

**ZARZĄDZENIE Nr 48/2012**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie**  
**z dnia 19 listopada 2012 roku**

w sprawie sposobu przekazywania do Archiwum Uczelni prac dyplomowych studentów oraz  
ich przechowywania i udostępniania

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2011 Nr 201 poz. 1188) oraz § 47 ust.4 Statutu PWSZ w Głogowie, postanawia się:

**§ 1**

Praca dyplomowa studenta stanowi część jegoteczki osobowej i kwalifikowana jest do kategorii archiwalnej BE 50.

**§ 2**

1. Prace dyplomowe przekazywane są do Archiwum Uczelni jako jeden z elementów teczki osobowej studenta, w ciągu 2 lat od obrony pracy dyplomowej. Prace dyplomowe przekazuje się wraz z nośnikiem elektronicznym (płyta CD).
2. Porządkowanie teczek osobowych studentów przed przekazaniem ich do Archiwum Uczelni oraz tryb ich przekazania następuje zgodnie z przepisami Instrukcji Kancelaryjnej oraz Instrukcji Archiwalnej PWSZ w Głogowie.

**§ 3**

1. Prace dyplomowe przechowywane są w Archiwum Uczelni PWSZ w Głogowie i mogą być udostępniane:
  - a) autorowi pracy (absolwentowi),
  - b) pracownikom Uczelni,
  - c) studentom,
  - d) innym osobom spoza Uczelni dla celów naukowych.
2. Prace dyplomowe udostępniane są na podstawie pisemnego oświadczenia studenta dołączanego do pracy dyplomowej o udzieleniu PWSZ w Głogowie licencji niewyłącznej do korzystania z pracy.
3. Osobom wymienionym w ust 1 pkt. a) udostępnia się pracę dyplomową po uprzednim złożeniu wniosku (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia). W tym przypadku nie jest wymagana zgoda osób upoważnionych.
4. Osobom wymienionym w ust. 1 lit. b) - d) udostępnia się prace na podstawie wniosku podpisanego przez osobę zainteresowaną, oraz, w odniesieniu do:
  - a) pracowników Uczelni – podpisanego przez Dyrektora Instytutu, w którym powstała praca (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia),

- b) studenta – podpisanego przez promotora pod kierunkiem, którego zainteresowana osoba prowadzi badania oraz Dyrektora Instytutu, w którym powstała praca (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia),
  - c) innych osób spoza Uczelni dla celów naukowych – podpisanego przez Rektora (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
5. W przypadku braku możliwości uzyskania zgody w trybie określonym w ust. 4 pkt a), b), zgodę na udostępnienie pracy dyplomowej wyraża Rektor.
  6. Wniosek o udostępnienie pracy ważny jest przez okres 1 miesiąca od dnia podpisania.
  7. Prace dyplomowe udostępnia się na miejscu w Archiwum Uczelni lub Czytelni Naukowej Biblioteki PWSZ w Głogowie.

#### **§ 4**

Archiwum Uczelni PWSZ w Głogowie prowadzi rejestr udostępnień i metryczki dla każdej udostępnionej pracy. Metryczki stanowią integralną część udostępnionej pracy. Wzór metryczki stanowi załącznik nr 3.

#### **§ 5**

Traci moc zarządzenie Rektora PWSZ w Głogowie nr 7/2008 z dnia 25 marca 2008 roku.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Głogów, dnia, .....

.....  
.....  
.....  
.....  
Imię i nazwisko, rok i kierunek studiów,  
Uczelnia, ew. miejsce pracy

.....  
PESEL i nr dowodu tożsamości

**Archiwum  
Państwowej  
Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Głogowie**

Proszę o udostępnienie następujących/ej prac/y:

.....  
.....  
.....  
imię i nazwisko autora pracy i tytuł pracy dyplomowej

Piszę pracę na temat:

.....  
.....  
.....  
pod kierunkiem naukowym:

.....  
imię i nazwisko Promotora

Zobowiązuję się ściśle przestrzegać zasad korzystania z materiałów archiwalnych oraz przestrzegania praw autorskich.

.....  
(podpis osoby zainteresowanej)

.....  
(Popis Dyrektora Instytutu, w którym powstała praca)

.....  
(podpis promotora)

Głogów, dnia, .....

.....

.....

.....

.....  
Imię i nazwisko, rok i kierunek studiów,  
Uczelnia, ew. miejsce pracy

.....

.....

PESEL i nr dowodu tożsamości

**Archiwum  
Państwowej  
Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Głogowie**

Proszę o udostępnienie następujących/ej prac/y:

.....

.....

.....

imię i nazwisko autora pracy i tytuł pracy dyplomowej

Piszę pracę na temat/prowadzę badania na temat\*:

.....

.....

pod kierunkiem naukowym/w celu\*:

.....

imię i nazwisko Promotora/cel pracy

Zobowiązuję się ściśle przestrzegać zasad korzystania z materiałów archiwalnych oraz przestrzegania praw autorskich.

.....  
(podpis osoby zainteresowanej)

.....  
(podpis Rektora)

.....  
imię i nazwisko autora udostępnianej pracy

.....  
tytuł pracy

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO KORZYSTAJĄCEGO	TEMAT PISANEJ PRACY /EWENTUALNY CEL WYKORZYSTANIA/	DATA WYKORZYSTANIA