

PROCEDURA EWAKUACJI PRACOWNIKÓW I STUDENTÓW
ORAZ INNYCH OSÓB
Z BUDYNKÓW
NALEŻĄCYCH DO
PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W GŁOGOWIE

Głogów, marzec 2024 r.

- I. Cel procedury
- II. Przedmiot i zakres stosowania
- III. Podstawy uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji
- IV. Sposób ogłaszania alarmu – sygnały alarmowe
- V. Przydział obowiązków i organizacja działania
- VI. Ogólne zasady postępowania podczas ewakuacji
- VII. Drogi ewakuacji /kierunki ewakuacji/
- VIII. Postanowienia końcowe

I. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników, studentów, dzieci (uczęszczających do szkoły oraz żłobka) oraz innych osób przebywających w danym momencie w budynkach należących do PANS w Głogowie w sytuacji zagrożenia.

II. Przedmiot i zakres stosowania procedury

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia możliwości wystąpienia symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją osób przebywających w budynkach PANS w Głogowie.

III. Podstawy uruchomienia procedury

Podstawą do uruchomienia procedury są:

1. **Pożar** (w momencie, gdy likwidacja źródła pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi jest nieskuteczna).
2. **Zamach terrorystyczny** (otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego).
3. **Zagrożenie katastrofą budowlaną.**
4. **Inne.**

IV. Sposób ogłaszania alarmu – sygnały alarmowe

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynkach PANS w Głogowie odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji pracownicy / osoby przebywający w obiektach Uczelni postępują w sposób następujący:

A. Podczas zagrożenia występującego w Budynku Głównym Uczelni:

- jak najszybciej informują pracownika portierni o zaistniałym zagrożeniu,
- pracownik portierni włącza alarm akustyczny,
- należy upewnić się czy informacja (komunikat) o ewakuacji została przekazana (wszczęto ewakuację) do Szkoły Aslan (mającą swoją siedzibę na 3 piętrze obiektu głównego),
- należy upewnić się czy informacja (komunikat) o ewakuacji została przekazana do Oddziału Żłobka (mającego swoją siedzibę na parterze w skrzydle wschodnim obiektu głównego),

- wszyscy pracownicy Uczelni, którzy w momencie ewakuacji nie wykonują zadań funkcyjnych powinni udać się (zostać skierowani) do Oddziału Żłobka w celu pomocy przy ewakuacji dzieci.

B. Podczas zagrożenia występującego w Budynku B

- w każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji należy uruchomić przycisk Ręcznego Ostrzegacza Pożarowego, co spowoduje natychmiastowe załączenie dźwiękowego sygnału alarmowego informującego o potrzebie ewakuacji z obiektu.
3. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia /odbiorca informacji/ zobowiązany jest natychmiast powiadomić:

- *pracownika portierni nr tel. 076 832 04 47 (dla osób korzystających z wewnętrznej sieci telefonicznej – nr 47)*

oraz jedną z niżej wymienionych osób należących do kierownictwa Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie

- *Rektor – tel. kom.: 784 065 862*
- *Prorektor –tel. kom.: 570 527 577*
- *Osoby funkcyjne, wytypowane do wykonywania czynności w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji*

V. Przydział obowiązków i organizacja działania

Nauczyciele akademicki prowadzący w momencie ewakuacji zajęcia:

- Ogłaszają alarm dla studentów,
- Nakazują opuszczenie budynku studentom,
- Nadzorują przebieg ewakuacji studentów,
- Upewniają się, że w pomieszczeniu, w którym prowadzili zajęcia wszystkie osoby ewakuowały się.

Pozostali pracownicy PANS w Głogowie przebywający w momencie ewakuacji w Uczelni

- W przypadku wymagającym ewakuacji, jeśli istnieje taka możliwość powinni postępować zgodnie z planem ewakuacji budynków,

- W przypadku zagrożenia innego (np. skażenia chemicznego) w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami osób funkcyjnych prowadzących ewakuację.

Kierownictwo Uczelni

- Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji /pełnej lub częściowej/
- Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze
- Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych
- Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji Uczelni, zabezpieczenie instalacji wodnej, elektrycznej, gazowej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych
- Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren Uczelni
- Organizuje akcję ratowniczą
- Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia
- Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi

Rektorat

- Zgodnie z decyzją władz/kierownictwa uczelni powiadamia:
 - PSP Tel. 998/112
 - Pogotowie ratunkowe Tel .999/112
 - Policję Tel. 997/112
 - Inne służby w zależności od potrzeb

Pracownicy obsługi (portierni)

- Po odebraniu komunikatu o potrzebie ewakuacji otwierają drzwi ewakuacyjne oraz włączają alarm akustyczny,
- Po godzinach pracy Uczelni (w dniach, w których nie odbywają się zajęcia) – w pierwszej kolejności powiadamiają specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia, a następnie informują o zaistniałym zdarzeniu władze/kierownictwo uczelni

VI. Ogólne zasady postępowania podczas ewakuacji:

1. Ścisłe stosować się do przekazywanych zaleceń.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne.

3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
4. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, itp.
5. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.
6. Wszystkie osoby opuszczające budynki Uczelni powinny zabrać rzeczy osobiste (w tym torby / plecaki) i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce do ewakuacji – teren zielony przy parkingu asfaltowym na terenie PANS w Głogowie (położony w rogu południowo-wschodnim terenu Uczelni).
7. Zakazuje się wykorzystywania dźwigów osobowych do celów prowadzenia ewakuacji.
8. W przypadku potrzeby do ewakuacji osób niepełnosprawnych, niezdolnych do samodzielnego poruszania się należy wykorzystać materace ewakuacyjne, będące na wyposażeniu obiektów Uczelni.
9. Nie zamykać pomieszczeń na klucz.
10. Na miejscu ewakuacji (zbiórki) w przypadku zauważenia, że kogoś brakuje należy natychmiast taką informację przekazać kierownictwu uczelni lub przedstawicielowi służb ratowniczych.
11. Na miejscu ewakuacji (zbiórki) pracownicy i studenci przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji co do powrotu i kontynuacji zajęć lub ich zakończenia.

VII. Drogi ewakuacji /kierunki ewakuacji/

Ewakuacja osób przebywających w budynkach należących do PANS w Głogowie powinna przebiegać zgodnie z planami ewakuacyjnymi stanowiącymi załącznik do niniejszej procedury.

VIII. Postanowienia końcowe

Na terenie Uczelni do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostają wyznaczone osoby funkcyjne.

Wszystkie osoby przebywające podczas ewakuacji w obiektach i na terenie PANS w Głogowie zobowiązani są bezwzględnie dostosować się do poleceń wydawanych przez kierownictwo Uczelni lub dowódców poszczególnych jednostek ratowniczych.

Opracował:

**SPECJALISTA ds. BHP
INSPEKTOR ds. P.Poż.**

mgr inż. Dariusz Szczaniecki

Zatwierdził:

REKTOR
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
w Głogowie

dr Katarzyna Rusak