

Oddział w Legnicy
190000/110/78/2021-KAD

Wydział Kadrowo-Płacowy
w drodze rekrutacji zewnętrznej poszukuje kandydatów na stanowiska:

**ds. zarządzania nieruchomościami
w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym**

Do zadań osoby na tym stanowisku należy zapewnienie utrzymania i użytkowania obiektów w Oddziale i Terenowych Jednostkach Organizacyjnych.

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie techniczne (budowlane, sanitarne, elektryczne lub kierunki pokrewne)
- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w realizacji przygotowania procesu budowlanego, realizacji budów z ramienia wykonawcy lub inwestora lub jednostki projektowej (wymóg nie dotyczy kandydatów z wykształceniem wyższym technicznym)

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe techniczne (budownictwo, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne lub kierunki pokrewne)
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w realizacji przygotowania procesu budowlanego, realizacji budów z ramienia wykonawcy lub inwestora lub jednostki projektowej

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: 1. Konstrukcyjno-budowlanej lub 2. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: 1) elektrycznych i elektroenergetycznych, lub 2) cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- doświadczenie w zakresie działalności inwestycyjno-remontowej
- doświadczenie w zakresie przygotowania opisów przedmiotu zamówienia dla postępowań o zamówienie publiczne w zakresie robót budowlanych, eksploatacji urządzeń, środków trwałych
- umiejętność prowadzenia rozliczeń finansowych kosztów działalności inwestycyjno-remontowej (również z wynajmu lokali podmiotom obcym)
- znajomość Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Ustawy Prawo budowlane, Ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tych ustaw
- umiejętność kosztorysowania, mile widziana umiejętność obsługi aplikacji Norma 3
- umiejętność obsługi programu AutoCad
- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- orientacja na cel i orientacja na jakość, elastyczność, umiejętność komunikacji i współpracy
- nastawienie na rozwój i umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat, kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe, tylko w przypadku przekazania tradycyjnej aplikacji pocztą lub złożenia jej w oddziale – odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej)

Niezbędne jest umieszczenie klauzuli (dotyczy aplikacji tradycyjnych): „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”

- **poszukujemy kandydatów na 2 stanowiska pracy**
- **skontaktujemy się z kandydatami spełniającymi co najmniej wymagania niezbędne**
- **nadesłanych dokumentów nie zwracamy**
- **dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane**
- **za datę złożenia dokumentów za pośrednictwem poczty przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Legnicy**
- **rozpatrywane będą oferty kompletne, złożone w wymaganym terminie, zgodne z wymaganiami formalnymi**
- **proces rekrutacji przewiduje sprawdzenie wymaganych kompetencji**

Termin składania aplikacji: do dnia 31 sierpnia 2021 r.

Zachęcamy do przesyłania dokumentów przez formularz aplikacyjny, wybierając Aplikuj na dole oferty na stronie ZUS.pl.

Oferty tradycyjne można składać do skrzynki znajdującej się przy Sali Obsługi Klientów w każdej Jednostce Terenowej Oddziału lub przesyłać na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Legnicy
Wydział Kadrowo-Płacowy
ul. W. Grabskiego 26
59-220 Legnica

z dopiskiem "OFERTA PRACY"

Warunki pracy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- konieczność poruszania się po całym obiekcie
- konieczność wykonywania pracy poza biurem
- konieczność odbywania podróży służbowych
- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami