

Oddział w Legnicy  
190000/110/51/2021-KAD

Wydział Kadrowo-Płacowy  
w drodze rekrutacji zewnętrznej poszukuje kandydatów na stanowiska:

**ds. opracowania decyzji i korespondencji  
w Wydziale Świadczeń Emerytalno-Rentowych-1**

Do zadań osoby na tym stanowisku należy zapewnienie opracowania spraw emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji.

**Wymagania formalne:**

**Niezbędne:**

- wykształcenie średnie

**Mile widziane:**

- wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia)

**Wymagania dodatkowe:**

- podstawowa znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
- podstawowa znajomość Ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
- podstawowa znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność obsługi programów pakietu Ms Office

**Jeśli jesteś osobą:**

- komunikatywną i lubiącą współpracę
- zorientowaną na klienta
- zorientowaną na cel i jakość
- radzącą sobie w trudnych sytuacjach

**to zachęcamy Cię do składania dokumentów**

**Wymagane dokumenty:** CV, list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat, kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe, tylko w przypadku przekazania tradycyjnej aplikacji pocztą lub złożenia jej w oddziale – odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej)

**Niezbędne jest umieszczenie klauzuli (dotyczy aplikacji tradycyjnych)::** „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”

**Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.**

- **poszukujemy kandydatów na 2 stanowiska pracy**
- **skontaktujemy się z kandydatami spełniającymi co najmniej wymagania niezbędne**
- **nadesłanych dokumentów nie zwracamy**
- **dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane**
- **za datę złożenia dokumentów za pośrednictwem poczty przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Legnicy**
- **rozpatrywane będą oferty kompletne, złożone w wymaganym terminie, zgodne z wymaganiami formalnymi**
- **proces rekrutacji przewiduje sprawdzenie wymaganych kompetencji**

**Termin składania aplikacji: do dnia 28 czerwca 2021 r.**

**Zachęcamy do przesyłania dokumentów przez formularz aplikacyjny, wybierając Aplikuj na dole oferty na stronie ZUS.pl.**

**Oferty tradycyjne można składać do skrzynki znajdującej się przy Sali Obsługi Klientów w każdej Jednostce Terenowej Oddziału lub przysłać na adres:**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Legnicy  
Wydział Kadrowo-Płacowy  
ul. W. Grabskiego 26  
59-220 Legnica

**z dopiskiem "OFERTA PRACY"**

Kontakt: Damian Janusz, Wydział Kadrowo-Płacowy O/ZUS Legnica – tel. 76 876 42 34

**Warunki pracy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- konieczność poruszania się po całym obiekcie
- konieczność odbywania podróży służbowych
- budynek 2-piętrowy (4-kondygnacyjny) z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze (2 kondygnacji)
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami