Ogólnopolskiego Programu „Nie nowotworom u dzieci”. Uczestniczyli jako wolontariusze w badaniach przesiewowych, których celem było wczesne wykrywanie zmian nowotworowych u dzieci, a także kontrola prawidłowego rozwoju dzieci.
* wspierają swoim udziałem konferencje organizowane w regionie np. 27.10.2023 r. studenci wzięli udział w konferencji organizowanej przez Miedziowe Centrum Zdrowia w Lubinie pod tytułem „ Żyj świadomie- badaj się regularnie”. Studentki pielęgniarstwa przeprowadziły warsztaty w zakresie samobadania piersi.
* prowadzą warsztaty edukacyjne:
* np. Studentki Pielęgniarstwa II stopnia – Pani Karolina Baszyńska oraz Pani Kinga Krause – w ramach działalności Studenckiego Koła Naukowego PTP przy PANS w Głogowie, poprowadziły warsztaty edukacyjne na temat profilaktyki raka piersi:
  + - 24.10.2022 - spotkanie edukacyjne dla pacjentów Dziennego Domu Opieki Medycznej „Geriamed” (pacjenci w wieku 60-75 lat).
    - 09.11.2022 - dla Klubu Seniora w Kłobuczynie.

1. Uczelnia organizuje dla studentów zgodnie z ich oczekiwaniami wiele kursów, szkoleń, spotkań, programów m.in. studenci PANS w Głogowie uczestniczyli w:

* Plastynacji - wystawa w Poznaniu 2023 - kilkadziesiąt studentów
* Instakongresie w Warszawie 2023 - kilkadziesiąt studentów
* Szkoleniu - iniekcje pod kontrolą USG w Lesznie-2023
* Kursie dokształcającym - „Obsługa i pielęgnacja portów naczyniowych dla pielęgniarek”-2023
* Szkoleniu z prof. D. Kilańską na temat Dorothei oraz „Porady pielęgniarskiej w koordynowanej opiece zdrowotnej”
* webinarach dla studentów m.in. na temat Primary nursing – prowadzonym przez dr n. o zdr. Lena Serafin; oraz funkcjonowania CSM w Anglii (współpraca z uczelnią w Kings Lynee w Anglii)-2023
* Programie rozwojowym dla studentów i absolwentów kierunku „Pielęgniarstwo” w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie. Numer i nazwa Działania: 5.5 Rozwój usług pielęgniarskich. Numer i nazwa Osi priorytetowej: V. Wsparcie dla obszaru zdrowia. Okres realizacji projektu: 01.10.2018 r. – 30.09.2023 r.
* Szkoleniu przeprowadzonym przez prof. J.Barańskiego na temat: Etycznych aspektów komunikacji i porozumiewania się z pacjentami. 17.10.2023 r.

1. Uczelnia inwestuje w bazę dydaktyczna oraz infrastrukturę:

* Baza dydaktyczna jest ciągle uzupełniana w najnowsze środki dydaktyczne m.in. do nauki anatomii, mikrobiologii, badania fizykalnego; został zakupiony program Dorothea, Statistica, kombinezon symulacji odczuć starczych.
* obecnie trwa modernizacja pracownia anatomii, mikrobiologii oraz zaplecza socjalno -dydaktycznego dla studentów mających zajęcia w CSM (m. in powstanie wydzielona dla studentów pielęgniarstwa w lokalizacji MCSM szatnia, pokój socjalny, pokój nauczycielski).
* Doposażane są pielęgniarskie stanowiska pracy w placówkach w których przebiega praktyczna nauka zawodu: wózki zabiegowe, wózki pielęgnacyjne, stetoskopy, ciśnieniomierze, pulsoksymetry itp. Sprzęt przeznaczony jest do wykorzystania jedynie przez studentów pielęgniarstwa w czasie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
* na potrzeby biblioteki został zakupiony automat (książkomat) pozwalający na przyjmowanie i wydawanie książek w każdej dogodnej dla studentów porze;

1. Uczelnia zapewnia studentom:

* Bazę rekreacyjną i sportową.

Uczelnia dysponuje dużym terenem rekreacyjnym, znajdującym się wokół budynków dydaktycznych. Studenci oraz pracownicy Uczelni mają do dyspozycji trzy boiska wielofunkcyjne w halach tenisowych łukowych o lekkiej konstrukcji. Uczelnia podpisała umowę, na mocy której studenci mogą trzy razy w tygodniu od 8:00 do 11:00 korzystać z zajęć tenisowych. Wiele zajęć odbywa się w obiektach sportowo-rekreacyjnych, które Uczelnia wynajmuje dla celów dydaktycznych. Szczególnie dużym zainteresowaniem cieszą się zajęcia odbywające się na basenie i hali sportowej. Popularne są równie rozgrywki na kręgielni lub – sezonowo – rekreacja na lodowisku.

* W budynku B znajduje się również sala lustrzana przeznaczona do zajęć rekreacyjnych.
* Na terenie uczelni znajduje się duże boisko sportowe z nawierzchnią trawiastą (naturalną) oraz z dwiema bramkami
* Żłobek, znajdujący się na terenie uczelni, który do 31.08.2023 r. był żłobkiem uczelnianym, a od 1.09.2023 r. jest żłobkiem miejskim, ale z zachowanym dostępem dla studentów PANS w Głogowie.

1. Studenci za swoją aktywność otrzymują nagrody Rektora oraz nagrody książkowe za działalność na rzecz uczelni oraz społeczności lokalnej

**Udział nauczycieli i studentów w międzynarodowych programach**

* Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie została zaproszona do czynnego udziału w projekcie „Kluczowe kompetencje dla pracowników służby zdrowia związane z telemedycyną i telezdrowiem” (Core competencies for health care professionals related to telemedicine and telehealth). Projekt realizowany od 01.09.2019 roku do 28.02.2022 roku, przez okres 30 miesięcy. Wnioskodawcą Projektu jest firma Plan B gemeinnutzige Gesellschaft fur berufliche Bildung mbH z Niemiec. Partnerami w Programie byli: Akkon Hochschule fur Humanwissenschaften – NIEMCY; Dobre Kadry. Centrum badawczo-szkoleniowe Sp. z o.o.- POLSKA; Koc University – TURCJA; Geseme 1996, S.L. – HISZPANIA; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie – POLSKA. Osobą reprezentującą PWSZ w Głogowie była dr n. med. Elżbieta Garwacka-Czachor.
* Należy również wspomnieć o udziale dr n. med. E.Garwackiej -Czachor, mgr Ewy Todorov oraz dr n. o zdr. D. Mileckiej w międzynarodowym programie - Pielęgniarka XXI wieku. Organizatorem ze strony polskiej było Centrum Badawczo- Naukowe sp. z.o.o.- Dobre Kadry, liderem projektu Trendhuis BVBA, Belgia. Realizacja projektu polegała na wymianie dobrych praktyk w obszarze edukacji ustawicznej w zawodzie pielęgniarki. Cel główny: podnoszenie umiejętności i kompetencji pielęgniarek pozwalających na przełamywanie barier, ograniczeń i zagrożeń wynikających ze specyfiki zawodu. W ramach uczestnictwa wizytowano szpital Charity w Berlinie, szpital w Belgii oraz w Polsce w Brzegu. W ramach projektu strona polska brała udział w realizacji seminarium naukowego w Polsce oraz udział w organizacji spotkania stron projektu w Dolnośląskiej Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu. Czas realizacji 2019 rok. Udział w projekcie potwierdzony Certyfikatami.
* Ponadto członkowie SKN PTP z opiekunem Koła dr n. med. E. Garwacką-Czachor wzięli udział w projekcie Nursing Now. Warszawa 2020 rok. Nursing Now to trzyletnia globalna kampania prowadzona we współpracy z Międzynarodową Radą Pielęgniarek (ICN) i Światową Organizacją Zdrowia (WHO) w ramach programu Burdett Trust for Nursing.

**Współpraca z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi i innymi podmiotami**

* Udział nauczyciela akademickiego Instytutu Medycznego – dr n. med. Edyty Kędry – w zespole badawczym, w ramach grantu wewnętrznego Uniwersytetu Opolskiego – Wydział Nauk o Zdrowiu (projekt pt. „Uwarunkowania negatywnych i pozytywnych konsekwencji narażenia na wtórną traumę u przedstawicieli personelu medycznego”), wraz z przedstawicielami Uniwersytetu Łódzkiego – Instytut Psychologii zaowocował powstaniem czterech artykułów opublikowanych w czasopismach z IF:

Gurowiec Piotr Jerzy, Ogińska-Bulik Nina, Michalska Paulina, Kędra Edyta, The Relationship between Social Support and Secondary Posttraumatic Growth among Health Care Providers Working with Trauma Victims—The Mediating Role of Cognitive Processing. Int. J. Environ. Res. Public Health 2022, 19, 4985. https://doi.org/10.3390/ijerph19094985 IF-3.39; MNiSW/MEiN – 140 pkt.

Gurowiec Piotr Jerzy, Ogińska-Bulik Nina, Michalska Paulina, Kędra Edyta, Skarbaliene Aelita. The Role of Satisfaction With Job and Cognitive Trauma Processing in the Occurrence of Secondary Traumatic Stress Symptoms in Medical Providers Working With Trauma Victims. Frontiers in Psychology, January 2022; Volume 12; Article 753173, doi: 10.3389/fpsyg.2021.753173 IF-2.990; MNiSW/MEiN – 70 pkt.

Ogińska-Bulik Nina, Gurowiec Piotr Jerzy, Michalska Paulina, Kędra Edyta, Prevalence and determinants of secondary posttraumatic growth following trauma work among medical personnel: a cross sectional study. European Journal of Psychotraumatology, 12:1, 1876382, DOI: 10.1080/20008198.2021.1876382 IF-3.856

Ogińska-Bulik Nina, Gurowiec Piotr Jerzy, Michalska Paulina, Kędra Edyta, Prevalence and predictors of secondary traumatic stress symptoms in health care professionals working with trauma victims: a cross-sectional study. PLoS ONE 16(2): e0247596. https://doi.org/10.1371/journal.pone.0247596 IF-2.74

* Poza wspomnianym projektem dr n. med. Edyta Kędra bierze udział w dwóch innych projektach, które obecnie są w fazie realizacji:

Wypalenie zawodowe wśród pielęgniarek/pielęgniarzy trzech województw (dolnośląskie, lubuskie, opolskie) – kierownik projektu dr n. med. Edyta Kędra

Postawy studentów kierunków medycznych i niemedycznych wobec HIV/AIDS (PMWSZ w Opolu/Uniwersytet Opolski) - kierownik projektu dr Iwona Sobieraj.

* W dniu 15 kwietnia 2019 r., w obecności Marszałków Województwa Dolnośląskiego i Opolskiego, Uczelnia podpisała porozumienie o współpracy z PWSZ im. Witelona w Legnicy, Karkonoską Państwową Szkołą Wyższą w Jeleniej Górze, PWSZ im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu oraz PWSZ w Nysie. Uczelnie zobowiązały się między innymi do wymiany informacji o kadrze i bazie dydaktycznej, wspólnego prowadzenia kursów i szkoleń, wspólnego aplikowania o fundusze zewnętrzne, tworzenia warunków do realizacji studiów dualnych, badań naukowych i prac rozwojowych, wymiany studentów, reprezentowania wspólnych interesów wobec administracji rządowej i samorządowej oraz innych organizacji funkcjonujących w obszarze nauki i szkolnictwa wyższego. Uczelnie partnerskie wchodzące w skład porozumienia realizują kształcenie na kierunku pielęgniarstwo I stopnia i II stopnia (Jelenia Góra, Legnica, Nysa, Głogów – od października 2021), co daje nadzieje na owocną współpracę w rozwoju kształcenia wysoko wykfalifikowanej kadry pielęgniarek w regionie.
* Współpraca z Fundacją Elektrokardiologia–Ochojec; Kliniką Elektrokardiologii i Niewydolności Serca Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach; Oddziałem Elektrokardiologii Górnośląskiego Centrum Medycznego im. prof. Leszka Gieca Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach- w zakresie organizacji Ogólnopolskiej Konferencji Naukowo-Szkoleniowej „Śląska Jesień Elektrokardiologiczna 2023”, która odbędzie się dn. 04 listopada 2023 r. w Cieszynie (panel pielęgniarski). Planowe wydanie monografii.
* Współpraca z Miedziowym Centrum Zdrowia- PANS w Głowie jako partner w organizacji konferencji „ŻYJ ŚWIADOMIE -BADAJ SIĘ REGULARNIE”. Lubin 27.10.2023 r.
* Współpraca uczelnianego Koła Naukowego Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego z Oddziałem PTP we Wrocławiu oraz innymi Kołami PTP na terenie Dolnego Śląska.
* Instytut Medyczny aktywnie współpracuje ze szkołą średnią – Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Wyżykowskiego w Głogowie, w której to szkole funkcjonują klasy mundurowe. W ramach tej współpracy w dniu 11 stycznia 2022 r. nasz wykładowca (instruktor) – mgr Adrian Kocik – przeprowadził dla uczniów jednej z klas mundurowych szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Ponadto w marcu 2022 r. dla maturzystów tej samej szkoły dwaj kolejni nauczyciele naszego Instytutu (mgr Henryk Sylwanowicz, mgr Ewa Todorov) przeprowadzili warsztaty, których celem była promocja kierunku pielęgniarstwo. Odbyły się one w salach MCSM. Na pięciu stanowiskach pracy (stacjach), uczniowie zapoznali się z wybranymi procedurami wykonywanymi przez pielęgniarki. Każdy uczeń miał możliwość wykonania iniekcji, pomiaru ciśnienia, pielęgnacji rany czy też prawidłowego wykonania opatrunku. Do pokazów i ćwiczeń użyty został najnowocześniejszy sprzęt medyczny oraz fantomy.
* Uczelnia, w tym również Instytut Medyczny, współpracuje również od października 2021 r. z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w ramach projektu „Kompetencje Na Start”. Studenci biorą udział w badaniu standaryzowanym testem pn. „Narzędzie do Badania Kompetencji NBK”, otrzymując zwrotnie informację w postaci raportu na temat poziomu kluczowych kompetencji, wymaganych do wykonywania pracy na wybranym lub zgodnym z wyuczonym zawodem stanowisku pracy. Uczestnicy o kluczowych kompetencjach na poziomie niezbędnym do wykonywania pracy otrzymają dodatkowe potwierdzenie wydane przez Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej. Zainteresowani mogą także skorzystać z konsultacji z doradcą zawodowym w zakresie rozwoju zawodowego, technik poszukiwania pracy, szkoleń zawodowych. Potwierdzona informacja o poziomie kluczowych kompetencji, wymaganych do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy może zdecydować o przewadze konkurencyjnej osób w ubieganiu się o zatrudnienie u pracodawcy.
* Studenci kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia (Klaudia Pietrzak, Katarzyna Siwak, Martyna Judasz, Daria Kościewicz, Kamil Czyżewski) w ostatnich dwóch latach (2021, 2022) brali aktywny w badaniach profilaktycznych dzieci organizowanych przez Fundację Rolanda MC Donalda – w zakresie badań przesiewowych w programie „Nie nowotworom u dzieci”.
* Ponadto trzech nauczycieli akademickich aktywnie zaangażowało się w pracę CKPPiP w Warszawie, jako członkowie komisji egzaminacyjnych przeprowadzających egzaminy specjalizacyjne z pielęgniarstwa pediatrycznego (listopad 2020 - dr n. o zdr. Dorota Milecka) ; ochrony zdrowia pracujących (luty 2022 - dr n. med. Edyta Kędra), pielęgniarstwa anestezjologicznego i w intensywnej opiece (dr n. o zdr. P.J.Gurowiec- 2023).
* PANS w Głogowie bierze czynny udział w różnych przedsięwzięciach realizowanych przez lokalny samorząd terytorialny, m.in. związanych ze zdrowiem. Jedną z inicjatyw było podjęcie współpracy z Uczelnią w zakresie przygotowania Strategii Polityki Zdrowotnej dla Miejskiej Gminy Głogów w realizacji, której brali udział pracownicy naukowi Uczelni, również z Instytutu Medycznego (2020).

