

KARTA OBIEGOWA – informacja dla dyplomowanych

Karty obiegowe odbiera z Dziekanatu Starosta grupy tydzień przed obroną.

KOLEJNOŚĆ UZUPEŁNIANIA KARTY:

I.

- Biblioteka 015 parter
- Administrator sieci 122 I piętro
- Biuro Projektu 004 parter
- ABK 303 III piętro
- Opiekun praktyk

II. Kwestura – po uregulowaniu czesnego (studenci niestacjonarni) oraz opłaty za dyplom p.116

III. Dyrektor Instytutu – osobisty kontakt lub w Sekretariacie Dyrektorów Instytutów p. 215

W dniu odbioru dyplomu – termin zostanie podany na stronie internetowej przez P. Martę Stachowiak

IV. Dziekanat – odbiór dokumentów oraz indeksu p. 009

V. Dział Organizacji Nauczania - - odbiór dyplomu – złożenie uzupełnionej karty obiegowej.