

Firma: wydawnictwo Blue Whale Press z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Polskiej 114

Stanowisko: Content Moderator

Miejsce pracy: stacjonarnie lub w biurze w Poznaniu

Kwota wynagrodzenia: 3200 złotych netto

Czas pracy: pełne godziny etatowe/umowa zlecenie

Zakres pracy: Pozyskiwanie linków i tworzenie baz danych podmiotów współpracujących z wydawnictwem. Publikacja i nadzorowanie contentu.

Wymagania: znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym oraz podstawowa umiejętność posługiwania się Wordpressem, status studenta

Opis stanowiska:

Wydawnictwo Blue Whale Press poszukuje do swojego zespołu komunikatywnego pracownika posiadającego status studenta, z przynajmniej komunikatywną znajomością języka angielskiego do pracy zdalnej. Obowiązki przyszłego pracownika to między innymi tworzenie baz danych podmiotów, które mogą wejść do współpracy z wydawnictwem, kontaktowanie się z nimi i przeprowadzenie procesu zakończonego wymianą linków (tzw. linkowanie), a także umieszczanie contentu na stronach internetowych wydawnictwa.

CV można przesyłać na adres: m.lewicki@bluewhalepress.pl lub redakcja@bluewhalepress.pl