



Jesteśmy biurem rachunkowym specjalizującym się m.in. w świadczeniu usług w zakresie administracji, kadr i płac oraz księgowości. Nasz zespół składa się z zaufanych i doświadczonych specjalistów, którzy każdego dnia pomagają rozwiązywać problemy księgowe i kadrowe przedsiębiorców.

Obecnie poszukujemy osoby na stanowisko:

Księgowa

Miejsce pracy: Głogów

Oferujemy:

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji,
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- możliwość kreowania własnego rozwoju zawodowego,
- dużą samodzielność działania i przestrzeń do realizacji własnych pomysłów,
- benefity: bezpłatny parking, dofinansowanie szkoleń i kursów, ubezpieczenie na życie, dofinansowanie do urlopu, bony okolicznościowe, spotkania integracyjne.

Oczekujemy:

- odpowiedzialnego prowadzenia pełnej ewidencji księgowej i podatkowej,
- wiarygodnego sporządzania wymaganych prawem deklaracji, sprawozdań i raportów,
- współpracy w zespole z organami podatkowymi i kontrolnymi oraz pracownikami innych działów,
- elegancji i rzetelności w prowadzeniu powierzonej dokumentacji,
- efektywności i terminowości realizacji powierzonych zadań,
- innowacyjności i automatyzacji pracy własnej.

Wymagamy::

- wiedzy merytorycznej niezbędnej do realizacji postawionych oczekiwań,
- praktycznych umiejętności nabytych podczas samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych w stopniu pozwalającym sprostać postawionym oczekiwaniom,
- umiejętności posługiwania się komputerem w obszarze programów księgowych i MS Office

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie na podobnym stanowisku, wyższe wykształcenie kierunkowe oraz znajomość programu OPTIMA.

Mile widziane osoby, które szukają wyzwań i chcą zmieniać świat wokół siebie.

Aplikuj i dołącz do nas!

Złóż aplikację (tj. CV, list motywacyjny) drogą elektroniczną – email: hr@sorpol.com.pl lub skontaktuj się z nami telefonicznie pod numerem 76 835 00 66 wew. 313.

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji w „SORPOL” Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Informujemy, że Administratorem danych jest „SORPOL” Sp. z o.o. w Głogowie. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Jeśli wyraża Pan/ Pani zgodę na udział w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez naszą firmę prosimy o zamieszczenie w CV dodatkowych klauzul: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez „SORPOL” Sp. z o.o. w Głogowie”.