**Osiągnięcia**

* utworzenie Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej w ramach projektu pn. „Utworzenie Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej środkiem do poprawy jakości kształcenia pielęgniarek w Państwowej Wyższej szkole Zawodowej w Głogowie” (nr POWR.05.03.00-00-0021/19), realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś 7.4. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”;
* Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości. PANS w Głogowie uzyskała 4 razy dydaktyczny milion (2020,2021,2022, 2023)

**ZAŁĄCZNIKI**

**DO RODZAJU I ZAKRESU INFORMACJI O OCENIANYM KIERUNKU**

* *Załącznik nr 1*: Tabela 1. Wykaz nauczycieli akademickich i innych osób realizujących zajęcia na wizytowanym kierunku (Tabela 1 w formacie Excel)
* *Załącznik nr 2:* Tabela 2. Karta kwalifikacji
* *Załącznik nr 3*: Tabela 3. Karta opisu sali dydaktycznej
* *Załącznik nr 4:* Tabela 4. Harmonogram kształcenia praktycznego w warunkach symulowanych
* *Załącznik nr 5:* Program/ programy studiów (odrębnie na każdy cykl kształcenia)
* *Załącznik nr* 6*:* Karty zajęć/ sylabusy (odrębnie na każdy cykl kształcenia)
* *Załącznik nr 7:* Harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach kształcenia (odrębnie na każdy cykl kształcenia)
* *Załącznik nr 8:* Raport z oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za ostatni semestr/rok
* *Załącznik nr* 9: Raport z hospitacji za ostatni semestr/ro
* *Załącznik nr 10: Raport z*okresowej oceny nauczycieli akademickich

**WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO RODZAJU I ZAKRESU INFORMACJI   
O OCENIANYM KIERUNKU (…)**

*Załącznik nr 1:*

Tabela 1. Wykaz nauczycieli akademickich i innych osób realizujących zajęcia na wizytowanym kierunku (Tabela 4 w formacie Excel)

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 2:*  Tabela 2. Karta kwalifikacji |
| **KARTA KWALIFIKACJI** |
| Imię i nazwisko |
|  |
| Stanowisko |
|  |
| Doświadczenie zawodowe, związane z realizowanymi zajęciami w tym doświadczenie praktyczne (od – do) |
|  |
| Ukończone formy kształcenia podyplomowego w dziedzinie związanej z realizowanymi zajęciami (specjalizacje, kursy kwalifikacyjne, kursy specjalistyczne, studia podyplomowe, inne) – ze szczególnym uwgl. ostatnich 4 lat. |
|  |
| Prowadzone badania naukowe, związane z obszarem realizowanych zajęć (granty, projekty), data  i nazwa projektu – ze szczególnym uwgl. ostatnich 4 lat. |
|  |
| Udział (tylko czynny) w zjazdach, konferencjach, seminariach, wygłoszone referaty zgodnie  z tematyką prowadzonego przedmiotu – ze szczególnym uwgl. ostatnich 4 lat. |
|  |
| Udział bierny w zjazdach, konferencjach, seminariach, wygłoszone referaty zgodnie z tematyką prowadzonego przedmiotu – ze szczególnym uwgl. ostatnich 4 lat. |
|  |
| Udział w pracach organizacji (towarzystw, stowarzyszeń, działaniach samorządu zawodowego itp.) działających na rzecz rozwoju praktyki pielęgniarskiej – ze szczególnym uwgl. ostatnich 4 lat. |
|  |
| Inne informacje, dotyczące posiadanych kwalifikacji/kompetencji ważne w związku z prowadzonymi zajęciami (np. publikacje) – ze szczególnym uwgl. ostatnich 4 lat. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Załącznik nr 3:*  Tabela 3. Karta opisu sali dydaktycznej | | | | | | | | |
| **KARTA OPISU SALI DYDAKTYCZNEJ** | | | | | | | | |
| Typ sali……………………………………………………………………..………………  Nr sali ………………………………………………….…………………………………….. | | | | | | | | |
| Wyposażenie | | | | | | Sztuki | | Nr ewidencyjny nadany przez uczelnię |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
| *Załącznik nr 4*  Tabela 4. Harmonogram kształcenia praktycznego w warunkach symulowanych | | | | | | | | |
| **HARMONOGRAM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W WARUNKACH SYMULOWANYCH** | | | | | | | | |
| Kierunek studiów | Poziom studiów  studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia\* | Rok /semestr | Nazwa zajęć | Forma zajęć  (np. ćwiczenia laboratoryjne, ZP, PZ)  (odrębnie dla każdej formy) | Liczba realizowanych godzin zajęć  w warunkach symulowanych | | Rodzaj symulacji  NW (niska wierność)  PN (pośrednia wierność)  WW (wysoka wierność) | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |

\* niepotrzebne skreślić

*Załączniki od nr 5* wg wzorów obowiązujących w uczelni.

**UWAGA**

W trakcie wizytacji zespołowi wizytującemu należy udostępnić wskazaną dokumentację   
(w wersji papierowej i elektronicznej):

1. Szczegółowe harmonogramy kształcenia praktycznego (semestralne / tygodniowe /dzienne) realizacji programu studiów (odrębnie na każdy cykl kształcenia).
2. Szczegółowe harmonogramy (semestralne / tygodniowe /dzienne) realizacji programu studiów (odrębnie na każdy cykl kształcenia).
3. Dokumentację potwierdzająca osiąganie przez studentów efektów uczenia się (prace etapowe, dyplomowe, prace egzaminacyjne, projektowe i inne.
4. Dokumentację egzaminu dyplomowego.
5. Dokumentację obejmująca zasady przygotowania pracy dyplomowej.
6. Dokumentację kształcenia praktycznego w tym: umowy, porozumienia   
   z placówkami kształcenia praktycznego.
7. Dokumentację toku studiów.
8. Dokumentację potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób do prowadzenia powierzonych zajęć.
9. Informacje dotyczące liczebności grup ćwiczeniowych, laboratoryjnych, językowych, seminaryjnych, innych.
10. Dokumentację dotyczącą udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych   
    w procesie tworzenia koncepcji kształcenia, programu studiów oraz monitorowania jakości kształcenia.
11. Dokumentację wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia dotycząca wizytowanego kierunku.