

## Google Classroom – nauczanie zdalne

### Instrukcja obsługi dla studentów

#### Spis treści

1. Logowanie do konta Google .....	2
2. Google Meet – wideokonferencje .....	4

## 1. Logowanie do konta Google

1. Każdemu studentowi PWSZ w Głogowie zostało przypisane konto Google w domenie g.pwsz.glogow.pl. Tego konta należy używać do zdalnego nauczania. Jest to konieczne, ponieważ logując się z innego konta, wykładowca może nie mieć możliwości weryfikacji obecności studenta na zajęciach.

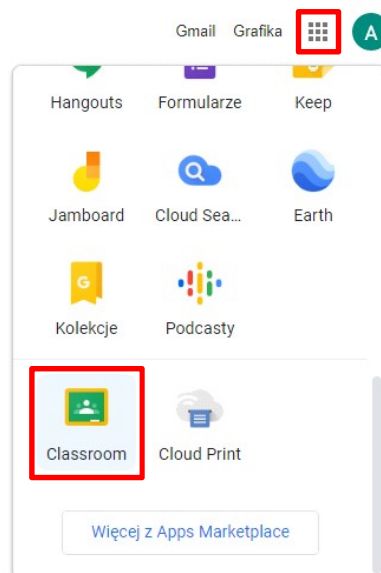
2. Dane do logowania dla studentów są następujące:

Login: (numer indeksu)@g.pwsz.glogow.pl  
przykładowo dla numeru indeksu 9999 będzie to:

[9999@g.pwsz.glogow.pl](mailto:9999@g.pwsz.glogow.pl)

Hasłem do konta jest numer PESEL studenta.  
System wymusi zmianę hasła przy pierwszym logowaniu.

3. Po zalogowaniu przechodzimy do aplikacji Classroom. W tym celu klikamy w ikonkę w prawym górnym rogu i wybieramy Classroom.




4. W aplikacji Classroom zobaczymy listę kursów, do których dostaliśmy zaproszenia od wykładowców. Weryfikujemy, czy faktycznie jesteśmy uczestnikami danego kursu (np. w planie zajęć). Jeśli tak – klikamy przycisk „Dołącz”. Informację z zaproszeniem dostaniemy również na maila.

### Google Classroom

Cześć Piotr,

Karol Kolano ([k.kolano@g.pwsz.glogow.pl](mailto:k.kolano@g.pwsz.glogow.pl)) zaprasza Cię na zajęcia [Wprowadzenie do socjologii Pedagogika 2020](#).



**Karol Kolano**  
Wprowadzenie do socjologii Pedagogika 2020

**DOŁĄCZ**

Jeśli zaakceptujesz zaproszenie, Twoje informacje kontaktowe zostaną udostępnione uczestnikom zajęć oraz aplikacjom, które mają dostęp do Classroom. [Więcej informacji](#)

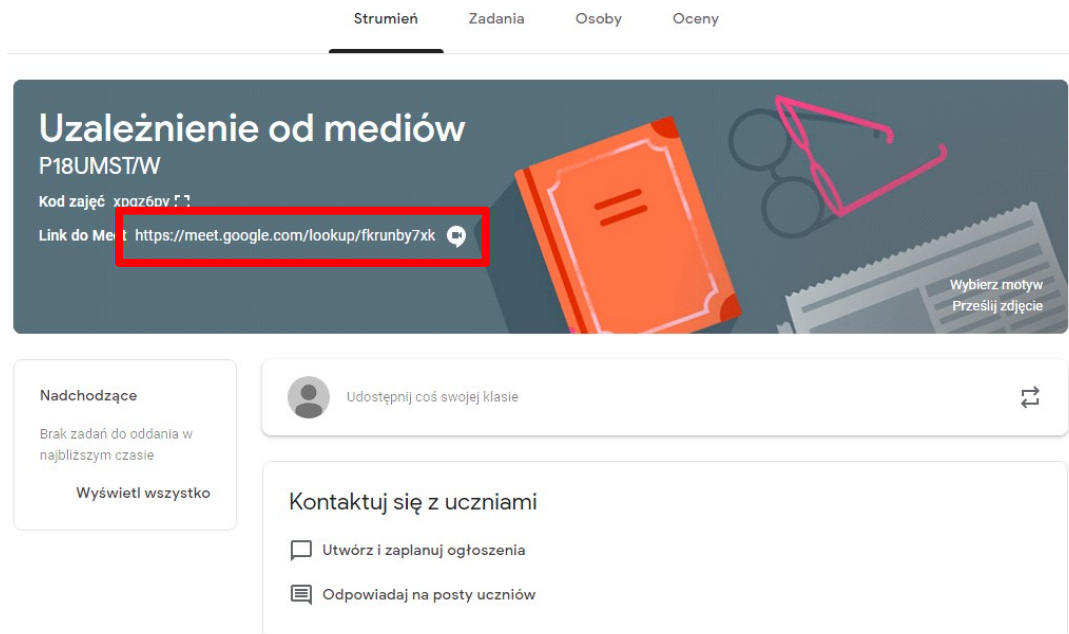
Jeśli nie chcesz otrzymywać e-maili z Classroom, możesz [anulować subskrypcję](#).



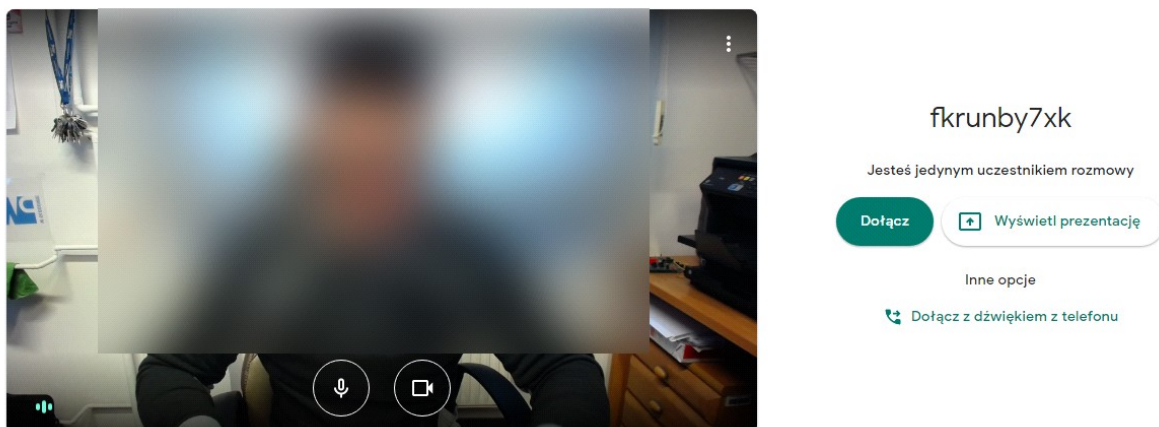
Google LLC  
1600 Amphitheatre Pkwy  
Mountain View, CA 94043, USA

## 2. Google Meet – wideokonferencje

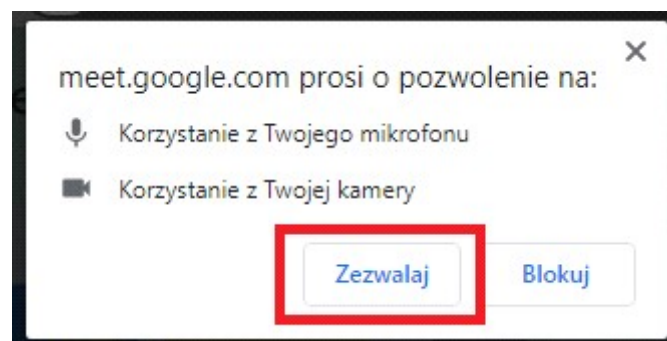
1. W dzień wykładu, wchodzimy w panel przedmiotu, którego będziemy słuchaczami. Klikamy w „Link do Meet”. Otworzy nam się okno wideokonferencji.



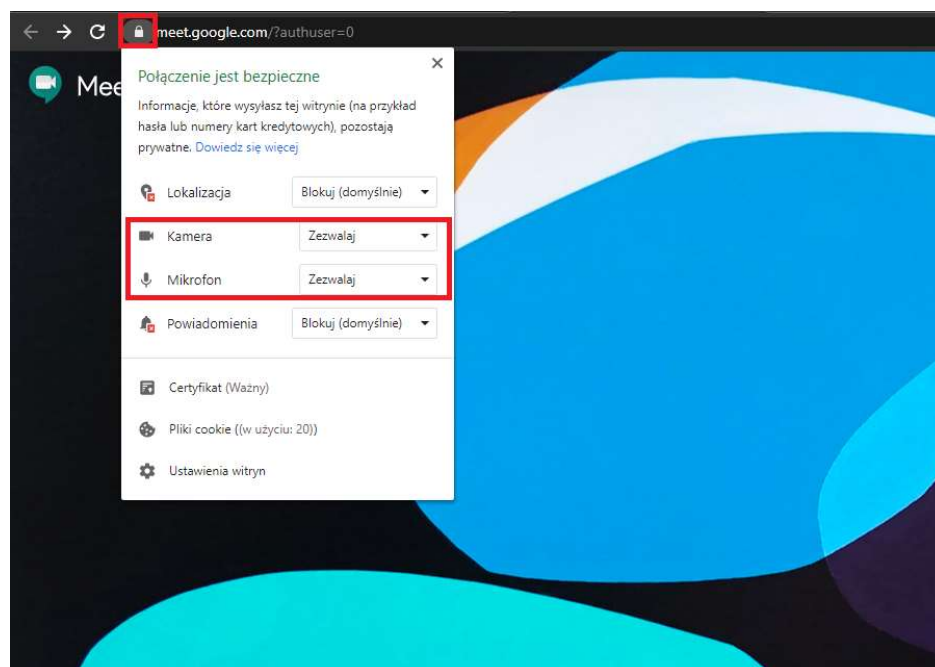
2. Widzimy tutaj przejrzysty interfejs z dużym przyciskiem „Dołącz”. Klikamy na niego.



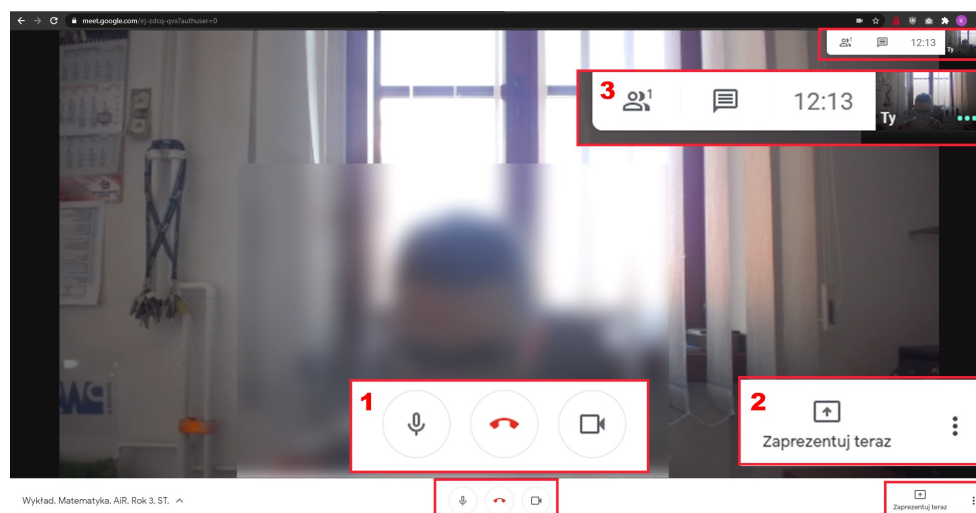
- Przeglądarka najpewniej poprosi o udzielenie dostępu do kamery i/lub mikrofonu. Wyrażamy zgodę klikając odpowiedni przycisk.



- Istnieje również możliwość sprawdzenia uprawnień do urządzeń poprzez ikonkę informacji o witrynie, znajdującej się po lewej stronie paska adresu.

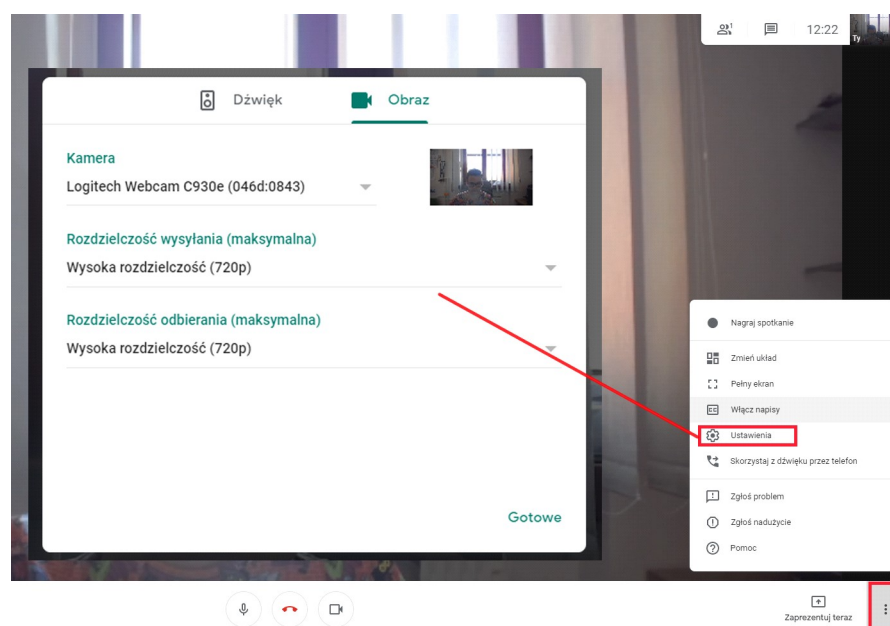


5. Tak wygląda nasz panel. Widzimy tutaj 3 kluczowe zestawy narzędzi.
1. Narzędzia podstawowe: włączanie/wyłączanie mikrofonu oraz kamery oraz przycisk rozłączania połączenia.
  2. Przycisk prezentacji oraz przycisk ustawień.
  3. Narzędzia kontroli grupy.

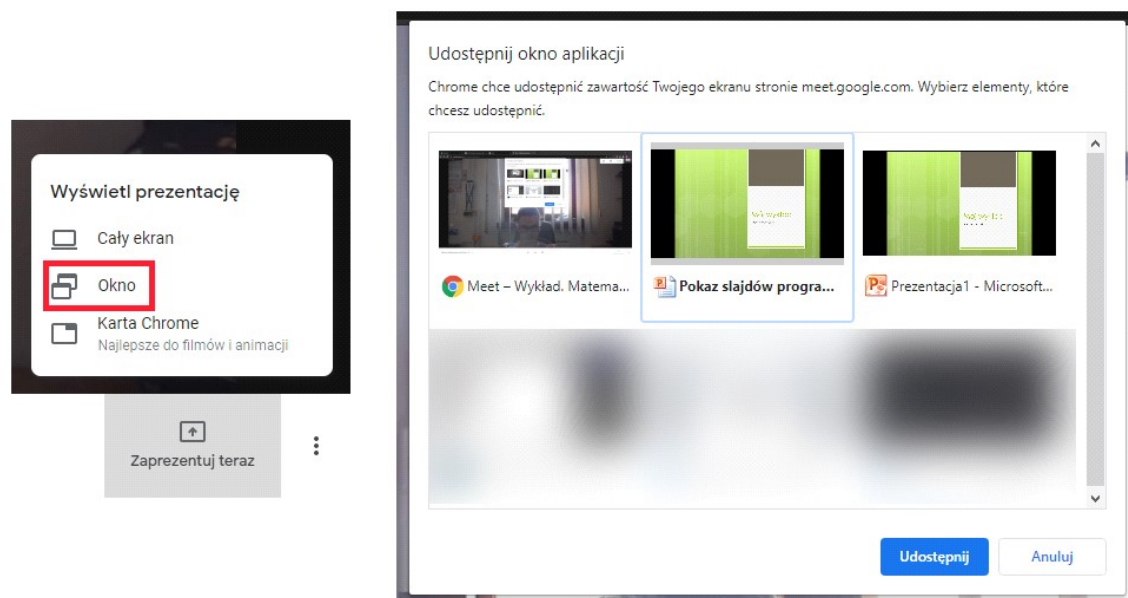


6. Przyjrzyjmy się bliżej zestawowi nr 2.

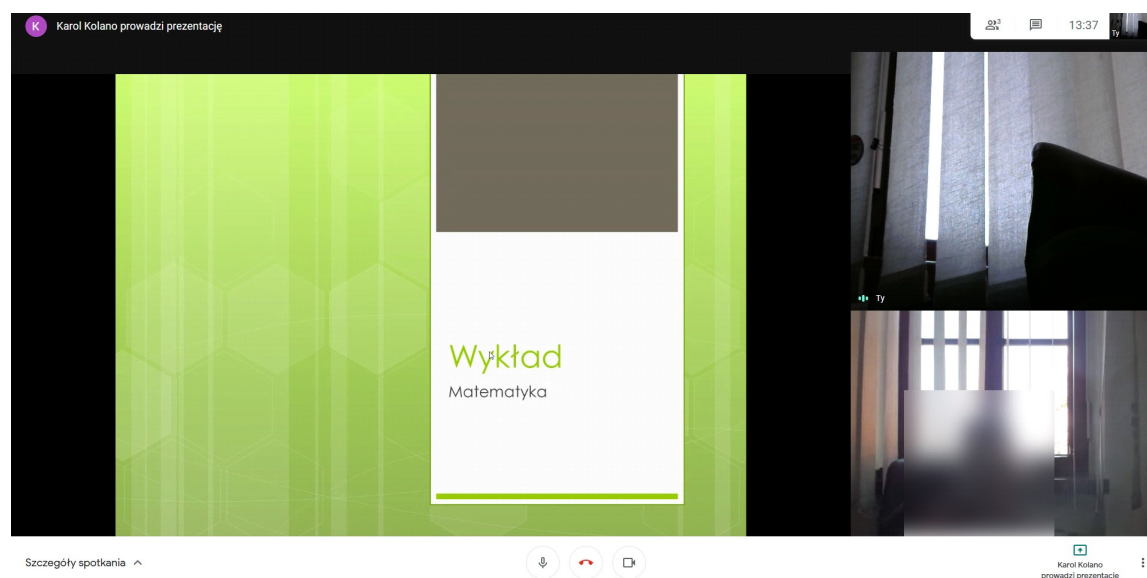
Na początku wykładu zaleca się zmianę jakości strumienia wideo. W tym celu klikamy ikonkę ustawień w prawym dolnym rogu (trzy kropki), następnie wybieramy opcję „Ustawienia”. Przechodzimy do zakładki „Obraz”. Tam zmieniamy rozdzielczość wysyłania oraz odbierania na 720p. Operację akceptujemy przyciskiem „Gotowe”.



7. Drugim przyciskiem w tym zestawie narzędzi jest przycisk udostępniania obrazu. Będziemy z niego korzystać w przypadku, kiedy to my będziemy prezentować treści (np. prezentacje na zaliczenie).



8. Od tego momentu nasza prezentacja jest udostępniana uczestnikom spotkania. Warto zaznaczyć, że pomimo iż my widzimy na swoim ekranie tylko prezentację, to inni widzą zarówno pokaz slajdów jak i nas, co widać na załączonym zrzucie. Jest to widok od strony uczestnika.



9. Ostatni pasek narzędzi służy do kontroli podłączonych użytkowników. Znajdziemy tam również przycisk czatu. Przy jego pomocy możemy wysłać wiadomości tekstowe do całej grupy. Możemy wykorzystywać to narzędzie do np. zgłaszania chęci zabrania głosu.

Dodatkowe informacje:

1. Podczas prowadzenia wykładu przez wykładowcę zaleca się, aby studenci wyciszyli swoje mikrofony, gdyż w przeciwnym wypadku, przy większej ilości uczestników, będzie słyszalny uciążliwy szum.
2. Studenci, podobnie jak wykładowca, mogą wyświetlać i omawiać swoje prezentacje. Wykonuje się to tak samo, jak z poziomu wykładowcy. Jest to szczególnie przydatne, np. w przypadku prac na zaliczenie.
3. W trakcie trwania prezentacji kamera studenta nadal działa, a co za tym idzie – jest on widoczny dla innych uczestników spotkania. Jeśli nie jest to konieczne zaleca się wyłączenie strumienia wideo.